

Faculté de droit

Université   
de Montréal

---

# **STAGES EN MILIEU COMMUNAUTAIRE**

Document d'information  
Fiches descriptives des organismes

**2024-2025**

---

## Table des matières

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Présentation</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>Résumé des étapes</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>Description</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>Règles de fonctionnement</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>Préambule</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>1. Règles relatives aux stagiaires</b> .....                                     | <b>7</b>  |
| A. Démarches préliminaires .....  | 7         |
| B. Déroulement du stage .....   | 7         |
| C. Travail auprès de l'organisme .....  | 8         |
| D. Activités universitaires obligatoires .....                                      | 9         |
| <b>2. Règles relatives aux organismes</b> .....                                     | <b>10</b> |
| <b>3. Règles relatives à l'encadrement académique</b> .....                         | <b>11</b> |
| <b>PROCESSUS DE SÉLECTION</b> .....   | <b>12</b> |
| 1. Étapes préliminaires .....   | 12        |
| 2. Étapes de sélection par les organismes .....                                     | 13        |
| 3. Étape finale .....   | 14        |
| <b>Liste des organismes par secteur</b> .....                                       | <b>17</b> |
| <b>Tableau des documents requis par les organismes</b> .....                        | <b>18</b> |
| <b>Fiches descriptives des organismes</b> .....                                     | <b>21</b> |
| <b>ACEF DU NORD</b> .....   | <b>21</b> |
| <b>ACTION RÉFUGIÉS MONTRÉAL (ARM)</b> .....   | <b>23</b> |
| <b>ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES AVOCATS ET AVOCATES EN IMMIGRATION (AQAADI)</b> ..... | <b>25</b> |
| <b>AU BAS DE L'ÉCHELLE</b> .....  | <b>27</b> |
| <b>ATLAS – CENTRE DE PÉDIATRIE SOCIALE EN COMMUNAUTÉ DE CÔTE-DES-NEIGES</b> .....   | <b>29</b> |
| <b>BOUCLIER D'ATHÉNA</b> .....  | <b>31</b> |
| <b>CENTRE DE JUSTICE DE PROXIMITÉ DU GRAND MONTRÉAL</b> .....                       | <b>33</b> |
| <b>CENTRE DES FEMMES DE RIVIÈRE-DES-PRAIRIES</b> .....                              | <b>35</b> |
| <b>CLINIQUE JURIDIQUE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SERVICE-CONSEIL)</b> .....       | <b>37</b> |
| <b>CLINIQUE JURIDIQUE DE SAINT-MICHEL (CJSM)</b> .....                              | <b>39</b> |
| <b>COMITÉ D'ACTION DES CITOYENNES ET CITOYENS DE VERDUN</b> .....                   | <b>41</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>COMITÉ LOGEMENT DU PLATEAU MONT-ROYAL .....</b>                                      | <b>43</b> |
| <b>COMITÉ LOGEMENT LACHINE-LASALLE .....</b>  | <b>45</b> |
| <b>COMITÉ LOGEMENT DE MONTRÉAL-NORD .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>COMITÉ LOGEMENT ROSEMONT .....</b>   | <b>49</b> |
| <b>CONCERTATION-FEMME.....</b>  | <b>51</b> |
| <b>ÉDUCALOI.....</b>  | <b>53</b> |
| <b>GROUPE D'AIDE ET D'INFORMATION SUR LE HARCÈLEMENT SEXUEL AU TRAVAIL (GAIHST). 55</b> |           |
| <b>INFOLOGIS DE L'EST DE L'ÎLE DE MONTRÉAL .....</b>                                    | <b>57</b> |
| <b>INFORM'ELLE.....</b>   | <b>59</b> |
| <b>JURIPOP .....</b>  | <b>61</b> |
| <b>LA MAISON BLEUE .....</b>  | <b>63</b> |
| <b>LE COLLECTIF JURIDIQUE.....</b>  | <b>65</b> |
| <b>LOGISACTION NOTRE-DAME-DE-GRÂCE.....</b>   | <b>68</b> |
| <b>MOUVEMENT ACTION-CHÔMAGE DE MONTRÉAL .....</b>                                       | <b>70</b> |
| <b>OPTION CONSOMMATEURS .....</b>   | <b>72</b> |
| <b>P.O.P.I.R. COMITÉ LOGEMENT .....</b>   | <b>74</b> |
| <b>PROJET GENÈSE .....</b>  | <b>76</b> |
| <b>SPCA.....</b>  | <b>78</b> |
| <b>Nombre de stages par organisme.....</b>  | <b>80</b> |

## Présentation

Les stages en milieu communautaire font officiellement partie du programme de baccalauréat de la Faculté de droit de l'Université de Montréal depuis plusieurs décennies. Cette activité de formation pratique n'a pas attendu le nombre des années pour atteindre sa vitesse de croisière, remplir ses promesses et devenir indispensable.

Ces stages offrent à une soixantaine d'étudiantes et d'étudiants la possibilité de s'investir dans une activité d'apprentissage dans laquelle leurs préoccupations de justice sociale, leur soif d'autonomie et leurs valeurs d'engagement trouvent finalement une voie d'expression reconnue par la Faculté. Les stagiaires sont accueillies par des organismes communautaires qui interviennent dans des secteurs aussi variés que l'aide sociale, la location résidentielle ou encore l'aide aux réfugiés ou aux femmes qui sont contraintes à aller dans des refuges. Les stagiaires sont en contact privilégiés avec des personnes dont l'accès au droit relève de l'action de ces organismes.

Les stagiaires répondent à des préoccupations d'accès au droit et de justice sociale. Les maîtres de stages et l'équipe des intervenantes et intervenants accueillent les stagiaires de la Faculté avec rigueur et générosité et les guident autant dans l'apprentissage de la conduite d'entrevues individuelles que dans la vulgarisation et la transmission d'informations juridiques. Ces personnes jouent un rôle essentiel et précieux dans leur formation.

Les stagiaires découvrent des réalités sociales difficiles, dans lesquelles les problèmes de droit se déclinent souvent dans un contexte d'injustice et de détresse. Ils et elles cherchent et partagent des informations juridiques et, ce faisant, donnent le meilleur d'eux et d'elles-mêmes. Ils et elles deviennent de meilleurs juristes dans un contexte où ils et elles sont aussi appelés à développer leurs aptitudes personnelles et sociales. Le stage leur permet de mieux connaître leurs forces et leurs faiblesses, de parfaire leurs compétences. Et, surtout, d'être utiles.

Plusieurs anciennes et anciens stagiaires sont encore impliqués dans leur milieu de stage, comme bénévoles ou comme juristes. Cette activité a donc atteint un niveau de maturité fort enviable qu'il importe de soutenir et pour lequel la Faculté de droit de l'Université de Montréal est redevable envers celles et ceux qui ont contribué à son évolution.

Le présent guide est destiné à la fois aux étudiantes et étudiants et aux organismes communautaires qui les accueillent. Il contient des informations utiles autant pour l'étape initiale du dépôt des candidatures que pour le bon déroulement des activités tout au long du stage.

Bonne lecture et bonne préparation pour les stages en milieu communautaire 2024-2025 !

|   |
|---|
| <b>Sigle et titre du cours</b>  |
| DRT 3941 et DRT 3991 – Stages en milieu communautaire 1 et 2            |
| <b>Cours préalable ou concomitant</b>                                   |
| DRT 2902 – Développement des habiletés du juriste 2                     |
| <b>Niveau du cours</b>  |
| Bloc K et L – 6 crédits   |
| <b>Cours ouvert</b>   |
| Trimestres d'automne et d'hiver, 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> année |

## Résumé des étapes

| <b>Étapes de préparation</b>                   |   |
|--|---|
| <b>1</b>                                       | Séance générale avec les étudiantes et étudiants                                  |
| <b>2</b>                                       | Signification d'intérêt   |
| <b>3</b>                                       | Présélection des étudiantes et étudiants  |
| <b>4</b>                                       | Premier contact des étudiantes et étudiants avec les organismes                   |
| <b>5</b>                                       | Envoi des candidatures  |
| <b>Étapes de sélection pour les organismes</b> |   |
| <b>6</b>                                       | Période d'entrevues   |
| <b>7</b>                                       | Offres de stage par les organismes et acceptation par les étudiantes et étudiants |
| <b>8</b>                                       | Informations administratives adressées à la Faculté                               |
| <b>9</b>                                       | Jumelage (dernière possibilité)   |
| <b>Étapes d'encadrement des stages</b>         |   |
| <b>10</b>                                      | Rencontres en trois sous-groupes des stagiaires                                   |
| <b>11</b>                                      | Rencontres individuelles  |
| <b>12</b>                                      | Remise des rapports initiaux des étudiantes, étudiants et des maîtres de stage    |
| <b>13</b>                                      | Dernières rencontres en sous-groupes avec les stagiaires                          |
| <b>14</b>                                      | Remise des rapports finaux des étudiantes, étudiants et des maîtres de stage      |

## Description

Les stagiaires sont amenés à œuvrer auprès d'un organisme communautaire à vocation sociale ou humanitaire. Ils et elles peuvent choisir parmi une trentaine d'organismes impliqués dans des domaines de droit aussi différents que :

- le droit de l'immigration
- le droit social
- le droit du travail
- le droit du logement
- le droit de la consommation
- le droit de la famille
- les droits de la personne
- le droit des femmes
- la vulgarisation juridique

Le stage consiste à travailler une journée par semaine, pendant 14 semaines pour chacun des trimestres (automne et hiver). Le travail de la et du stagiaire consiste principalement à fournir à l'organisme auquel elle et il est rattaché l'information juridique utile à l'accomplissement de la mission de ce dernier. Le stage a notamment pour objectifs de conscientiser les stagiaires aux rapports entre le droit et la société, aux problèmes d'accès à la justice pour les groupes vulnérables, tout en leur permettant de développer leurs habiletés pour la recherche et la rédaction juridique et leurs aptitudes à s'adapter aux situations relationnelles propres aux différents milieux de travail.

En plus de leurs prestations au sein de l'organisme, les stagiaires doivent participer à des séances d'information et à des rencontres avec la professeure responsable. La sélection définitive des stagiaires est faite par chacun des organismes d'accueil, selon ses propres critères, et après examen d'un dossier de candidature et entrevues.

### MODE D'ÉVALUATION

Aucune note littérale n'est attribuée à l'étudiante et l'étudiant stagiaire. Seule la mention « Succès » [S] ou « Échec » [E], selon le cas, est consignée à son relevé de notes au cours « DRT 3941 Stage en milieu communautaire 1 », inscrit au trimestre d'automne et au cours « DRT3991 Stage en milieu communautaire 2 », inscrit au trimestre d'hiver. Aux fins de décider laquelle des deux mentions mérite l'étudiante et l'étudiant, la professeure responsable tient compte de sa prestation au sein de l'organisme, de sa participation aux rencontres tenues à la Faculté ainsi que de ses rapports de stage (un rapport écrit à la fin de chaque trimestre), le tout en concertation avec le ou la maître de stage et à la lumière des rapports d'évaluation fournis par cette personne.

### Informations complémentaires

**Pour l'année 2025-2024 : à déterminer**

# Règles de fonctionnement

## Préambule

Les stages en milieu communautaire constituent une activité mise sur pied par des étudiantes et étudiants en droit, dans les années 1970, et reconnue comme activité de formation pratique par la Faculté de droit, en 1977. Leur rôle premier consiste à favoriser l'apprentissage du droit dans un environnement communautaire, tout en contribuant à offrir un service à la collectivité.

En offrant des stages dans une trentaine d'organismes à but non lucratif, cette activité permet au stagiaire d'expérimenter différents aspects d'une démarche juridique au sein de groupes communautaires. Ces organismes sont choisis en fonction de leur implication sociale auprès de clientèles cibles, confrontées à une gamme de problèmes sociojuridiques de toutes natures.

Le stage en milieu communautaire doit permettre au stagiaire d'approfondir ses connaissances, d'acquérir de l'autonomie dans le processus d'apprentissage de différents domaines de droit, tout en lui apprenant à établir les corrélations requises pour offrir toutes les informations pertinentes et accessibles à des personnes jouissant de ressources matérielles limitées et qui sont souvent en situation de détresse. Il vise à susciter une réflexion quant aux fonctions sociales du droit, à ses limites, comme à ses ressources souvent insoupçonnées. Enfin, il doit permettre au stagiaire de se familiariser avec différentes méthodes alternatives de résolution des conflits et d'interventions et, le cas échéant, de contribuer à la conceptualisation de réformes sociojuridiques souhaitées par le milieu.

## 1. Règles relatives aux stagiaires

### A. Démarches préliminaires

1. Il est de la responsabilité de l'étudiante et de l'étudiant, dont la candidature a été retenue à l'étape de la présélection, de se trouver un lieu de stage en envoyant un dossier de candidature aux organismes de son choix figurant sur la liste contenue dans le présent guide et, le cas échéant, en obtenant des entrevues auprès des personnes responsables. À cette fin, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter la procédure et les délais fixés par la Faculté, comme expliqué sous la rubrique « **Processus de sélection** » dans le présent document.

2. Il est aussi de la responsabilité de l'étudiante ou de l'étudiant de s'entendre avec l'organisme qui l'accueillera pour déterminer son horaire de travail, et ce, **avant le début de l'année académique**. Il ou elle doit aussi assister aux activités de formation offertes par l'organisme qui peuvent avoir lieu à la fin de l'été ou au début du trimestre d'automne.

### B. Déroulement du stage

1. Les stagiaires doivent se présenter à leur lieu de stage dès la **première semaine régulière** de cours des trimestres d'automne (fin août) et d'hiver (début janvier).

2. Les stagiaires sont tenus de participer aux activités de l'organisme **pendant les semaines d'activités pédagogiques, de même que pendant les semaines d'activités libres** (automne et hiver). Ils n'ont pas à y participer durant la période d'examens à la fin des trimestres d'automne et d'hiver. Leur présence est toutefois requise pendant la période des examens intras.

3. Pour obtenir les six (6) crédits alloués à cette activité pédagogique, les stagiaires sont tenus de travailler pour leur organisme environ **huit (8) heures par semaine** pendant les trimestres d'automne et d'hiver. Ce nombre d'heures peut, à la demande de l'organisme, être effectué sur deux jours.

4. Pendant leur stage, à moins d'entente spéciale avec le ou la maître de stage, les stagiaires doivent se présenter aux heures normales de bureau et sont tenus de respecter l'horaire convenu avec l'organisme. Toute absence sur les lieux du stage ou toute incapacité à exécuter les tâches prévues doit être motivée dans les plus brefs délais auprès du ou de la maître de stage ou de son ou sa représentante, afin de déterminer les modalités de reprise des activités de remplacement.

## C. Travail auprès de l'organisme

1. Les stagiaires sont tenus de respecter la confidentialité de toutes les informations auxquelles ils et elles ont accès dans le cadre de leur stage auprès de l'organisme.

2. Lors des premières semaines de stage, le travail des stagiaires consiste à s'intégrer à la vie de l'équipe, tout en acquérant les connaissances nécessaires pour mieux répondre aux besoins de l'organisme. Celui-ci peut exiger que les stagiaires participent à des sessions de formation qu'il juge appropriées pour le bon déroulement du stage. Si ces activités ont lieu avant le début des cours ou en dehors des périodes habituelles de présence des stagiaires, le ou la maître de stage doit en informer les stagiaires le plus tôt possible afin qu'ils planifient leurs activités en conséquence.

3. Les stagiaires doivent participer aux interventions propres à chaque organisme et effectuer les tâches déterminées en collaboration avec le ou la maître de stage. Elles ou ils peuvent notamment être appelés à faire de la recherche, à donner des séances d'information, à préparer des documents de travail, de référence ou de vulgarisation et à établir des contacts directs avec les personnes ou les groupes qui ont besoin d'informations juridiques. Il est à noter que les stagiaires ne sont pas des avocates ou avocats. **Par conséquent, ils ne peuvent pas donner d'avis juridique.**

Les stagiaires peuvent, occasionnellement, avoir à accomplir des tâches non juridiques, mais cela doit demeurer dans les limites du raisonnable afin de ne pas nuire à leurs activités d'apprentissage et de soutien aux tâches prévues.

4. Si les besoins de l'organisme ne sont pas clairement identifiés, ou si les activités n'ont pas atteint leur vitesse de croisière en raison, notamment, d'une insuffisance de demandes de la part de la clientèle habituellement desservie, les stagiaires doivent faire **preuve d'initiative** à cet égard. Ils peuvent suggérer un programme d'activités ou des tâches susceptibles d'aider l'organisme à parfaire ses modes d'intervention ou ses instruments de travail. Dans un tel cas, ils doivent évidemment discuter de ces propositions avec le ou la maître de stage ou avec l'équipe de travail de l'organisme.

5. Les stagiaires ne doivent pas hésiter à communiquer avec la professeure responsable des stages pour toute difficulté qu'ils ne parviennent pas à résoudre avec son ou sa maître de stage et pour toute autre question qu'elles ou ils jugent utile de lui soumettre. **Il est très important de ne pas attendre que la situation se détériore.** Il faut agir avant que les difficultés ne deviennent insurmontables et risquent de compromettre la réussite du stage.



## D. Activités universitaires obligatoires

### 1. Réunions d'information

Les stagiaires doivent être présents aux réunions d'information concernant les stages en milieu communautaire qui se tiennent à la Faculté. À cette fin, un calendrier est remis lors de la **première rencontre** d'information du trimestre d'automne **qui a généralement lieu au début de la 2<sup>e</sup> semaine du trimestre d'automne.**

### 2. Au trimestre d'automne, la présence des stagiaires est **obligatoire** pour les activités suivantes :

- a) La première rencontre générale d'information décrite au point 1 de la présente rubrique.
- b) Durant le mois d'octobre, les stagiaires sont tenus **d'assister à une rencontre individuelle** avec la professeure responsable des stages. Les dates de ces rencontres varient chaque année et sont transmises lors de la première rencontre d'information en septembre. Il est de la responsabilité des stagiaires de s'inscrire à l'une des plages-horaire proposées.
- c) Les stagiaires qui, sans motif valable, ne satisfont pas à ces exigences de participation se verront imposer **une sanction.**

### 3. Au trimestre d'hiver, les activités suivantes sont obligatoires :

- a) Les stagiaires sont **tenus d'assister à une rencontre en sous-groupes** avec la professeure responsable des stages. Les dates et les modalités de ces rencontres seront communiquées ultérieurement.
- b) Les stagiaires sont **tenus d'assister à la rencontre avec le ou la représentante des organismes** (tenue au mois de mars) visant à donner de l'information aux futurs stagiaires.
- c) Les stagiaires qui, sans motif valable, ne satisfont pas à ces exigences de participation se verront imposer **une sanction.**

### 4. Rapports de stage

Les stagiaires doivent **produire deux (2) rapports de stage.** Pour rédiger ces rapports, ils doivent répondre à une série de questions qui leur seront transmises par courriel (via leur adresse umontreal.ca) avant la fin des activités pédagogiques. Les stagiaires doivent répondre à toutes les questions avec motivation et suivre les directives précises données lors de la remise du questionnaire.

Le premier rapport, à remettre à la fin du trimestre d'automne, vise notamment à vérifier la pertinence et la qualité du stage effectué dans son organisme. Le second rapport, à remettre à la fin du trimestre d'hiver, doit permettre aux stagiaires de rendre compte de leurs apprentissages, du déroulement de leur stage, d'en faire une appréciation générale et de transmettre leurs commentaires et suggestions pour améliorer le stage ou le fonctionnement général de l'activité.

**Une copie de chacun** de ces rapports doit être remise directement au ou à la **maître de stage** et une **autre copie** doit être déposée sur StudiUM. Tout défaut fera en sorte que la mention « Incomplet » apparaîtra au relevé de notes.

## 2. Règles relatives aux organismes

A. L'organisme est tenu, **pendant la période de sélection des stagiaires**, de considérer les candidatures soumises directement par les étudiantes et étudiants. Il peut choisir de limiter le nombre de personnes qu'il veut recevoir en entrevue en ayant recours à un processus de **présélection**. En principe, ce processus et toute autre exigence particulière sont mentionnés dans le document d'information des stages en milieu communautaire.

Lorsque le nombre de candidatures le justifie ou pour tout autre motif raisonnable, l'organisme peut modifier son mode de sélection des stagiaires ou ajouter un processus de présélection, dans la mesure où ces modifications sont apportées dans un **délaï raisonnable** avant la période prévue pour les entrevues. Qu'il y ait ou non modification des exigences et du processus de sélection, l'organisme doit donner à chaque candidate et candidat les informations pertinentes pour qu'elle et il soit en mesure de préparer correctement leur dossier.

**L'organisme ne peut en aucun cas faire des offres formelles à la candidate ou au candidat rencontré avant la date fixée par la Faculté de droit.**

B. L'organisme doit offrir un milieu de stage accueillant, structuré et organisé de manière à ce que les stagiaires s'y sentent à l'aise et connaissent bien les tâches qui leur seront confiées, à court et à long terme.

Dans certaines situations, il est souhaitable d'établir un plan de travail, présenté et expliqué aux stagiaires. Ce plan peut être modifié en fonction des besoins de l'organisme et de toute difficulté rencontrée par les stagiaires ou inhérente au déroulement du travail.

C. Le ou la maître de stage doit assurer un suivi du travail des stagiaires par un encadrement constant et adapté à leur personnalité et aux types de tâches qui leur sont confiées. Pour accomplir cette tâche, le ou la maître de stage peut se faire assister par d'autres personnes œuvrant dans l'organisme.

D. L'organisme doit fournir du travail aux stagiaires pour une période de **huit (8) heures par semaine**, et ce, pour les trimestres d'automne et d'hiver. Dans chaque cas, le nombre de semaines d'activités est conforme au calendrier des activités académiques, transmis en début d'année scolaire. Pour plus de précisions, voir la rubrique « **Déroulement du stage** » (supra point B, page 7).

E. L'organisme doit fournir un **rapport de stage**, à la **fin de chacun des trimestres d'automne et d'hiver**, en répondant aux questions qui lui sont transmises par courriel par la responsable universitaire. Chacun de ces rapports comporte une partie générale qui concerne les différents aspects du déroulement de l'activité. Cette partie doit être complétée autant de fois que le nombre de stagiaires reçus par l'organisme.

La seconde partie de chaque rapport concerne l'évaluation de chacun des stagiaires. Elle doit permettre de faire ressortir les points forts et les points faibles et de confirmer le ou la stagiaire satisfait ou non aux exigences académiques de cette activité. Cette partie du rapport doit être transmise à la responsable universitaire et à chaque stagiaire concerné afin qu'il ou elle soit en mesure d'en discuter avec son ou sa maître de stage et d'identifier les mesures à envisager pour s'améliorer.

À cette occasion, l'organisme peut identifier ses propres forces et faiblesses et, s'il le juge utile, il peut apporter des modifications au déroulement du stage pour le trimestre suivant.

F. L'organisme doit veiller à la bonne intégration des stagiaires et doit leur permettre de faire valoir ou de développer tant leurs compétences académiques ou professionnelles que leurs aptitudes personnelles et leur sens de l'initiative.

### 3. Règles relatives à l'encadrement académique

A. La professeure responsable des stages agit à titre **de personne-ressource auprès des stagiaires et des maîtres de stage des organismes**. Elle s'assure de la qualité et de la quantité des tâches accomplies par les stagiaires, comme de leur professionnalisme à l'égard des membres et de la clientèle de l'organisme.

B. La professeure responsable des stages organise et anime les réunions des stages en milieu communautaire. Au trimestre d'automne, **elle rencontre tous les stagiaires individuellement**, selon une grille horaire préétablie afin de s'assurer que le stage se déroule selon les attentes de toutes les personnes impliquées et les exigences pédagogiques de la Faculté de droit. Au trimestre d'hiver, elle convie tous les stagiaires à une rencontre en sous-groupes.

C. La professeure responsable des stages répond à toute demande d'information des stagiaires. À ce titre, elle peut être appelée à donner les conseils et l'assistance nécessaires au bon déroulement du stage.

D. Dans la mesure du possible, la professeure responsable des stages communique avec les maîtres de stage de chacun des organismes, pour confirmer de la bonne marche des activités. Elle doit assurer un suivi pendant toute la durée du stage et exiger les changements qui s'imposent pour que tout stagiaire satisfasse aux exigences requises ou pour améliorer le stage, de façon à justifier toute mention de réussite. Compte tenu du grand nombre de stagiaires et d'organismes, il est entendu qu'elle **donne priorité** aux situations où elle a pu pressentir des difficultés à la suite des rencontres individuelles avec les stagiaires. Il est donc **indispensable que les maîtres de stages répondent le plus rapidement possible à ses appels ou à ses courriels**.

E. La professeure responsable des stages prend connaissance des rapports de stage, et s'il y a lieu, peut modifier le nombre de stagiaires qu'un organisme sera autorisé à recevoir dans l'avenir, comme elle peut suspendre les activités de stage chez un organisme ou pour un ou une stagiaire en particulier. La professeure responsable des stages peut aussi apporter tout autre changement qui lui semble approprié.

#### Personnes-ressources

##### Johanne G. Clouet

Responsable des stages en milieu communautaire  
Faculté de droit  
Pavillon Maximilien Caron, Bureau A-7484

T 514 343-6111 #3099

Courriel : [johanne.clouet@umontreal.ca](mailto:johanne.clouet@umontreal.ca)

##### Josée Aspinall

Directrice de la clinique juridique, des activités pratiques et du développement professionnel  
Faculté de droit  
Pavillon Maximilien-Caron, Bureau A-9442

T 514 343-2292

Courriel : [josee.aspinall@umontreal.ca](mailto:josee.aspinall@umontreal.ca)

# PROCESSUS DE SÉLECTION

Pour le processus de sélection prévu à la session d'hiver 2024, toutes les communications doivent être faites par courriel à l'adresse suivante :

[johanne.clouet@umontreal.ca](mailto:johanne.clouet@umontreal.ca)

À compter de la session d'automne 2025, toutes les communications devront être faites par courriel à l'adresse suivante :

À suivre

## 1. Étapes préliminaires

### A. Réunion d'information

**Judi 15 février 2024 de 11h30 à 12h30 - Réunion d'information spécifique concernant les stages en milieu communautaire.**

Plus de détails suivront dans les communications adressées par la Faculté de droit aux étudiantes et étudiants de deuxième et de troisième année.

### B. Description des stages

Les étudiantes et étudiants **intéressés** peuvent consulter le présent document contenant les **fiches descriptives des organismes** offrant des stages en milieu communautaire sur le site : <https://droit.umontreal.ca/programmes-clinique-et-stages/stages-communautaires/>

### C. Signification d'intérêt (démarche obligatoire)

Les étudiantes et étudiants doivent **impérativement** signifier leur intérêt pour un stage en milieu communautaire en complétant le « **Formulaire de préinscription au DRT3941 – Stage en milieu communautaire** » disponible en ligne sur le site des services académiques : <https://services2.droit.umontreal.ca/>, sous l'onglet « Programme d'échange et formation pratique », sous la rubrique « Inscription aux activités de formation pratique ».

Ce formulaire doit être impérativement rempli à compter du 16 février 2024 et **avant le 1<sup>er</sup> mars 2024 à 15 h 30.**

### D. Confirmation des candidates et candidats retenus

**Semaine du 4 au 8 mars 2024** : les candidates et candidats retenus seront informés par courriel via leur adresse umontreal.ca.

À cette étape du processus, le seul critère de sélection appliqué concerne les résultats académiques. Toute candidature d'une étudiante ou d'un étudiant en situation d'échec est écartée.

## E. Informations sur les organismes

Les candidates et candidats stagiaires doivent d'abord consulter attentivement les fiches descriptives des organismes (contenues dans le présent document, section « Fiches descriptives des organismes », *infra*) pour bien comprendre les caractéristiques des stages offerts et identifier ceux qui les intéressent.

Les candidates et candidats stagiaires auront l'occasion de rencontrer les différents organismes lors de la soirée d'accueil prévue le 13 mars 2024 de 16h à 19h devant la clinique juridique dans le hall menant à la cafétéria.

## F. Envoi des dossiers de candidature aux organismes

**Du 14 mars au 22 mars 2024 à midi** : les étudiantes et étudiants doivent envoyer directement aux organismes de leur choix leur dossier de candidature. Elles et ils sont invités à consulter le **Tableau des documents requis par les organismes** avant de procéder à l'envoi (contenu dans le présent document, *infra*).

Chaque étudiante et étudiant **ne peut envoyer plus de cinq (5) dossiers** de candidature aux organismes qui offrent un stage.

**Avant le 22 mars 2024 à 12h (midi)**, l'étudiante ou l'étudiant doit :

Signifier son choix des organismes convoités en complétant le « **Formulaire pour indiquer vos préférences d'organismes - DRT3941 - Stage en milieu communautaire** » - disponible sur le site des services académiques : <https://services2.droit.umontreal.ca/>, sous l'onglet « Programme d'échange et formation pratique » sous la rubrique « Inscription aux activités de formation pratique ».

## 2. Étapes de sélection par les organismes

### A. Premier contact avec les étudiantes et les étudiants

**Entre le 22 mars et le 5 avril 2024** : les organismes contactent les étudiantes et étudiants qui leur ont transmis un dossier de candidature afin de fixer les rendez-vous pour les entrevues de sélection. C'est à ce moment que les organismes doivent informer les candidates et candidats au sujet des documents qu'ils doivent produire et qui sont manquants, en précisant le délai pour y remédier et en donnant toute autre information pertinente pour satisfaire à leurs exigences.

Certains organismes ont recours à un **processus de présélection** sur la base de documents spécifiques ou de toute autre exigence, tel que mentionné dans leur fiche descriptive. Par contre, lorsque le nombre de candidatures le justifie ou pour tout autre motif valable, l'organisme peut modifier son mode de sélection ou ajouter un processus de présélection des stagiaires. Il importe alors que ces modifications soient apportées dans un **délai raisonnable** avant la période prévue pour les entrevues et que les candidates et candidats et la personne responsable des stages en soient **avisés** dans ce même délai.

En toute circonstance, il est de la **responsabilité des candidates et candidats** de vérifier si leur dossier de candidature est conforme aux exigences déjà prévues, en consultant le **Tableau des documents requis par les organismes** dans le présent document.

### B. Période d'entrevues

**Du 22 mars au 5 avril 2024** : durant cette période, **aucune offre officielle** ne doit être faite aux stagiaires. Il est, en effet, dans l'intérêt tant des candidates et candidats que des organismes de faire en sorte que les candidates et

candidats **se présentent à toutes les entrevues prévues** et que les organismes rencontrent tous les étudiantes et étudiants sélectionnés. Cela évite aux organismes de se mettre dans une position où ils ne pourront remplir leurs promesses et de mettre leur vis-à-vis dans une situation fort embarrassante.

**En cas d'absence ou de retard imprévu**, il est de la responsabilité des étudiantes et étudiants d'en informer l'organisme dans les plus brefs délais et vice-versa.

### **C. Offres de stages et de services**

Au bénéfice de tous, il est extrêmement important que les organismes respectent la procédure commune qui suit.

#### **Dates importantes :**

**Le vendredi 5 avril 2024, avant 16 h, tous les organismes doivent** informer directement les étudiantes et étudiants à qui ils désirent faire une offre de stage, par téléphone ou par courriel. **Seuls les premiers choix** sont considérés à cette étape. Les organismes sont invités à attendre le second tour avant de faire des offres aux candidates et candidats qui représentent leur deuxième ou leur troisième choix.

**Le lundi 8 avril 2024, avant 16h**, les étudiantes et étudiants **doivent répondre**, par téléphone ou par courriel, aux organismes qui leur ont fait une offre de stage, en indiquant clairement leur acceptation ou leur refus. Aucune acceptation conditionnelle ne pourra être considérée par les organismes.

**Le mardi 9 avril 2024, avant 16h**, les organismes qui n'ont pas comblé tous leurs besoins de stagiaires sont invités à procéder au **second tour** et à communiquer avec les autres étudiantes et étudiants dont ils ont retenu la candidature et à qui ils désirent faire une offre de stage, par téléphone ou par courriel.

**Le mercredi 10 avril 2024, avant 16h**, les **étudiantes et étudiants doivent répondre**, par téléphone ou par courriel, aux organismes qui leur ont fait une offre de stage au second tour, en indiquant clairement leur acceptation ou leur refus. Aucune acceptation conditionnelle ne pourra être considérée par les organismes. Les étudiantes et étudiants ne doivent pas voir dans ce second tour un intérêt inférieur des organismes à leur endroit, mais sont invités à comprendre qu'ils se trouvaient en concurrence avec d'autres collègues.

**Une étudiante ou un étudiant qui a accepté un stage au premier tour ne peut, après l'acceptation, s'en désister pour accepter une autre offre reçue au second tour.**

**Après le second tour**, les étudiantes et étudiants qui n'ont pas trouvé de lieu de stage et les organismes qui n'ont pas satisfait tous leurs besoins de stagiaires doivent communiquer **le jeudi 11 avril 2021, avant 16 h**, avec la responsable des stages en milieu communautaire pour la session d'hiver 2024 – **Johanne G. Clouet** : [johanne.clouet@umontreal.ca](mailto:johanne.clouet@umontreal.ca) - qui organisera d'ultimes tentatives de jumelage.

## **3. Étape finale**

**Le jeudi 11 avril 2024, avant 16h**, tant les étudiantes et étudiants que les organismes doivent informer de leur jumelage, par courriel adressé à Anne-Cécile N'guessan:

#### **Anne-Cécile N'guessan**

Technicienne en coordination du travail de bureau  
Faculté de droit  
Pavillon Maximilien Caron, A-9431  
514 343-1760

## Résumé des dates importantes à retenir

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Jeudi 15 février 2024</b><br/>11 h 30</p>                                    | <p>Réunion d'information spécifique concernant les stages en milieu communautaire. Les étudiant(e)s intéressé(e)s peuvent consulter les fiches descriptives des organismes offrant des stages en milieu communautaire dans le présent guide.</p>  |
| <p><b>Vendredi 16 février au vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024</b><br/>15 h 30</p> | <p>Période de signification d'intérêt envers les stages en milieu communautaire en complétant le formulaire en ligne « <b>Formulaire de préinscription au DRT3941 – Stage en milieu communautaire</b> » au <a href="https://services2.droit.umontreal.ca/">https://services2.droit.umontreal.ca/</a>, sous l'onglet « Programme d'échange et formation pratique », sous la rubrique « Inscription aux activités de formation pratique »</p>   |
| <p><b>Lundi 4 au vendredi 8 mars 2024</b></p>                                      | <p>Les candidat(e)s présélectionné(e)s sont informé(e)s par courriel via leur adresse umontreal.ca.</p>   |
| <p><b>Mercredi 13 mars 2024</b><br/>16 h 30</p>                                    | <p>Réunion d'information et allocution de présentation du déroulement de la soirée-rencontre avec les organismes communautaires pour les étudiant(e)s présélectionné(e)s.</p>   |
| <p><b>Mercredi 13 mars 2024</b><br/>17 h-19 h</p>                                  | <p>Pour les étudiant(e)s présélectionné(e)s, soirée rencontre avec les représentant(e)s des organismes.</p>   |
| <p><b>Jeudi 14 mars au vendredi 22 mars 2024 à 12 h</b></p>                        | <p>Envoi des dossiers de candidature aux organismes choisis par les étudiant(e)s. <b>MAXIMUM</b> : 5 dossiers.</p> <p>Les étudiant(e)s doivent signifier leur choix d'organismes convoités en remplissant le formulaire en ligne « <b>Formulaire pour indiquer vos préférences d'organismes - DRT3941 - Stage en milieu communautaire</b> » : <a href="https://services2.droit.umontreal.ca/">https://services2.droit.umontreal.ca/</a>, sous l'onglet « Programme d'échange et formation pratique », sous la rubrique « Inscription aux activités de formation pratique ».</p> |
| <p><b>Vendredi 22 mars au vendredi 5 avril 2024</b></p>                            | <p>Les organismes présélectionnent les dossiers et contactent les étudiant(e)s retenu(e)s afin de fixer les rendez-vous pour les entrevues. <b>Période d'entrevues.</b></p> <p>À cette étape, aucune offre ne doit être faite aux étudiant(e)s.</p>   |
| <p><b>Vendredi 5 avril 2024</b><br/>Avant 16 h</p>                                 | <p>Les organismes communiquent une offre de stage aux étudiant(e)s représentant leur premier choix, par téléphone ou par courriel.</p>  |
| <p><b>Lundi 8 avril 2024</b><br/>Avant 16h</p>                                     | <p>Les étudiant(e)s répondent, par téléphone ou par courriel, aux organismes qui leur ont adressé une offre de stage, pour signifier leur acceptation ou leur refus.</p>  |
| <p><b>Mardi 9 avril 2024</b><br/>Avant 16 h</p>                                    | <p>Les organismes procèdent au second tour du jumelage en communiquant une offre de stage, par téléphone ou par courriel, aux autres étudiant(e)s dont ils ont retenu la candidature.</p>   |
| <p><b>Mercredi 10 avril 2024</b><br/>Avant 16 h</p>                                | <p>Les étudiant(e)s répondent, par téléphone ou par courriel, aux organismes qui leur ont adressé une offre de stage au second tour, pour signifier leur acceptation ou leur refus. Un(e) étudiant(e) qui a accepté un stage au premier tour ne peut, après l'acceptation, s'en désister pour accepter une autre offre reçue au second tour.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Jeudi 11 avril 2024</b></p> <p>Avant 16 h</p> | <p>Les organismes et les étudiant(e)s confirment, par courriel, leur jumelage au technicien en gestion des dossiers étudiants, Rozon Elezi (<a href="mailto:rodon.elezi@umontreal.ca">rodon.elezi@umontreal.ca</a>) et à Anne-Cécile N'Guessan, technicienne en coordination du travail de bureau (<a href="mailto:anne-cecile.nguessan@umontreal.ca">anne-cecile.nguessan@umontreal.ca</a>). Les organismes et les étudiant(e)s toujours en recherche contactent la professeure responsable des stages : Johanne Clouet – <a href="mailto:johanne.clouet@umontreal.ca">johanne.clouet@umontreal.ca</a></p> |
| <p><b>Jeudi 11 avril au jeudi 18 avril 2023</b></p> | <p>La professeure responsable des stages met en contact les organismes et les étudiant(e)s n'ayant pas été jumelé(e)s.</p>  |
| <p><b>Septembre 2024</b></p>                        | <p>Rencontre en sous-groupes avec la professeure responsable des stages (Dates à confirmer)</p>   |
| <p><b>Octobre 2024</b></p>                          | <p>Rencontres individuelles avec la professeure responsable des stages (Dates à confirmer)</p>  |
| <p><b>Début décembre 2024</b></p> <p>Avant 17 h</p> | <p>Date limite – Remise du rapport initial des étudiant(e)s et des maîtres de stage pour la session d'automne</p>   |
| <p><b>Février 2025</b></p>                          | <p>Rencontres en sous-groupe de 10 étudiant(e)s avec la professeure responsable (Dates à confirmer)</p>   |
| <p><b>Avril 2025</b></p> <p>Avant 17 h</p>          | <p>Date limite – Remise du rapport final des étudiant(e)s et des maîtres de stage pour la session d'hiver</p>   |



## Liste des organismes par secteur

|  |       |
|--|-------|
| <b>Animaux</b>   |       |
| SPCA   | p. 78 |
| <b>Consommation</b>  |       |
| ACEF DU NORD   | p. 21 |
| OPTION CONSOMMATEURS   | p. 72 |
| <b>Organismes à vocation générale</b>  |       |
| CENTRE DE JUSTICE DE PROXIMITÉ DU GRAND MONTRÉAL                             | p. 33 |
| CLINIQUE JURIDIQUE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL – DIVISION CONSEIL            | p. 37 |
| CLINIQUE JURIDIQUE DE SAINT-MICHEL   | p. 39 |
| ÉDUCALOI   | p. 53 |
| JURIPOP  | p. 61 |
| LE COLLECTIF JURIDIQUE   | p. 65 |
| PROJET GENÈSE  | p. 76 |
| <b>Femmes, conjoints, familles et communautés ethnoculturelles</b>           |       |
| ATLAS – CENTRE DE PÉDIATRIE SOCIALE EN COMMUNAUTÉ - CÔTE-DES-NEIGES          | p. 29 |
| BOUCLIER D'ATHÉNA  | p. 31 |
| CENTRE DES FEMMES DE RIVIÈRE-DES-PRAIRIES                                    | p. 35 |
| CONCERTATION-FEMME   | p. 51 |
| INFORM'ELLE  | p. 59 |
| LA MAISON BLEUE  | p. 63 |
| <b>Immigration</b>   |       |
| ACTION RÉFUGIÉS MONTRÉAL   | p. 23 |
| ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES AVOCATS ET AVOCATES EN IMMIGRATION                | p. 25 |
| <b>Logement</b>  |       |
| COMITÉ D'ACTION DES CITOYENNES ET CITOYENS DE VERDUN                         | p. 41 |
| COMITÉ LOGEMENT DU PLATEAU MONT-ROYAL  | p. 43 |
| COMITÉ LOGEMENT LACHINE-LASALLE  | p. 45 |
| COMITÉ LOGEMENT DE MONTRÉAL-NORD   | p. 47 |
| COMITÉ LOGEMENT ROSEMONT   | p. 49 |
| INFOLOGIS DE L'EST DE L'ÎLE DE MONTRÉAL                                      | p. 57 |
| LOGISACTION NOTRE-DAME-DE-GRÂCE  | p. 68 |
| P.O.P.I.R. – COMITÉ LOGEMENT   | p. 74 |
| <b>Travail</b>   |       |
| AU BAS DE L'ÉCHELLE  | p. 27 |
| GROUPE D'AIDE ET D'INFORMATION SUR LE HARCÈLEMENT SEXUEL AU TRAVAIL (GAIHST) | p. 55 |
| MOUVEMENT ACTION-CHÔMAGE DE MONTRÉAL   | p. 70 |

## Tableau des documents requis par les organismes

| ORGANISME  | C.V. | Lettre de présentation | Relevé de notes | AUTRES  | Mode de transmission  |
|--|------|------------------------|-----------------|---|---|
| ACEF du Nord   | X    | X                      |                 |   | Courriel ou télécopieur   |
| Action réfugiés Montréal   | X    | X                      |                 | Entrevues en personne pour les candidat(e)s retenu(e)s après la première sélection. | Courriel  |
| Association québécoise des avocats et avocates en immigration (AQAADI) | X    | X                      |                 |   | Courriel  |
| Atlas – Centre de pédiatrie sociale en communauté                      | X    | X                      | X               |   | Courriel  |
| Au bas de l'échelle  | X    | X                      | X               |   | Courriel  |
| Bouclier d'Athéna  | X    | X                      |                 |   | Courriel  |
| Centre de justice de proximité du Grand Montréal                       | X    | X                      |                 |   | Courriel  |
| Centre des femmes de Rivière-des-Prairies                              | X    | X                      |                 |   |   |
| Clinique juridique de l'Université de Montréal – Service-conseil       | X    | X                      | X               | Entrevues en personne   | Courriel  |
| Clinique juridique de Saint-Michel                                     | X    | X                      | X               |   | Courriel  |
| Comité d'action des citoyennes et citoyens de Verdun                   | X    | X                      |                 |   | Courriel  |
| Comité logement du Plateau Mont-Royal                                  | X    | X                      |                 |   | Courriel (les documents doivent obligatoirement être en format PDF) |

| <b>ORGANISME</b>   | <b>C.V.</b> | <b>Lettre de présentation</b> | <b>Relevé de notes</b> | <b>AUTRES</b>   | <b>Mode de transmission</b>            |
|--|-------------|-------------------------------|------------------------|---|--|
| Comité logement Lachine-Lasalle  | X           | X                             |                        | Quelques lignes sur les objectifs personnels de stage et de vos attentes sur le plan de l'encadrement et de la supervision. | Courriel                               |
| Comité logement Rosemont   | X           | X                             |                        |   | Courriel en format PDF ou par la poste |
| Comité logement de Montréal-Nord   | X           | X                             |                        |   | Courriel                               |
| Concertation-Femme   | X           | X                             |                        |   | Courriel                               |
| Éducaloi   | X           | X                             | X                      |   | Courriel                               |
| Groupe d'aide et d'information sur le harcèlement sexuel au travail (GAIHST) | X           | X                             |                        |   | Courriel                               |
| Infologis de l'Est de l'île de Montréal                                      | X           | X                             |                        |   | Courriel                               |
| Inform'elle  | X           | X                             | X                      |   | Copie papier, courriel ou télécopieur  |
| Juripop  | X           | X                             | X                      |   | Courriel                               |
| La Maison Bleue  | X           | X                             | X                      | Entrevue individuelle   | Courriel                               |
| Le Collectif juridique   | X           | X                             |                        |   | Courriel                               |

| <b>ORGANISME</b>                        | <b>C.V.</b> | <b>Lettre de<br/>présentation</b> | <b>Relevé<br/>de notes</b> | <b>AUTRES</b>   | <b>Mode de<br/>transmission</b>             |
|---|-------------|-----------------------------------|----------------------------|---|---|
| LogisAction Notre-Dame-de-Grâce         | X           | X                                 |                            |   | Courriel                                    |
| Mouvement Action-Chômage de<br>Montréal | X           | X                                 |                            |   | Télécopieur de<br>préférence ou<br>courriel |
| Option consommateurs                    | X           | X                                 | X                          |   | Courriel                                    |
| P.O.P.I.R. – Comité logement            | X           | X                                 |                            |   | Courriel                                    |
| Projet Genèse                           | X           | X                                 |                            |   | Courriel ou<br>télécopieur                  |
| SPCA                                    | X           | X                                 | X                          | Deux textes d'une à<br>deux pages que vous<br>avez rédigés vous-<br>même, un en français<br>et un en anglais. | Courriel                                    |

## Fiches descriptives des organismes

### ACEF DU NORD

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
| Adresse :  | 7500, avenue de Chateaubriand                                  | Site Internet :     | <a href="http://www.acefnord.org">www.acefnord.org</a> |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité : | Jean-Talon et Jarry                                    |
| Code postal :  | H2R 2M1  | Nombre de stages :  | 2  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                     |  |
| Nom :  | Roxanne Guillemette  | Téléphone :         | 514 277-7959   |
| Titre :  | Responsable de la défense des droits                           | Poste :             | 203  |
| Courriel :   | <a href="mailto:roxanne@acefnord.org">roxanne@acefnord.org</a> | Télécopieur :       | 514 277-7730   |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                     |  |
| Nom :  | Roxanne Guillemette  |                     |  |
| Formation :  | Droit international, Relations publiques                       |                     |  |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire et au besoin                                      |                     |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                     |  |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>Les principaux objectifs de l'organisme sont de défendre les intérêts des consommateur(trice)s, tant au niveau des politiques gouvernementales que des pratiques commerciales des entreprises. Nous visons également à informer les gens des dangers liés à la problématique de l'endettement et à permettre aux gens d'acquérir une méthode pour mieux planifier leur budget.</p>   |  |                     |  |
| <p><u>Activités et/ou services offerts</u></p> <p>L'ACEF du Nord offre et développe de multiples ateliers, conférences et séances d'information pour éduquer la population en matière de consommation : budget, droit des consommateur(trice)s et solutions à l'endettement. Plusieurs services individuels sont également offerts : consultations budgétaires pour aider des citoyen(ne)s vulnérables à trouver une solution à leur situation d'endettement, consultations pour les individus ayant un problème avec un(e) commerçant(e) ou voulant s'informer sur leurs droits en tant que consommateur(trice) et négociation d'entente de paiement avec Hydro-Québec en cas de défaut de paiement.</p> <p>Pour chacun de ces services et ateliers, l'ACEF du Nord se donne pour mission de développer l'esprit critique des citoyen(ne)s face à la société de consommation. L'intervention individuelle n'étant pas suffisante pour amener un changement durable, l'ACEF du Nord mobilise également ses membres ainsi que la communauté dans le cadre de plusieurs luttes sociales, notamment, la lutte contre la pauvreté, pour le droit au logement, pour l'accessibilité aux transports et pour la sécurité alimentaire.</p> |  |                     |  |
| <p><u>Clientèle cible</u></p> <p>Dans le cadre de son travail et de la majorité de ses interventions, l'ACEF du Nord se préoccupe prioritairement de la situation des personnes à faible revenu (petits salariés, sans-emploi, étudiant(e)s). Toutefois, certaines activités comme la consultation budgétaire et le cours sur le budget s'adressent aussi à des gens ayant des revenus moyens.</p>   |  |                     |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |                     |  |
| 1)   | Droit de la consommation                                       | 30 %                | 4)   |
| 2)   | Budget   | 35 %                | 5)   |
| 3)   | Endettement  | 35 %                | 6)   |

| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |                          |           |
|--|--|--------------------------|-----------|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Sciences sociales, droit |           |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Non                      |           |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  |                          |           |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |                          |           |
| Niveau de formation :  | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année |                          |           |
| Horaire :  | 1 journée par semaine                  |                          |           |
| Langues parlées :  |  | Langues écrites :        |           |
| Autres :   |  |                          |           |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |  |                          |           |
| Présentation des activités de l'organisme, formation sur les outils de travail et les principes de base de l'entrevue individuelle.  |  |                          |           |
| Période de formation :   | Été ou automne                         | Durée :                  | 1 journée |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |  |                          |           |
| Autonomie et initiative, empathie pour les individus vulnérables, sens des responsabilités, intérêt pour le droit de la consommation, intérêt pour les questions de justice sociale.   |  |                          |           |
| DESCRIPTION DU STAGE   |  |                          |           |
| <p>La tâche principale des stagiaires sera de traiter les demandes du service d'aide aux consommateur(trice)s de l'ACEF du Nord.</p> <p>Dans la majorité des cas, il s'agira de donner de l'information par téléphone et/ou en personne aux usager(ère)s de l'organisme. Certains cas demanderont un suivi et une assistance plus importante pour les aider à faire valoir leurs droits, notamment par l'aide à la rédaction d'une mise en demeure ou l'aide dans le dépôt d'une plainte à l'Office de la protection du consommateur.</p> <p>Les stagiaires seront également amenés à faire des recherches en droit de la consommation qu'ils devront vulgariser. Les stagiaires aident également souvent à l'élaboration de documents informatifs pour nos participants (dépliants, fiches d'information, etc.). Vous pourriez être appelé(e)s à faire de la recherche non juridique et à rédiger des articles pour l'infolettre et le site Internet de l'organisme.</p> <p>Finalement, il est possible que vous construisiez et animiez un atelier de vulgarisation ayant pour thème un sujet de droit de la consommation identifié par l'organisme comme étant prioritaire.</p> |  |                          |           |

## ACTION RÉFUGIÉS MONTRÉAL (ARM)

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |   |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
| Adresse :  | 1439, Sainte-Catherine Ouest, suite 2   | Site Internet :                     | <a href="http://www.actionr.org">www.actionr.org</a> |
| Ville :  | Montréal  | Métro à proximité :                 | Guy-Concordia (sortie Guy)                           |
| Code postal :  | H3G 1S6   | Nombre de stages :                  | 2  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |   |                                     |  |
| Nom :  | Jenny Jeanes  | Téléphone :                         | 514 935-7799   |
| Titre :  | Coordonnatrice des programmes   | Poste :                             |  |
| Courriel :   | <a href="mailto:jeanes@actionr.org">jeanes@actionr.org</a>  | Télécopieur :                       | 514 935-9848   |
| MAÎTRE DE STAGE  |   |                                     |  |
| Nom :  | Jenny Jeanes  |                                     |  |
| Formation :  | Travail social  |                                     |  |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire  |                                     |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |   |                                     |  |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>ARM est un organisme sans but lucratif qui intervient auprès des personnes qui sont détenues au Centre de surveillance de l'immigration (CSI).</p> <p><u>Activités et/ou services offerts</u></p> <p>Nous visitons le centre de surveillance de l'immigration à Laval chaque semaine pour offrir du soutien aux personnes détenues pour fins d'immigration. Le soutien inclut : informations juridiques et administratives, références à des avocat(e)s et à d'autres ressources, évaluation des besoins. Nous offrons les mêmes services par téléphone les autres jours de la semaine. Nous observons des audiences de contrôle des motifs de détention.</p> <p><u>Clientèle cible</u></p> <p>Personnes détenues (pour fins d'immigration), avec priorité pour les demandeurs d'asile et les personnes vulnérables.</p> |   |                                     |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |   |                                     |  |
| 1)   | Immigration   | 100 %                               |  |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |   | Travail social                      |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM   |   | Oui                                 |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |   | Droit, travail social, criminologie |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |   |                                     |  |
| Niveau de formation :  | 3 <sup>e</sup> année (ou si l'étudiant(e) a déjà des études universitaires dans un autre domaine)   |                                     |  |
| Horaire :  | Une journée entière devrait normalement être consacrée au stage. Les activités incluent des suivis téléphoniques, de l'observation d'audiences et des visites au centre de détention. |                                     |  |
| Langues parlées :  | Français <u>et</u> anglais  | Langues écrites :                   | Français <u>ou</u> anglais                           |

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| Autres:   | <p>Le bilinguisme est nécessaire pour pouvoir effectuer des interventions téléphoniques et pour pouvoir observer les audiences, qui peuvent se tenir en anglais ou en français car il s'agit d'un tribunal fédéral.</p> <p>Une troisième langue est un atout mais pas une obligation. Pour participer pleinement aux visites régulières, une cote de fiabilité fédérale doit être obtenue, sinon il est possible de faire des visites dans les heures de visites publiques. Une vérification des antécédents sera faite auprès de la SPVM.</p> |         |  |
| <b>FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES</b>  |  |         |  |
| L'étudiant(e) bénéficiera d'une formation continue en fonction des tâches qui lui seront confiées.  |  |         |  |
| Période de formation :  | Automne  | Durée : |  |
| <b>PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)</b>   |  |         |  |
| L'étudiant(e) qui désire faire son stage au sein d'ARM devra être autonome, flexible, avoir une grande capacité d'écoute et être ouvert(e).   |  |         |  |
| <b>DESCRIPTION DU STAGE</b>   |  |         |  |
| <p>Au début du stage, une formation est offerte sur les procédures de la détention et l'intervention auprès des personnes détenues. Par la suite, une formation continue est donnée par la superviseure de stage.</p> <p>L'organisation du stage peut varier selon le nombre de personnes détenues et l'horaire de la ou du stagiaire. Il est important d'être à l'aise avec l'intervention par téléphone car nous recevons beaucoup d'appels à notre bureau.</p> <p>Le centre se trouve dans l'est de Laval (300, Montée St-François). L'organisme couvre les frais de transport au centre, mais il est possible que certains trajets soient faits en autobus.</p> <p>Plus d'information sera donnée aux étudiant(e)s rencontré(e)s en entrevue.</p> |  |         |  |



## ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES AVOCATS ET AVOCATES EN IMMIGRATION (AQAADI)

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Nom  | AQAADI- Association québécoise des avocats et avocates en immigration |  |   |
| Adresse :  | 302 Saint-Antoine Est   | Site Internet :                        | <a href="https://www.aqaadi.com/fr/">https://www.aqaadi.com/fr/</a> |
| Ville :  | Montréal  | Métro à proximité :                    | Champ de Mars   |
| Code postal :  | H2Y 1A3   | Nombre de stages :                     | 2   |
| PERSONNE-RESSOURCE   |   |  |   |
| Nom :  | Me Stéphanie Valois   | Téléphone :                            | 514 879-1432  |
| Titre :  | Avocate   | Poste :                                |   |
| Courriel :   | <a href="mailto:sv@stephanievalois.ca">sv@stephanievalois.ca</a>      | Télécopieur :                          | 514 437-4464  |
| MAÎTRE DE STAGE  |   |  |   |
| Nom :  | Me Stéphanie Valois   |  |   |
| Formation :  | Avocate   |  |   |
| Type de suivis   | Supervision   |  |   |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |   |  |   |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>L'association des avocats et avocates en droit de l'immigration (AQAADI) a été fondée en 1991 et regroupe plus de 400 avocats et avocates à travers le Québec qui œuvrent dans le domaine particulier du droit de l'immigration et de la protection des réfugiés.</p> <p>Essentiellement, notre premier objectif est de représenter nos membres auprès des différents intervenant(e)s que ce soit les tribunaux ou les instances gouvernementales. De plus, nous veillons à défendre, promouvoir et faire connaître les principes de droits dans les divers domaines du droit de l'immigration.</p> <p><u>Activités et/ou services offerts/Clientèle cible</u></p> <p>Notre association est très active et œuvre à plusieurs niveaux que ce soit en organisant de nombreuses formations et permettant à nos membres d'échanger sur un forum de discussion. Nous intervenons également devant les tribunaux et dans les médias pour des questions reliées aux lois et politiques en matière de citoyenneté, de protection des réfugiés et d'immigration. Nous collaborons avec toutes les instances devant lesquelles nos membres représentent leurs client(e)s, que ce soit la commission de l'immigration et du statut de réfugié, la Cour fédérale, Immigration, Réfugiés.</p> |   |  |   |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |   |  |   |
| 1)   | Immigration   | 100 %                                  | 4)  |
| 2)   |   |  | 5)  |
| 3)   |   |  | 6)  |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |   |  |   |
| Me Stéphanie Valois  |   | Présidente                             |   |
| Me Krishna Gagné   |   | Vice-Présidente                        |   |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |   |  |   |
| Niveau de formation :  |   | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année |   |
| Horaire : à discuter   |   | 1 journée ou 2 demi-journées           |   |
| Langues parlées :  | Français et anglais   | Langues écrites :                      | Français  |
| Autres : s/o   |   |  |   |

| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |         |         |                       |
|---|---------|---------|-----------------------|
|   |         |         |                       |
| Période de formation :  | Automne | Durée : | Session universitaire |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |         |         |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétente en recherche législative et jurisprudentielle</li> <li>• Très bonne rédaction en français</li> <li>• Compréhension de l'anglais écrit</li> </ul>  |         |         |                       |
| DESCRIPTION DU STAGE  |         |         |                       |
| <p>L'étudiant(e) stagiaire sera supervisé(e) par la présidente de l'association et les autres membres selon les projets offerts.</p> <p>Le travail pourra se faire en partie à distance et dans les bureaux de la maître de stage.</p> <p>Recherche et rédaction sur les projets d'intervention devant les tribunaux dont rédaction de projets de mémoire, recherche de jurisprudence, demandes d'accès à l'information, etc.</p> <p>Recherche et rédaction sur des propositions de modifications législatives et de projets de loi.</p> <p>Compte-rendu de jurisprudence sur des thèmes particuliers.</p> <p>Demandes d'accès à l'information.</p> |         |         |                       |

## AU BAS DE L'ÉCHELLE

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |                    |  |                              |      |
|---|--|--------------------|--|------------------------------|------|
| Adresse :   | 500, boul. Gouin Est #207  | Site internet :    | <a href="http://www.aubasdelechelle.ca">www.aubasdelechelle.ca</a> |                              |      |
| Ville :   | Montréal   | Méto à proximité : | Henri-Bourrassa  |                              |      |
| Code postal :   | H3L 3R9  | Nombre de stages : | 2  |                              |      |
| PERSONNE-RESSOURCE  |  |                    |  |                              |      |
| Nom :   | Carole-Anne Tremblay   | Téléphone :        | 514 270-7863   |                              |      |
| Titre :   | Responsable de la formation  | Poste :            | 26   |                              |      |
| Courriel :  | <a href="mailto:ctremblay@aubasdelechelle.ca">ctremblay@aubasdelechelle.ca</a> | Télécopieur        | 514 270-7726   |                              |      |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |                    |  |                              |      |
| Nom :   | Cynthia Bergeron   |                    |  |                              |      |
| Formation :   | Pluridisciplinaire avec majeure en études féministes                           |                    |  |                              |      |
| Type de suivis :  | Quotidien  |                    |  |                              |      |
| <u>Principaux objectifs :</u>   |  |                    |  |                              |      |
| <p>Au bas de l'échelle est un organisme communautaire qui œuvre depuis plus de 50 ans à la défense des droits des personnes non syndiquées, plus particulièrement en ce qui a trait à la Loi sur les normes du travail et aux différents recours pouvant être exercés en vertu de celle-ci. Nous cherchons à informer les travailleuses et les travailleurs sur leurs droits au travail et faisons des pressions politiques afin d'améliorer leurs conditions de travail.</p>   |  |                    |  |                              |      |
| <u>Activités et/ou services offerts :</u>   |  |                    |  |                              |      |
| <p>La mission d'Au bas de l'Échelle s'exprime de deux façons :</p>  |  |                    |  |                              |      |
| <p>1. Éducation populaire : par l'entremise de nos services, nous informons chaque année des milliers de personnes sur les normes du travail, sur le harcèlement psychologique et sur d'autres lois ou recours concernant le milieu du travail. Gratuite et confidentielle, la ligne d'information téléphonique représente un élément important de nos services d'information. De cette façon, nous informons des travailleuses et travailleurs vivant des problèmes au travail sur leurs droits et leurs recours. Le service d'information téléphonique nous permet également de mieux connaître et de documenter les conditions de travail vécues par les personnes non syndiquées, les difficultés auxquelles elles se heurtent dans le cadre de leur emploi ainsi que les stratégies déployées par leurs employeurs afin d'é luder l'application des lois, principalement en ce qui concerne la <i>Loi sur les normes du travail</i>. Notre site web constitue un autre élément important de nos services d'information. Celui-ci contient de nombreuses informations et ressources vulgarisées sur les normes du travail, mais aussi sur le <i>Code civil du Québec</i>, la <i>Charte des droits et libertés de la personne</i>, la <i>Loi sur l'équité salariale</i> et l'accès à la syndicalisation, ainsi que plusieurs conseils pratiques. Nous offrons également des séances de formation sur les normes du travail, le harcèlement psychologique au travail et les agences de placement et nous tenons des rencontres collectives d'information sur les plaintes et la médiation à la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST).</p> |  |                    |  |                              |      |
| <p>2. Action politique : afin d'améliorer les protections et les droits des personnes non syndiquées, Au bas de l'échelle exerce des pressions politiques, participe à des interventions publiques et formule des suggestions d'améliorations à apporter au droit du travail. Ces actions politiques s'effectuent souvent par l'intermédiaire de coalitions et de comités de travail dont l'organisme est membre.</p>   |  |                    |  |                              |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |  |                    |  |                              |      |
| 1)  | Normes du travail  | 80 %               | 4)   | Droits de la personne        | 10 % |
| 2)  | Harcèlement psychologique  | 40 %               | 5)   | Code du travail              | 4 %  |
| 3)  | Droit civil  | 15 %               | 6)   | Autres lois liées au travail | 4 %  |

| COMPOSITION DU PERSONNEL   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |   | Sciences politiques, droit, communication, gestion et technologie, histoire, sociologie, anthropologie, intervention sociale. |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |   | Non   |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |   |   |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |   |   |  |
| Niveau de formation :  | Tous les niveaux  |   |  |
| Horaire :  | 2 demi-journées par semaine   |   |  |
| Langues parlées :  | Français, anglais   | Langues écrites :   | Français   |
| Autres :   | Parler une troisième langue (en particulier l'espagnol) est un atout. |   |  |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |   |   |  |
| <p>Une intégration progressive au service d'information téléphonique d'une durée d'un mois a lieu au début du stage. Pendant cette période, les stagiaires observent les travailleuses et travailleurs de l'organisme et débent ensuite leur intervention assistée. À la fin de la période d'intégration, les stagiaires interviennent de façon autonome, mais bénéficient constamment du support d'une travailleuse ou d'un travailleur de l'équipe afin de répondre à leurs questions et les aider, au besoin, dans leurs interventions.</p> <p>Les stagiaires doivent participer à une formation juridique de trois jours portant sur les lois du travail et plus particulièrement sur la <i>Loi sur les normes du travail</i>. De plus, deux formations et un atelier d'une demi-journée sont offerts: une formation sur le service d'information, une formation sur les revendications et les dossiers politiques de l'organisme ainsi qu'un atelier sur les usager.ère.s difficiles. Si leur horaire le permet, les stagiaires auront l'occasion d'observer une rencontre d'information sur les plaintes à la CNESST ainsi qu'une formation sur la médiation à la CNESST.</p>  |   |   |  |
| Période de formation :   | Été, automne  | Durée :   | 21 h (réparties sur trois jours une fin de semaine de la fin août) + 7 h 30 réparties sur 3 demi-journées pendant la session |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |   |   |  |
| <p>Nous recherchons une personne qui a un intérêt marqué pour la défense des droits des personnes non syndiquées, qui possède une grande capacité d'écoute, qui est rigoureuse dans son travail, qui fait preuve de jugement, qui travaille bien en équipe, qui est ponctuelle et qui est dotée d'un bon raisonnement juridique.</p> <p>La tâche principale des stagiaires est d'assurer le service d'information téléphonique. D'autres tâches connexes peuvent être confiées selon les aptitudes, les intérêts et la disponibilité de chacun(e).</p> <p>Description des tâches:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au service d'information téléphonique, les stagiaires vont diriger des entrevues avec les usager(ère)s qui nous contactent, identifier et analyser leur situation, les renseigner sur leurs différents droits et leurs recours, compléter un dossier comprenant un résumé des faits et du droit applicable qui leur a été vulgarisé et les référer vers d'autres ressources en cas de besoin</li> <li>• Faire un suivi auprès des usager(ère)s (contacter les personnes ayant déjà fait appel à nos services afin de vérifier où elles en sont rendues dans leurs démarches et leur offrir, au besoin, des informations supplémentaires)</li> <li>• Faire des recherches juridiques (optionnel)</li> <li>• Participer à la recherche et à la rédaction de publications pour l'organisme (optionnel).</li> </ul> |   |   |  |

## ATLAS – CENTRE DE PÉDIATRIE SOCIALE EN COMMUNAUTÉ DE CÔTE-DES-NEIGES

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |                        |                    |  |        |
|---|--|------------------------|--------------------|--|--------|
| Adresse :   | 3600 Av. Kent  |                        | Site Internet :    | <a href="http://www.cpscatlas.org">www.cpscatlas.org</a> |        |
| Ville :   | Montréal, QC   |                        | Station de métro : | Côte-des-Neiges ou Plamondon                             |        |
| Code postal :   | H3S 1N2  |                        | Nombre stages :    | 1  |        |
| Langues parlées :   | Français, anglais  |                        |                    |  |        |
| PERSONNE-RESSOURCE  |  |                        |                    |  |        |
| Nom :   | Evelyne Hélie  |                        | Téléphone :        | (514) 341-2220   |        |
| Titre :   | Avocate  |                        | Poste :            | 509  |        |
| Courriel :  | <a href="mailto:ehelie@pediatriesociale.org">ehelie@pediatriesociale.org</a> |                        | Télécopieur :      | (514) 341-7574   |        |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |  |                        |                    |  |        |
| <u>Principaux objectifs</u>   |  |                        |                    |  |        |
| <p>Le CPSC Atlas est ancré dans la communauté de Côte-des-Neiges et offre des soins et services aux enfants du quartier dont le développement est compromis par des conditions de vie difficiles. Alliant la médecine, les sciences sociales et le droit, le modèle de l'organisme se base sur le respect et la mise en œuvre des droits fondamentaux de l'enfant et sur l'engagement du cercle protecteur de l'enfant envers son bien-être. Ainsi, grâce à son équipe multidisciplinaire (pédiatres, avocate, travailleuses sociales, thérapeutes, éducatrices, etc.), à ses bénévoles, et à l'ensemble de ses partenaires, le CPSC Atlas soigne et outille les enfants pour la vie.</p> |  |                        |                    |  |        |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>   |  |                        |                    |  |        |
| <p>Le CPSC Atlas offre divers services pour assurer l'accès aux soins et services au plus grand nombre d'enfants issus de milieux de vie difficiles du quartier. Suivant la coconstruction d'un plan d'intervention par l'enfant, sa famille et l'équipe d'intervenant(e)s impliqué(e)s, nous leur offrons des services médicaux, éducatifs, psychosociaux, psychoéducatifs, thérapeutiques ainsi que des services d'accompagnement juridiques. L'offre des soins et services par le CPSC Atlas s'inscrit de plus dans une approche complémentaire avec les autres organismes du quartier Côte-des-Neiges.</p>  |  |                        |                    |  |        |
| <u>Clientèle cible</u>  |  |                        |                    |  |        |
| <p>La clientèle cible sont les enfants (0 à 17 ans) du quartier de Côte-des-Neiges dont le développement est compromis ou peut être compromis par des conditions de vie difficiles, et leurs familles. Offrant nos services dans un des quartiers les plus multiculturels de Montréal, les enfants et familles suivis sont principalement issus de familles immigrantes.</p>  |  |                        |                    |  |        |
| DOMAINES D'INTERVENTION   |  |                        |                    |  |        |
| <b>Indiquez les six (6) domaines d'intervention occupant la plus grande partie (en %) des activités de votre organisme :</b>  |  |                        |                    |  |        |
| 1. Logement   | (30 %)   | 2. Familial            | (20 %)             | 3. Protection de la jeunesse                             | (10 %) |
| 4. Immigration  | (30 %)   | 5. Droit administratif | (10 %)             | 6.   | ( %)   |

| DONNÉES RELATIVES À LA COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |
|---|--|
| Domaines de formation des intervenant(e)s : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement de l'enfant</li> <li>• intervention auprès d'enfants en situation de vulnérabilité (médecine, travail social, psychoéducation, droit, art-thérapie, éducation spécialisée, orthophonie, etc.)</li> </ul>   |  |
| Présence habituelle de stagiaires autres que ceux de la Faculté de droit de l'Université de Montréal :  | Oui  |
| Domaine(s) d'étude des autres stagiaires :  | Médecine, travail social et psychoéducation  |
| EXIGENCES PARTICULIÈRES DE L'ORGANISME  |  |
| <b>Exigences générales :</b>  |  |
| Au niveau de la formation :   | 3 <sup>e</sup> année   |
| Au niveau de l'horaire :  | 1 journée/semaine ou 2 demi-journées/semaine                                       |
| Langues parlées :   | Français et anglais  |
| Langues écrites :   | Français et anglais  |
| Autres :  | Avoir suivi le cours DRT3803 Droit de l'enfant ou y être inscrit à l'hiver 2025    |
| <b>Formation particulière :</b>   |  |
| Formation particulière offerte par l'organisme aux stagiaires :   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Oui</b> <input type="checkbox"/> <b>Non</b> |
| Description :   |  |
| Formation sur le portail de l'Institut de pédiatrie sociale en communauté (« IPSC ») et observation clinique  |  |
| Période de la formation   | Automne  |
| Durée :   | 14 hrs (7 hrs formation Portail IPSC et 7 hrs observation)                         |
| <b>Profil de l'étudiant(e) recherché(e) :</b>   |  |
| Respect, empathie, bienveillance, non-jugement, discrétion, rigueur professionnelle et habiletés en vulgarisation du droit.   |  |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |
| Nom de la personne responsable du suivi :   | Me Evelyne Hélie   |
| Domaine de formation :  | Droit  |
| Type de suivi :   | Bimensuel  |
| DESCRIPTION DU STAGE  |  |
| <u>Description des tâches du stagiaire :</u>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux rencontres transdisciplinaires d'orientation-évaluation afin de dépister les sources de stress toxique et d'identifier les enjeux juridiques vécus par les enfants et leurs familles</li> <li>• Participer aux discussions cliniques avec divers intervenant(e)s</li> <li>• Rencontrer des enfants et familles vivant des enjeux juridiques et établir une théorie de la cause</li> <li>• Effectuer des recherches juridiques (lois, règlements, conventions internationales, jurisprudence)</li> <li>• Rédiger des mémos juridiques</li> <li>• Développer des outils juridiques vulgarisés au profit des enfants, familles et intervenant(e)s</li> <li>• Participer à des projets de participation des enfants</li> <li>• Participer à des projets menés par divers intervenant(e)s</li> <li>• Concevoir et coanimer des ateliers juridiques.</li> </ul> |  |

## BOUCLIER D'ATHÉNA

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |   |                     |  |  |  |
|--|---|---------------------|--|--|--|
| Adresse :  | C.P. 25   | Site Internet :     | <a href="http://www.bouclierdathena.com">www.bouclierdathena.com</a> |  |  |
| Ville :  | Mont-Royal  | Métro à proximité : | Parc   |  |  |
| Code postal :  | H3P 3B8   | Nombre de stages :  | 2  |  |  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |   |                     |  |  |  |
| Nom :  | Melpa Kamateros   | Téléphone :         | 514 274-8117   |  |  |
| Titre  | Directrice exécutive  | Poste :             |  |  |  |
| Courriel :   | <a href="mailto:basf.melpa@bellnet.ca">basf.melpa@bellnet.ca</a>                                  | Télécopieur :       | 514 274-7591   |  |  |
| MAÎTRE DE STAGE  |   |                     |  |  |  |
| Nom :  | Melpa Kamateros   |                     |  |  |  |
| Formation :  | Sciences politiques 1 <sup>er</sup> cycle, Politiques et droit dans la communauté, deuxième cycle |                     |  |  |  |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire  |                     |  |  |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |   |                     |  |  |  |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>Le Bouclier d'Athéna Services Familiaux est un organisme sans but lucratif qui œuvre auprès des femmes et des enfants victimes de violence conjugale et familiale. Notre organisme offre des services spécialisés et multilingues et dessert annuellement près de 800 femmes et leurs enfants. Notre réseau de service est composé de 2 bureaux de services à l'externe (Montréal et Laval), d'une maison d'hébergement – La Maison d'Athéna – et d'un département de sensibilisation communautaire multilingue. Par l'entremise de ce dernier, nous rejoignons chaque année des centaines de personnes provenant de diverses communautés et nous leur fournissons de l'information sur la problématique de la violence conjugale et familiale dans leur langue maternelle. Les services que nous offrons sont disponibles en 16 langues et sont culturellement adaptés aux besoins des femmes et des enfants avec lesquels nous travaillons.</p> <p>Notre philosophie se base principalement sur la promotion des droits de la personne et de la justice sociale. Nous privilégions une approche féministe, interculturelle, interdisciplinaire et multisectorielle. Nous travaillons dans une perspective d'émancipation des femmes en les accompagnant dans leurs démarches de reprise de pouvoir vers une vie sans violence.</p> <p><u>Activités et ou services offerts</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Services externes : consultations individuelles, groupes de soutien, art-thérapie, accompagnements, référence, défense de droits, cliniques légales, service des intermédiaires culturelles, halte-garderie, cours de préemployabilité</li> <li>2) Département de sensibilisation communautaire multilingue: ateliers de sensibilisation sur la violence conjugale et familiale dans les communautés, production de matériel de sensibilisation et d'information</li> <li>3) Maison d'hébergement – La maison d'Athéna : hébergement d'urgence + les mêmes services que les services à l'externe.</li> </ol> <p><u>Clientèle cible</u></p> <p>Femmes victimes de violence conjugale et familiale et leurs enfants, communautés ethnoculturelles (sensibilisation).</p> |   |                     |  |  |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |   |                     |  |  |  |
| 1)   | Violence conjugale et familiale   |                     | 4)   | Séparation/post-séparation                         |  |
| 2)   | Sensibilisation communautaire   |                     | 5)   | Isolement/intégration                              |  |
| 3)   | Immigration   |                     | 6)   | VBH , violence basé à l'honneur et mariages forcés |  |

| COMPOSITION DU PERSONNEL   |   |  |                            |
|--|---|--|----------------------------|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |   | Travail social, droit, gestion, politique, éducation spécialisée |                            |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |   | Oui  |                            |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |   | Travail social, droit (McGill)                                   |                            |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |   |  |                            |
| Niveau de formation :  | Tous les niveaux                                |  |                            |
| Horaire :  | 1 journée ou 2 demi-journées                    |  |                            |
| Langues parlées :  | Français, anglais                               | Langues écrites :  | Français, anglais          |
| Autres :   | Une autre langue parlée et écrite est un atout. |  |                            |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |   |  |                            |
| La stagiaire recevra une formation de base sur le travail de l'organisme, la violence conjugale ainsi que sur l'intervention dans un contexte interculturel.   |   |  |                            |
| Période de formation :   | Automne   | Durée :  | 5 hrs (formation continue) |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |   |  |                            |
| Esprit d'équipe, dynamique, ponctuel, très bonne communication orale et écrite, sens de l'initiative, créatif(ve) et grand intérêt pour la cause des femmes et les personnes marginalisés.   |   |  |                            |
| Nous demandons un CV et une lettre de présentation par courriel de la part de l'étudiant(e).   |   |  |                            |
| DESCRIPTION DU STAGE   |   |  |                            |
| <p>La stagiaire travaillera tout au long de l'année en collaboration avec l'équipe de sensibilisation communautaire. Elle devra préparer des sessions d'information juridique destinées aux femmes qui fréquentent l'organisme. Le contenu portera principalement sur la problématique de la violence conjugale et familiale et le processus criminel, pénal et civil. La stagiaire effectuera également des recherches pour les femmes qui participent aux services de l'organisme, elle les rencontrera pour leur transmettre l'information trouvée et les orientera vers des ressources juridiques si nécessaire. La stagiaire collaborera aussi au développement d'outils de vulgarisation juridique.</p> <p>Au besoin, la stagiaire pourra également accompagner les femmes et les travailleuses sociales (aide ponctuelle, accompagnement, recherche d'information). La stagiaire sera toujours encadrée par la superviseure et les intervenant(e)s.</p> |   |  |                            |



## CENTRE DE JUSTICE DE PROXIMITÉ DU GRAND MONTRÉAL

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |                     |  |  |      |
|---|--|---------------------|--|--|------|
| Adresse :   | 410-407, boul. Saint-Laurent   | Site Internet :     | <a href="http://www.justicedeproximite.qc.ca">www.justicedeproximite.qc.ca</a> |  |      |
| Ville :   | Montréal   | Métro à proximité : | Place d'Armes  |  |      |
| Code postal :   | H2Y 2Y5  | Nombre de stages :  | 2  |  |      |
| PERSONNE- ESSOURCE  |  |                     |  |  |      |
| Nom :   | Me Karine Robillard<br>Me Estelle Drouin-Touchette   | Téléphone :         | 514 227-3782   |  |      |
| Titre :   | Avocates   | Poste :             |  |  |      |
| Courriel :  | <a href="mailto:krobillard@cjpgc.ca">krobillard@cjpgc.ca</a> ;<br><a href="mailto:edtouchette@cjpgc.ca">edtouchette@cjpgc.ca</a>   | Télécopieur :       | N/A  |  |      |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |                     |  |  |      |
| Nom :   | Me Karine Robillard - Me Anne Bolduc   |                     |  |  |      |
| Formation :   | Droit  |                     |  |  |      |
| Type de suivis :  | Hebdomadaire   |                     |  |  |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |  |                     |  |  |      |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>Promouvoir l'accès à la justice en favorisant la participation des citoyennes et des citoyens, par des services d'information, de soutien et d'orientation, offerts en complémentarité avec les ressources existantes.</p> <p><u>Activités et/ou services offerts</u></p> <p>Clinique d'information juridique gratuite, pour tous, sans rendez-vous. Développer des troupes d'information sur des sujets d'intérêt général. Mettre à la disposition du public un large éventail de publications juridiques. Orienter la clientèle vers une autre ressource appropriée, s'il y a lieu. Offrir des séances d'information juridiques à des groupes sur des sujets d'intérêt général.</p> <p><u>Clientèle cible</u></p> <p>Population du Grand Montréal</p> |  |                     |  |  |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |  |                     |  |  |      |
| 1)  | Offrir des consultations individuelles gratuites pour fournir de l'information juridique   | 70 %                | 4)   | Offrir des séances d'information juridique gratuite à des groupes sur des sujets d'intérêt général | 15 % |
| 2)  | Créer des troupes d'information juridiques sur des sujets d'intérêt général et réunir un large éventail de publications juridiques | 10 %                |  |  |      |
| 3)  | Développer un réseau de ressources juridiques gratuites ou à coûts modiques pour y référer la clientèle                            | 5 %                 |  |  |      |

| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |                   |                   |
|--|--|-------------------|-------------------|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Droit             |                   |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Non               |                   |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  | N/A               |                   |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |                   |                   |
| Niveau de formation :  | 3 <sup>e</sup> année de préférence, mais nous acceptons aussi des étudiant(e)s de 2 <sup>e</sup> année avec expérience |                   |                   |
| Horaire :  | Une journée par semaine de 9 h à 17 h, du lundi au jeudi   |                   |                   |
| Langues parlées :  | Français, anglais  | Langues écrites : | Français, anglais |
| Autres :   |  |                   |                   |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |  |                   |                   |
| N/A  |  |                   |                   |
| Période de formation :   | N/A  | Durée :           | N/A               |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |  |                   |                   |
| Écoute et empathie, habileté de communication, bonne capacité d'adaptation et de travailler avec une clientèle diversifiée, autonomie, curiosité, intérêt pour la justice sociale et l'accès à la justice, expérience avec le service à la clientèle un atout.   |  |                   |                   |
| DESCRIPTION DU STAGE   |  |                   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister les juristes à fournir de l'information juridique à la clientèle et orienter les citoyen(ne)s vers les ressources appropriées, selon leur situation</li> <li>• Participer à l'accueil des citoyen(ne)s et au triage lors des cliniques sans rendez-vous en rencontrant les citoyen(ne)s et en récoltant toute l'information pertinente afin de bien préparer la rencontre avec le juriste</li> <li>• Effectuer de la recherche juridique et remplir des fiches de recherche selon les besoins</li> <li>• Créer des outils de référence et d'information juridique</li> <li>• Contribuer à établir un réseau de ressources juridiques gratuites ou à coûts modiques</li> <li>• Développer des habiletés en matière de langage clair</li> <li>• Travailler en équipe pour contribuer au développement des services offerts.</li> </ul> |  |                   |                   |

## CENTRE DES FEMMES DE RIVIÈRE-DES-PRAIRIES

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Adresse :  | 12017, av. Rita-Levi-Montalcini  | Site Internet :  | <a href="http://www.cdfrdp.qc.ca">www.cdfrdp.qc.ca</a> |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité :  | Radisson, Henri-Bourassa                               |
| Code postal :  | H1E 4B8  | Nombre de stages :   | 1  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |  |  |
| Nom :  | Isabelle Rivard  | Téléphone :  | 514 648-1030   |
| Titre :  | Coordonnatrice   | Poste :  |  |
| Courriel :   | <a href="mailto:isabelle.rivard@cdfrdp.qc.ca">isabelle.rivard@cdfrdp.qc.ca</a> | Télécopieur :  | 514 64 -6833   |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |  |  |
| Nom :  | Isabelle Rivard  |  |  |
| Formation :  | BAC sciences humaines  |  |  |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |  |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |  |  |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>Le Centre des femmes de Rivière-des-Prairies est un organisme chaleureux, ouvert à toutes les femmes de 18 ans et plus sans discrimination. Il travaille à l'avancement personnel et collectif des femmes par le biais des nombreux services et activités éducatives qu'il offre, de même que des actions collectives qu'il organise et auxquelles il prend part.</p> <p>Ses principaux objectifs sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conscientiser les femmes à leur condition sociale, culturelle et économique</li> <li>• Briser l'isolement</li> <li>• Favoriser la prise en charge individuelle et collective, l'autonomie affective et financière</li> <li>• Créer des liens entre les femmes de la communauté</li> <li>• Sensibiliser les femmes au maintien de leur santé mentale et physique</li> </ul> |  |  |  |
| <p><u>Activités et/ou services offerts</u></p> <p>Accueil, écoute, relation d'aide, centre de documentation, références, cours/atelier d'estime de soi, de valorisation et d'autonomie, cafés-rencontres, séances d'information, vie associative, éducation populaire, action collective.</p>  |  |  |  |
| <p><u>Clientèle cible</u></p> <p>Toutes les femmes de 18 ans et plus.</p>  |  |  |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |  |  |
| 1)   | Femmes   | 100 %  |  |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |  |  |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Gestion administrative, intervention psychosociale, animation, relation d'aide |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Oui  |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  | Technique de travail social  |  |

| EXIGENCES GÉNÉRALES   |  |                   |          |
|---|--|-------------------|----------|
| Niveau de formation :   | 3 <sup>e</sup> année. Nous acceptons aussi les stagiaires de 2 <sup>e</sup> année. |                   |          |
| Horaire :   | 1 journée / semaine  |                   |          |
| Langues parlées :   | Français   | Langues écrites : | Français |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |  |                   |          |
| Relation d'aide (si l'étudiante en a besoin). Cette formation peut être donnée au début du stage par un organisme reconnu et le centre en couvre les coûts.   |  |                   |          |
| Période de formation :  |  |                   |          |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |  |                   |          |
| Nous favorisons une étudiante, puisque le stage se fait principalement auprès des femmes. L'étudiante se doit d'être accueillante, dynamique, empathique ayant un sens de l'écoute. Capacité de travailler en équipe, et facilité d'adaptation.   |  |                   |          |
| DESCRIPTION DU STAGE  |  |                   |          |
| <p>Tout d'abord, l'étudiante prendra connaissance de l'organisme, de ses mandats, des services offerts, de son implication dans le milieu et des dossiers sur lesquels le Centre est actif. Elle devra se familiariser avec les outils utilisés par l'organisme pour répondre aux besoins des femmes.</p> <p>Ensuite, lors de rendez-vous téléphoniques ou individuels, la stagiaire accueillera les femmes et répondra à leurs questions. Les problématiques les plus souvent rencontrées sont : le patrimoine familial, le testament, la violence conjugale, la sécurité du revenu, la responsabilité civile, etc.</p> <p>Enfin, elle animera de trois à quatre activités de groupe portant sur des thèmes d'ordre juridique qu'elle aura choisis en tenant compte des besoins exprimés, par les femmes lors des rencontres.</p> <p>Par ailleurs, par la rédaction d'articles dans le bulletin de liaison du Centre (outil d'éducation populaire) acheminé aux membres, la stagiaire pourra informer celles-ci sur divers sujets.</p> <p>En définitive, un stage au Centre des femmes Rivière-des-Prairies est très enrichissant, puisqu'il permet aux étudiantes de rencontrer sur le terrain des femmes qui vivent des problématiques différentes, des femmes de diverses nationalités, qui ont besoin de connaître leurs droits pour être en mesure de mieux les défendre. Entourée d'une équipe dynamique, la stagiaire bénéficiera d'un soutien adéquat pour sa réalisation et celle de son stage.</p> |  |                   |          |

## CLINIQUE JURIDIQUE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SERVICE-CONSEIL)

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                     |  |                            |      |
|--|--|---------------------|--|----------------------------|------|
| Adresse :  | 3200, rue Jean-Brillant,<br>Local B-2202                                     |                     | Site Internet : <a href="mailto:clinique-juridique@umontreal.ca">clinique-juridique@umontreal.ca</a>   |                            |      |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité : | Côte-des-Neiges/Univ. de Mtl   |                            |      |
| Code postal :  | J3T 1K7  | Nombre de stages :  | 16   |                            |      |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                     |  |                            |      |
| Nom :  | M <sup>e</sup> Josée Aspinall  | Téléphone :         | 514 343-7851   |                            |      |
| Titre :  | Directrice – Clinique juridique  | Poste :             |  |                            |      |
| Courriel :   | <a href="mailto:josee.aspinall@umontreal.ca">josee.aspinall@umontreal.ca</a> | Télécopieur :       | 514 343-5933   |                            |      |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                     |  |                            |      |
| Nom :  | M <sup>e</sup> André Rivest & M <sup>e</sup> David Tremblay                  |                     |  |                            |      |
| Formation :  | Droit  |                     |  |                            |      |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |                     |  |                            |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                     |  |                            |      |
| <p>Depuis 50 ans, la Clinique juridique de l'Université de Montréal offre gratuitement de l'information juridique au grand public dans des domaines variés du droit, incluant les obligations, la famille, le démarrage d'entreprise, l'immigration, le soutien aux victimes d'infraction criminelles, etc.</p> <p>Depuis l'entrée en vigueur de la <i>Loi visant à améliorer l'accessibilité et l'efficacité de la justice</i>, L.Q. 2020, c. 29 en 2022, la Clinique juridique a déployé un nouveau service-conseil. Les étudiant(e)s inscrit(e)s à ce service sont autorisé(e)s à tenir des consultations et à donner des avis d'ordre juridique, sous la supervision d'un(e) avocat(e).</p> <p>Les activités du service-conseil de la Clinique ont pour mission de développer les habiletés pratiques des étudiant(e)s dans un contexte expérientiel unique et novateur. Ils et elles répondent du même coup à une préoccupation réelle et primordiale de soutenir les membres de notre communauté en leur offrant des conseils juridiques fiables, favorisant ainsi un meilleur accès à la justice.</p> |  |                     |  |                            |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |                     |  |                            |      |
| 1)   | Obligations/responsabilité   | 25 %                | 4)   | Protection du consommateur | 15 % |
| 2)   | Personne/famille   | 20 %                | 5)   | Travail                    | 15 % |
| 3)   | Logement/copropriété   | 20 %                | 6)   | Biens                      | 5 %  |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |                     |  |                            |      |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  |                     | Droit  |                            |      |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  |                     | <p>Certaines activités ont lieu à l'extérieur de la Clinique juridique (visite au palais de justice, séance d'information auprès d'un organisme externe).</p> <p>À noter que les étudiant(e)s se verront aussi offrir la possibilité de participer au déploiement de l'unité mobile dans une région du Québec pendant la semaine de relâche de la session d'hiver. Les modalités du stage seront ajustées pour les étudiant(e)s qui accepteront de participer à ce projet.</p> |                            |      |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  |                     | Droit  |                            |      |

| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| Niveau de  | 3 <sup>e</sup> année du baccalauréat en droit (obligatoire)  |                   |  |
| Horaire :  | À déterminer   |                   |  |
| Langues parlées :  | Français / anglais (fonctionnel)   | Langues écrites : | Français   |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |  |                   |  |
| Période de formation :   | Ex. : Éthique et déontologie, tenue d'une consultation, rédaction d'un avis juridique, prise en compte du contexte social dans la pratique du droit, rédaction d'une lettre de mise en demeure, etc. | Durée :           | 2-3 semaines intensives au début de la session d'automne. D'autres formations et perfectionnement sont offerts de façon continue, tout au long de l'année. |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |  |                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionnel(le) et rigoureux(se)</li> <li>• Désir d'apprendre et de se développer</li> <li>• Autonomie et sens de l'initiative</li> <li>• Volontaire et engagé(e)</li> <li>• Interpellé(e) par des enjeux d'accès à la justice</li> </ul> <p>Pour soumettre sa candidature, il suffit d'envoyer une lettre de motivation, un CV et un relevé de notes par courriel à la personne ressource.</p>   |  |                   |  |
| DESCRIPTION DU STAGE   |  |                   |  |
| <p>Mis sur pied en 2022-2023, le service-conseil de la Clinique juridique permet à ses stagiaires de tenir des consultations et de donner des avis juridiques aux membres du public, incluant ceux de la communauté universitaire, et ce, sous l'étroite supervision de deux avocat(e)s en exercice.</p> <p>Le service-conseil doit être envisagé comme un véritable cabinet d'avocats qui dessert une clientèle diversifiée ayant des enjeux de droit civil stimulants et variés (protection du consommateur, responsabilité civile, personnes et famille, vente, louage résidentiel, copropriété, etc.).</p> <p>Les stagiaires au sein du service-conseil ont donc l'opportunité de se familiariser avec tous les aspects du travail quotidien d'un(e) avocat(e) en pratique privée, soit notamment la prise de rendez-vous, la sélection, l'ouverture et la tenue de dossiers, le respect des règles éthiques et déontologiques, la préparation et la tenue d'entrevues, la qualification, l'analyse et la recherche juridique, la gestion de la preuve documentaire, la rédaction d'opinions juridiques et les suivis réguliers auprès des clients. Enfin, les stagiaires sont aussi sensibilisé(e)s à la pertinence d'une approche intégrée et interdisciplinaire des problèmes juridiques et de leurs solutions, incluant le cas échéant, le recours à des modes alternatifs de résolution des conflits.</p> <p>Enfin, les stagiaires sont appelé(e)s à participer à d'autres activités de vulgarisation juridique, soit la rédaction d'un article de blogue (à être publié sur notre site Internet et sur nos réseaux sociaux) et la préparation d'une séance d'information juridique à l'intention d'un organisme communautaire, d'une classe d'étudiant(e)s du secondaire ou de toute autre entité similaire. Enfin, les stagiaires sont sollicité(e)s afin de participer à l'unité mobile qui se déploie dans une région éloignée ou moins bien desservie par les services juridiques de proximité. La participation à ce projet est volontaire et a lieu pendant la semaine de relâche de la session d'hiver.</p> <p>Les stagiaires seront choisi(e)s en fonction de la qualité de leur dossier académique, de leur désir d'être plongé(e)s au cœur de la pratique en droit civil et de leur intérêt réel à contribuer à un meilleur accès à la justice dans leur communauté.</p> |  |                   |  |

## CLINIQUE JURIDIQUE DE SAINT-MICHEL (CJSM)

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |                                   |                     |   |
|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| Adresse :   | 3737 boul. Crémazie Est, apt. 801 | Site Internet :     | <a href="https://www.cjism.ca/">https://www.cjism.ca/</a> |
| Ville :   | Montréal                          | Métro à proximité : | Saint-Michel  |
| Code postal :   | H1Z 2K4                           | Nombre de stages :  | 8   |
| PERSONNE-RESSOURCE  |                                   |                     |   |
| Nom :   | Fernando Belton                   | Téléphone :         | 514 794-5917  |
| Titre :   | Directeur-général                 | Poste :             | ---   |
| Courriel :  | direction@cjism.ca                | Télécopieur :       | 514 221-3210  |
| MAÎTRE DE STAGE   |                                   |                     |   |
| Nom :   | Me Fernando Belton                |                     |   |
| Formation :   | Droit                             |                     |   |
| Type de su vis :  | Hebdomadaire                      |                     |   |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |                                   |                     |   |
| <p><b>Principaux objectifs :</b></p> <p>La Clinique juridique de Saint-Michel est un organisme à but non lucratif créé en 2019, et situé dans le quartier de Saint-Michel à Montréal. La Clinique comprend plus de 80 étudiant(e)s en droit, et une vingtaine d'avocat(e)s bénévoles. La Clinique a pour mission d'améliorer l'accès à la justice, de contribuer à l'essor du quartier Saint-Michel et au bien-être collectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En offrant aux personnes de milieux défavorisés des consultations d'information juridiques, menées par des étudiant(e)s en droit, sous la supervision de membres du Barreau</li> <li>• En promouvant l'éducation, notamment en offrant des formations et des présentations sur divers sujets en lien avec les droits et obligations des citoyen(ne)s, et en matière de discrimination et de profilage racial</li> <li>• En contribuant à l'éducation des étudiant(e)s en droit, en les accompagnant dans leur apprentissage pratique du droit.</li> </ul> <p>La Clinique a également pour mission de lutter contre le racisme et le profilage racial, en offrant notamment un accompagnement juridique aux victimes.</p> |                                   |                     |   |
| <p><b>Activités et/ou services offerts :</b></p> <p>Les activités de la Clinique se divisent principalement en trois branches d'activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation juridique gratuite : vise à communiquer de l'information juridique vulgarisée lors d'une rencontre entre des étudiant(e)s et des justiciables, supervisé(e)s par des avocat(e)s.</li> <li>• Profilage racial : la CJSM offre deux services distincts en la matière. Premièrement, elle offre un accompagnement juridique aux victimes de profilage racial, principalement à la CDPDJ, au Comité de déontologie policière, en matière criminelle et pénale. Deuxièmement, la clinique veut éduquer les jeunes sur leurs droits en la matière, d'où le podcast « Touche pas à mes droits » et les formations réalisées dans les organismes du quartier sur le sujet.</li> <li>• Projets spéciaux : regroupe un vaste éventail de projet interne ou de projets communautaires réalisés en partenariat avec des organismes du quartier, notamment des ateliers, des conférences, la rédaction de dépliants, etc. La Clinique tient également un blogue intitulé <i>Plume légale</i>.</li> </ul>     |                                   |                     |   |
| <p><b>Clientèle cible</b></p> <p>Comme la CJSM vise à améliorer l'accès à la justice, elle concentre ses activités autour de personnes ayant peu de revenus. En couvrant le quartier de Saint-Michel, il s'agit principalement de personnes issues de l'immigration, de nouveaux arrivant(e)s, de personnes réfugiées ou encore de personnes ayant un statut socio-économique précaire. Cependant, même si elle a commencé par desservir principalement ce quartier, la Clinique couvre maintenant le Grand Montréal, représentant une population beaucoup plus diversifiée.</p>  |                                   |                     |   |

| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |   |      |                   |                           |      |
|--|---|------|-------------------|---------------------------|------|
| 1)   | Immigration   | 20 % | 4)                | Profilage racial          | 30 % |
| 2)   | Logement  | 10 % | 5)                | Criminel et pénal         | 20 % |
| 3)   | Famille   | 10 % | 6)                | Autres                    | 10 % |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |   |      |                   |                           |      |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |   |      | Droit             |                           |      |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |   |      | Oui               |                           |      |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |   |      | Droit             |                           |      |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |   |      |                   |                           |      |
| Niveau de formation :  | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année                      |      |                   |                           |      |
| Horaire :  | 1 journée de travail par semaine (8h/semaine)               |      |                   |                           |      |
| Langues parlées :  | Français et anglais   |      | Langues écrites : | Français et anglais       |      |
| Autres :   | Connaissance de base en informatique et ordinateur portable |      |                   |                           |      |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |   |      |                   |                           |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation concernant la distinction entre informations/conseils juridiques (1 fois/session)</li> <li>• Formations sur les principaux domaines de droit traités par la Clinique (immigration, logement, travail, profilage racial et famille) (2 ou 3 /session)</li> <li>• Atelier sur la création d'outils juridiques (1 fois/année)</li> <li>• Lecture des politiques internes, règlements intérieurs et du guide de l'étudiant(e) bénévole (1 fois/année).</li> </ul>   |   |      |                   |                           |      |
| Période de formation :   | Automne et hiver  |      | Durée :           | Environ 2 h par formation |      |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |   |      |                   |                           |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêt marqué pour l'accès à la justice et les enjeux de discrimination, racisme et profilage racial</li> <li>• Autonomie, sens d'initiative et débrouillardise</li> <li>• Leadership positif</li> <li>• Curiosité intellectuelle</li> <li>• Professionnalisme et rigueur</li> <li>• Capacité de recherche, d'écriture et d'analyse juridique</li> </ul> <p>Pour soumettre sa candidature, il faudra envoyer un C.V., une lettre de présentation et le relevé de notes le plus récent, par courriel, à la personne ressource.</p>  |   |      |                   |                           |      |
| DESCRIPTION DU STAGE   |   |      |                   |                           |      |
| <p>L'étudiant(e) effectuera des tâches diversifiées tout au long de son stage, tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger des aides mémoires et outils internes dans les différents domaines du droit</li> <li>• Rédiger un article de nature juridique dans le journal Plume légal accessible sur le site internet de la Clinique</li> <li>• Créer une base de données des organismes du quartier de Saint-Michel et les contacter par téléphone/courriel afin d'offrir nos services</li> <li>• Créer un projet de A à Z dans le domaine du droit au choix de l'étudiant(e), que ce soit un atelier ou un dépliant</li> <li>• Réaliser deux vidéos de vulgarisation juridique en droit criminel, pénal ou immigration</li> <li>• Faire de la recherche juridique et vulgariser de la jurisprudence en matière de profilage racial</li> <li>• Assister et/ou diriger des entrevues avec la clientèle ou des médias lorsque les circonstances s'y prêtent</li> <li>• Toutes autres tâches connexes.</li> </ul> |   |      |                   |                           |      |



## COMITÉ D'ACTION DES CITOYENNES ET CITOYENS DE VERDUN

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                     |   |                            |      |
|--|--|---------------------|---|----------------------------|------|
| Adresse :  | 3972, rue Verdun   | Site Internet :     | <a href="https://cacv-verdun.org/">https://cacv-verdun.org/</a> |                            |      |
| Ville :  | Montréal (Verdun)  | Métro à proximité : | De L'Église, Verdun   |                            |      |
| Code postal :  | H4G 1K9  | Nombre de stages :  | 2   |                            |      |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                     |   |                            |      |
| Nom :  | Karina Montambeault  | Téléphone :         | 438 377-5194  |                            |      |
| Titre :  | Superviseure clinique  | Poste :             | s/o   |                            |      |
| Courriel :   | <a href="mailto:karinaclac@gmail.com">karinaclac@gmail.com</a> | Télécopieur :       | 514 769-0825  |                            |      |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                     |   |                            |      |
| Nom :  | Karina Montambeault  |                     |   |                            |      |
| Formation :  | Baccalauréat en droit (LLB), Université de Montréal            |                     |   |                            |      |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |                     |   |                            |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                     |   |                            |      |
| <u>Principaux objectifs</u>  |  |                     |   |                            |      |
| <p>Le CACV est un comité logement qui intervient dans la communauté verdunoise depuis 1975. Il appuie les personnes les plus démunies afin qu'elles puissent améliorer leurs conditions de vie dans une optique de prise en charge. Le CACV fait la promotion de leurs aspirations, particulièrement en matière de logement et d'aménagement urbain.</p>   |  |                     |   |                            |      |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>  |  |                     |   |                            |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les locataires de leurs droits et obligations en matière de logement par des rencontres individuelles ou de groupes</li> <li>• Rédiger les mises en demeure</li> <li>• Encourager et soutenir les locataires dans la poursuite de leurs dossiers respectifs</li> <li>• Compléter les formulaires relatifs au logement</li> <li>• Favoriser l'accès à l'information et référer aux ressources pertinentes</li> </ul>  |  |                     |   |                            |      |
| <u>Clientèle cible</u>   |  |                     |   |                            |      |
| <p>Les statistiques pour l'année 2021-2022 nous indiquent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que nous avons effectué 1418 interventions au service d'information aux locataires</li> <li>• Que 67 % étaient des femmes, 51 % de ces personnes se situaient dans le groupe d'âge des 30 à 54 ans</li> <li>• Que 78 % étaient francophones, 19 % anglophones et 3 % étaient issus des communautés culturelles</li> <li>• Que les communautés culturelles les plus souvent rencontrées étaient arabes, africaines et latino-américaines.</li> </ul> |  |                     |   |                            |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |                     |   |                            |      |
| 1)   | Défense des droits des locataires (individuel)                 | 35 %                | 4)  | Vie associative et gestion | 10 % |
| 2)   | Éducation populaire  | 20 %                | 5)  | Mobilisation citoyenne     | 15 % |
| 3)   | Concertation, représentation et développement social           | 20 %                |   |                            |      |

| COMPOSITION DU PERSONNEL  |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :   |   | Droit, sciences politiques, intervention psychosociale, communication et relations humaines |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :  |   | Possiblement  |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :   |   | Travail social  |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES   |   |   |  |
| Niveau de formation :   | Tous les niveaux                              |   |  |
| Horaire :   | 1 journée par semaine (7 heures consécutives) |   |  |
| Langues parlées :   | Français, anglais (un atout)                  | Langues écrites :   | Français, anglais (un atout)               |
| Autres :  |   |   |  |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |   |   |  |
| <p>Une formation est offerte par l'organisme. D'une part, cette formation vise une meilleure connaissance de l'organisme et du milieu, des usagères et usagers, des ressources ainsi que sur les enjeux et les ressources entourant le logement social. D'autre part, elle porte sur les sections du Code civil en matière de logement locatif, la Loi sur le Tribunal administratif du logement, la recherche de logement, la discrimination et autres sujets reliés au bail, aux recours, aux obligations des parties, etc.</p> |   |   |  |
| Période de formation :  | Automne                                       | Durée :   | Tout au long de la 1 <sup>re</sup> session |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |   |   |  |
| Intérêt marqué pour la défense des droits des personnes plus vulnérables, avoir une bonne écoute, autonomie.  |   |   |  |
| DESCRIPTION DU STAGE  |   |   |  |
| <p>Le ou la stagiaire aura à transmettre des informations par téléphone, par des rencontres individuelles ou de groupes sur divers sujets touchant au logement, à rédiger des mises en demeure et à assurer le suivi des dossiers. Elle ou il aura à organiser des activités concernant la préparation à l'audition et pourra également être amené à effectuer des recherches ou autres tâches connexes (recherche jurisprudentielle, production de documents de référence, rédaction d'articles, appel aux membres, etc.).</p>   |   |   |  |

## COMITÉ LOGEMENT DU PLATEAU MONT-ROYAL

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |   |      |                    |  |      |
|--|---|------|--------------------|--|------|
| Adresse :  | 4450, rue Saint-Hubert, suite 328   |      | Site Internet :    | <a href="http://www.clpmr.com">www.clpmr.com</a> |      |
| Ville :  | Montréal  |      | Méto à proximité : | Mont-Royal                                       |      |
| Code postal :  | H2J 2W9   |      | Nombre de stages : | 1  |      |
| PERSONNE-RESSOURCE   |   |      |                    |  |      |
| Nom :  | Annie Legault   |      | Téléphone :        | 514 527-3495                                     |      |
| Titre :  | Organisateur communautaire et cogestionnaire  |      | Poste :            |  |      |
| Courriel :   | <a href="mailto:annie@clpmr.com">annie@clpmr.com</a>  |      | Télécopieur :      | 514 527-6653                                     |      |
| MAÎTRE DE STAGE  |   |      |                    |  |      |
| Nom :  | Alain Deschamps   |      |                    |  |      |
| Formation :  | Avocat  |      |                    |  |      |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire et mensuel   |      |                    |  |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |   |      |                    |  |      |
| <p><u>Principaux objectifs</u><br/>Le Comité Logement du Plateau Mont-Royal (CLPMR) est un organisme à but non lucratif (OBNL) qui existe depuis plus de 45 ans. Il intervient dans l'ensemble du Plateau Mont-Royal afin d'améliorer les conditions de vie et de logement des locataires à faible et modeste revenu, à court, moyen et long terme, et ce, dans une démarche de prise en charge et de mobilisation populaire.</p>  |   |      |                    |  |      |
| <p><u>Activités et/ou services offerts</u><br/>Pour atteindre cet objectif, le CLPMR offre un service téléphonique et d'accueil des locataires à nos bureaux, des ateliers d'informations sur les enjeux du droit au logement (reprises de logement, hausses de loyer, logements sociaux, hébergement touristique, etc.) et des rencontres entre locataires dans une démarche de promotion et de développement de logement social.</p>   |   |      |                    |  |      |
| <p><u>Clientèle cible</u><br/>Les locataires du Grand Plateau, plus particulièrement ceux et celles à faible et modeste revenu de l'arrondissement. Près de 39 % des ménages ont un revenu après impôts de moins de 20 000 \$ par année, soit le même pourcentage que l'île de Montréal.</p> <p>Description du milieu : les populations qui vivent dans l'arrondissement Plateau Mont-Royal sont majoritairement locataires (72,4 % contre 60 % sur l'île de Montréal). Elles sont confrontées à un réel problème d'accès au logement : coût moyen des loyers très élevé, taux d'inoccupation pour l'arrondissement de 1,5 % et de 0,2 % pour les grands logements (3 chambres ou plus). On parle d'une crise du logement lorsque ce taux se situe en-deçà de 3 %. Afin de contrer cette tendance, le CLPMR fait valoir l'importance des droits des locataires, favorise le maintien dans les lieux et milite en faveur de la réalisation d'un parc de logement social et abordable.</p> |   |      |                    |  |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |   |      |                    |  |      |
| 1)   | Accueil, services aux locataires, rédaction (lettres, mise en demeure, etc.), lutte contre les abus du marché privé | 25 % | 4)                 | Représentation, concertation                     | 20 % |
| 2)   | Implication, vie associative, mobilisation  | 35 % | 5)                 | Organisation, gestion                            | 10 % |
| 3)   | Aménagement du territoire   | 10 % |                    |  |      |

| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Droit du logement, travail social, sociologie, communications |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Oui   |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  | Travail social (Cégep Vieux-Montréal)                         |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |   |  |
| Niveau de formation :  | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année |   |  |
| Horaire :  | 1 journée/semaine, de 9 h à 17 h       |   |  |
| Langues parlées :  | Français, anglais (un atout)           | Langues écrites :   | Français, anglais (un atout)   |
| Autres :   |  |   |  |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |  |   |  |
| Période de formation :   | Automne – généralement fin août        | Durée : 2 jours   | Équivalent de 2 jours (comptabilisés en temps de stage), organisé en collaboration avec d'autres comités logement. |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |  |   |  |
| Empathie vis-à-vis les locataires les plus démunis qui subissent les conséquences de la pauvreté et de l'exclusion sociale. Avoir à cœur la justice sociale et la mobilisation des mal-logés.  |  |   |  |
| DESCRIPTION DU STAGE   |  |   |  |
| <p>Les stagiaires auront comme tâches principales de répondre aux locataires aux prises avec des problèmes de logement et développer avec eux des solutions à court et moyen terme, par téléphone et en personne, par une intégration graduelle avec le maître de stage. Les principaux problèmes vécus par les locataires sont la reprise et l'éviction de logement, la pression pour quitter, les impacts d'Airbnb sur leurs milieux de vie, les hausses de loyer abusives et l'insalubrité. Écoute individuelle, rédaction de mises en demeure et documents d'information sur les droits des locataires, recherches juridiques et références. Offrir, en collaboration, des ateliers d'information sur la reprise de logement et les hausses de loyers. L'organisme offre la possibilité de participer à d'autres activités telles que des représentations à des regroupements de comités logement, des actions collectives, des comités de travail avec des membres locataires, etc.</p> |  |   |  |

## COMITÉ LOGEMENT LACHINE-LASALLE

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| Adresse :   | 426, rue Saint-Jacques   | Site Internet :     |  |
| Ville :   | Lachine  | Métro à proximité : | Place Saint-Henri, Vendôme, LaSalle, Lionel-Groulx |
| Code postal :   | H8R 1E8  | Nombre de stages :  | 3  |
| PERSONNE-RESSOURCE  |  |                     |  |
| Nom :   | Barbara Exantus  | Téléphone :         | 438 333-0895                                       |
| Titre :   | Responsable de l'aide aux locataires   | Poste :             |  |
| Courriel :  | <a href="mailto:responsable.service@cill-droitaulogement.org">responsable.service@cill-droitaulogement.org</a> | Télécopieur :       | 514 366-0505                                       |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |                     |  |
| Nom :   | Barbara Exantus  |                     |  |
| Formation :   | Droit  |                     |  |
| Type de suivis :  | Hebdomadaire   |                     |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |  |                     |  |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>Mission de l'organisme : promouvoir et protéger l'accès à des logements de bonne qualité et à un coût abordable principalement pour les ménages des arrondissements Lachine et LaSalle.</p> <p>Valeurs et principes de légitimité : la dignité humaine; le droit au logement, tel que défini par la Charte des Nations Unies sur les droits économiques, sociaux et culturels; la lutte contre la pauvreté; l'action communautaire autonome.</p> <p>Les moyens de réalisation de la mission : l'information et la sensibilisation publiques; l'éducation populaire autonome; la défense collective des droits; le soutien individuel aux personnes en situation de vulnérabilité; le soutien de la participation des membres à une vie associative active et démocratique.</p> <p><u>Activités et/ou services offerts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service de consultation et de soutien sur les droits et obligations des locataires</li> <li>• Diverses petites campagnes annuelles de sensibilisation publique portant sur des thèmes comme la reprise de logement, les augmentations de loyer, la discrimination lors de la recherche de logement, le logement social</li> <li>• Animation d'ateliers liés à ces campagnes</li> <li>• Activité de promotion et de concertation locale pour le développement du logement social</li> <li>• Promotion et gestion d'une liste de demandeurs de logements sociaux et communautaires</li> <li>• Aide pour des demandes de logements sociaux et communautaires</li> </ul> |  |                     |  |
| <p><u>Clientèle cible</u></p> <p>Des ménages locataires, souvent à faible revenu, aux prises avec des difficultés reliées aux droits et obligations découlant du bail d'un logement ou reliées aux divers lois et règlements concernés dans la recherche ou l'occupation d'un logement.</p>   |  |                     |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |  |                     |  |
| 1)  | Logement   | 100 %               |  |

| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Sciences humaines   |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Non   |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  |   |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |   |  |
| Niveau de formation :  |  | Tous les niveaux  |  |
| Horaire :  |  | 1 journée par semaine, de 9 h à 17 h  |  |
| Langues parlées :  |  | Français  | Langues écrites : Français   |
| Autres :   |  | La connaissance de l'anglais parlé et écrit sera considérée comme critère secondaire. |  |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |  |   |  |
| Code civil du Québec (le louage) et recours au Tribunal administratif du logement. La personne pourra aussi assister de façon facultative aux formations offertes par notre regroupement national.   |  |   |  |
| Période de formation :<br>2 jours  | Automne<br>2 ou 3 premières semaines de stages | Durée : 16 h  | Équivalent de 2 jours (comptabilisés en temps de stage), organisé en collaboration avec le maître de stage |
| DESCRIPTION DU STAGE   |  |   |  |
| <p>Les tâches des stagiaires s'inscrivent dans le service de consultation individuelle en défense des droits des locataires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispenser de l'information sur les droits et obligations liés au bail d'un logement</li> <li>• Rédiger des mises en demeure, des ententes ou autres documents</li> <li>• Soutenir des locataires dans leur démarches</li> <li>• Assurer le suivi de certains dossiers</li> <li>• Régider des notes aux dossiers</li> <li>• Effectuer la recherche nécessaire pour répondre aux cas plus complexes.</li> </ul> <p>Les consultations se font par téléphone ou en personne. Tout dépendant de l'achalandage du service aux locataires, les stagiaires peuvent aussi être appelé(e)s à faire la mise à jour de certains documents d'information ou d'outils d'éducation populaires ou encore.</p> |  |   |  |

## COMITÉ LOGEMENT DE MONTRÉAL-NORD

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Adresse :   | 11 379 Garon, bureau 1                                  | Site Internet :   | Facebook : @CLMNCLMN                   |
| Ville :   | Montréal-Nord   | Métro à proximité :   | Henri-Bourassa (avec autobus 49 ou 69) |
| Code postal :   | H1H 3T7   | Nombre de stages :  | 1                                      |
| PERSONNE-RESSOURCE  |   |   |  |
| Nom :   | Mélissa White   | Téléphone :   | 514 852-9253                           |
| Titre :   | Organisatrice communautaire                             | Poste :   | 201                                    |
| Courriel :  | <a href="mailto:m.white@clmn.ca">m.white@clmn.ca</a>    | Télécopieur :   |  |
| MAÎTRE DE STAGE   |   |   |  |
| Nom :   | Mélissa White   |   |  |
| Courriel:   | <a href="mailto:mob@clmn.ca">mob@clmn.ca</a>            |   |  |
| Formation :   | Baccalauréat en criminologie et certificat en droit     |   |  |
| Type de suivis :  | Rencontre avec l'étudiant(e), selon le besoin           |   |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |   |   |  |
| <u>Principaux objectifs</u>   |   |   |  |
| Promotion du droit au logement pour toutes et tous, informer les locataires de Montréal-Nord sur leurs droits et recours en matière de logement, promouvoir le logement social, favoriser le regroupement entre locataires.   |   |   |  |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>   |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service individuel aux locataires, par téléphone, courriel ou rendez-vous</li> <li>• Ateliers d'informations sur les droits et les recours des locataires</li> <li>• Activités de vie associative avec les membres (comités, assemblées générales)</li> <li>• Participation à des lieux de concertation locaux, régionaux et nationaux</li> <li>• Défense collective des droits des locataires par l'organisation et la participation à des manifestations, actions et rassemblements, et plusieurs autres.</li> </ul> |   |   |  |
| <u>Clientèle cible</u>  |   |   |  |
| Les locataires  |   |   |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |   |   |  |
| 1)  | Logement  | 100 %   | 3)                                     |
| 2)  |   |   | 4)                                     |
| COMPOSITION DU PERSONNEL  |   |   |  |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :   |   | DEC en techniques de travail social, Bac en Sociologie, Bac en criminologie |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :  |   | Non   |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :   |   |   |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES   |   |   |  |
| Niveau de   | Un peu de connaissances en matière de droit au logement |   |  |
| Horaire :   | Du lundi au jeudi de 9 h à 17 h, peu importe la journée |   |  |
| Langues parlées :   | Français / Anglais                                      | Langues écrites :   | Français /Anglais                      |
| Autres :  |   |   |  |

| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |  |         |                              |
|---|--|---------|------------------------------|
| Période de formation :  | 3 ateliers par le Regroupement des comités logement et associations des locataires du Québec | Durée : | 1 journée et 2 demi-journées |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |  |         |                              |
| Intérêt pour la justice sociale, l'accès à la justice, la défense des droits dans une perspective « d'empowerment ».  |  |         |                              |
| DESCRIPTION DU STAGE  |  |         |                              |
| <p>L'étudiant(e) devra assurer le service aux locataires de l'organisme, rencontrer les locataires individuellement, rédiger avec eux et elles des mises en demeure, les aider à se préparer à des audiences à la Régie du logement. L'étudiant(e) aura à informer les locataires de leurs droits par téléphone et à répondre à leurs courriels. Elle et il pourra être amené(e) à coanimer des ateliers de vulgarisation des droits et recours en matière de logement. Enfin, l'étudiant(e) pourra aider l'organisme à mettre à jour et à bonifier ses ateliers d'éducation populaire en lien avec le droit du logement (si le temps le permet).</p> |  |         |                              |



## COMITÉ LOGEMENT ROSEMONT

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
| Adresse :  | 5350, Lafond, suite R-145  | Site Internet :     | <a href="http://www.comitelogement.org">www.comitelogement.org</a> |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité : | Joliette et Saint-Michel   |
| Code postal :  | H1X 2X2  | Nombre de stages :  | 2  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                     |  |
| Nom :  | Kahina Belkhir   | Téléphone :         | 514 597-2581   |
| Titre :  | Responsable du service aux locataires  | Poste :             | 101  |
| Courriel :   | <a href="mailto:kahina.belkhir@comitelogement.org">kahina.belkhir@comitelogement.org</a> | Télécopieur :       |  |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                     |  |
| Nom :  | Kahina Belkhir   |                     |  |
| Formation :  | Droit locatif  |                     |  |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |                     |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                     |  |
| <u>Principaux objectifs</u>  |  |                     |  |
| Le Comité logement Rosemont est un organisme qui a pour objectif l'amélioration du développement urbain et des conditions de logement de la population du quartier. C'est un organisme de défense des droits des locataires, qui habitent dans des logements issus du marché privé ou des logements sociaux.   |  |                     |  |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>  |  |                     |  |
| Le Comité logement Rosemont intervient en matière de logement selon plusieurs angles. D'abord, la défense individuelle des droits des locataires. Par le biais du service aux locataires, les personnes vivant divers problèmes de logement peuvent recevoir gratuitement les informations et le soutien nécessaires afin de leur permettre de faire valoir leurs droits. Ce service est offert soit au téléphone, soit lors de rencontres individuelles. En second lieu, le Comité contribue à l'éducation populaire en offrant à la population et aux organismes du quartier des séances d'information sur le logement. De cette façon, les locataires mieux informés de leurs droits et obligations peuvent plus facilement faire face au difficile marché locatif. En dernier lieu, le Comité est actif sur le plan des revendications en matière de logement, et ce, autant pour exiger des modifications législatives pour mieux protéger les locataires contre les abus de certains propriétaires que pour revendiquer la construction de logements sociaux pour mieux loger les personnes et familles à faibles revenus. |  |                     |  |
| <u>Clientèle cible</u>   |  |                     |  |
| La clientèle cible est l'ensemble des locataires du quartier Rosemont, plus particulièrement les personnes sans emploi, personnes assistées sociales, les chef(fe)s de famille monoparentale, les personnes âgées et les travailleurs et travailleuses à faibles revenus.  |  |                     |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |                     |  |
| 1)   | Logement   | 100 %               |  |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Droit locatif       |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Non                 |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  |                     |  |

| EXIGENCES GÉNÉRALES   |                       |                   |          |
|---|-----------------------|-------------------|----------|
| Niveau de formation :   | Tous les niveaux      |                   |          |
| Horaire :   | 1 journée par semaine |                   |          |
| Langues parlées :   | Français              | Langues écrites : | Français |
| Autres :  |                       |                   |          |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |                       |                   |          |
| Formation obligatoire lors de la première journée de stage. Le contenu de cette formation aborde tous les aspects du service aux locataires, notamment la loi et les règlements, le service téléphonique, les entrevues, la rédaction d'une mise en demeure, le système informatique de l'organisme et la défense collective des droits.  |                       |                   |          |
| Période de formation :  | Automne               | Durée :           |          |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |                       |                   |          |
| Autonomie, écoute des gens, débrouillardise, excellente maîtrise du français écrit, avoir à cœur la cause des locataires.   |                       |                   |          |
| DESCRIPTION DU STAGE  |                       |                   |          |
| <p>Les principales tâches de la ou du stagiaire s'inscrivent dans le cadre du service aux locataires. Ainsi, l'étudiant(e) stagiaire sera appelé(e) à assurer le service de consultation individuelle, soit par téléphone, soit sur rendez-vous. Lorsqu'un dossier est complexe, une recherche pourra être nécessaire. De plus, l'étudiant(e) stagiaire aidera des locataires dans leurs démarches judiciaires, de la rédaction de lettre de mise en demeure à la préparation de l'audition devant la Régie du logement.</p> <p>Dépendamment de l'achalandage du service au locataire, il est possible que l'étudiant(e) stagiaire soit invité(e) à aider à la préparation des activités du Comité. De plus, selon les intérêts de la ou du stagiaire, d'autres projets et activités peuvent être proposés.</p> |                       |                   |          |

## CONCERTATION-FEMME

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |                     |  |                      |      |
|---|--|---------------------|--|----------------------|------|
| Adresse :   | 12225, rue Grenet,<br>Bureau 3514  | Site Internet :     | <a href="http://www.concertationfemme.ca">www.concertationfemme.ca</a> |                      |      |
| Ville :   | Montréal   | Métro à proximité : | Henri-Bourassa, Sauvé,<br>Côte-Vertu                                   |                      |      |
| Code postal :   | H4J 2N7  | Nombre de stages :  | 2  |                      |      |
| PERSONNE-RESSOURCE  |  |                     |  |                      |      |
| Nom :   | Maysoun Faouri   | Téléphone :         | 514 336-3733   |                      |      |
| Titre :   | Directrice générale  | Poste :             |  |                      |      |
| Courriel :  | <a href="mailto:info@concertationfemme.ca">info@concertationfemme.ca</a> | Télécopieur :       |  |                      |      |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |                     |  |                      |      |
| Nom :   | Maysoun Faouri   |                     |  |                      |      |
| Formation :   | Éducation  |                     |  |                      |      |
| Type de suivis :  | Hebdomadaire   |                     |  |                      |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |  |                     |  |                      |      |
| <u>Principaux objectifs</u>   |  |                     |  |                      |      |
| Concertation-Femme a pour mission d'offrir aux femmes des services communautaires visant l'amélioration de la qualité de leur vie et les rendre autonomes : Les objectifs sont :  |  |                     |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briser l'isolement des femmes</li> <li>• Aider les femmes à se prendre en charge dans les aspects : affectif, social, économique et politique</li> <li>• Contrer la violence faite aux femmes dans toutes ses formes : physique, psychologique, verbale, sexuelle, spirituelle et économique</li> <li>• Soutenir les femmes immigrantes dans leur intégration à la société d'accueil</li> <li>• Aider les femmes âgées à vieillir en santé</li> <li>• Prévenir les problèmes de santé mentale, psychologique et physique.</li> </ul> |  |                     |  |                      |      |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>   |  |                     |  |                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Services d'accueil, d'information et références</li> <li>• Relation d'aide : rencontres individuelles, ateliers de développement personnel</li> <li>• Cours de français, atelier de conversation en français</li> <li>• Services d'informations juridiques</li> <li>• Ateliers vivre en santé, ateliers d'artisanats, bibliothèques vivantes, cercles de paroles interculturels, ateliers de développement personnel</li> <li>• Service de halte-garderie.</li> </ul>  |  |                     |  |                      |      |
| <u>Clientèle cible</u>  |  |                     |  |                      |      |
| La clientèle de Concertation-Femme se compose de femmes âgées de 18 ans et plus.  |  |                     |  |                      |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |  |                     |  |                      |      |
| 1)  | Violence conjugale   | 35 %                | 4)   | Problèmes juridiques | 14 % |
| 2)  | Isolement  | 70 %                | 5)   | Santé                | 50 % |
| 3)  | Intégration  | 75 %                | 6)   | Pauvreté             | 20 % |

| COMPOSITION DU PERSONNEL  |  |                                     |  |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :   |  | Éducation                           |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :  |  | Oui                                 |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :   |  | Pharmacie, éducation                |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES   |  |                                     |  |
| Niveau de formation :   |  | Tous les niveaux                    |  |
| Horaire :   |  | 1 journée complète                  |  |
| Langues parlées :   |  | Français, anglais (un atout)        | Langues écrites : Français, anglais (un atout) |
| Autres :  |  | Tenue vestimentaire conventionnelle |  |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |  |                                     |  |
| Formation d'intégration dès le début du stage donné par la maître de stage.   |  |                                     |  |
| Période de formation :  |  | Automne                             | Durée : 2 h                                    |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |  |                                     |  |
| Qui a à cœur la cause des femmes, esprit communautaire, motivée, dynamique et autonome.   |  |                                     |  |
| DESCRIPTION DU STAGE  |  |                                     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux appels téléphoniques et faire la recherche appropriée</li> <li>• Recevoir des femmes en entrevue individuelle</li> <li>• Préparer et animer des infos-rencontres sur des thèmes qui touchent les femmes (membres).</li> </ul> |  |                                     |  |

# ÉDUCALOI

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |      |                     |  |      |
|---|--|------|---------------------|--|------|
| Adresse :   | 407, boul. Saint-Laurent, suite 102  |      | Site Internet :     | <a href="http://www.educaloi.qc.ca">www.educaloi.qc.ca</a>   |      |
| Ville :   | Montréal   |      | Métro à proximité : | Place d'Armes, Champ-de-Mars   |      |
| Code postal :   | H2Y 2Y5  |      | Nombre de stages :  | 1  |      |
| PERSONNES-RESSOURCES  |  |      |                     |  |      |
| Nom :   | Me Nihal Selim   |      | Téléphone :         | 514 954-3408   |      |
| Titre :   | Vulgarisatrices juridiques   |      | Poste :             | 3252   |      |
| Courriel :  | <a href="mailto:nihal.selim@educaloi.qc.ca">nihal.selim@educaloi.qc.ca</a> |      | Télécopieur :       | 514 954-3493   |      |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |      |                     |  |      |
| Nom :   | Me Nihal Selim   |      |                     |  |      |
| Formation :   | Droit  |      |                     |  |      |
| Type de suivis :  | Hebdomadaire et de façon ponctuelle  |      |                     |  |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |  |      |                     |  |      |
| <u>Principaux objectifs</u>   |  |      |                     |  |      |
| <p>Éducaloi est un organisme de bienfaisance enregistré qui s'est donné pour mission d'informer les Québécois et les Québécoises de leurs droits et obligations en mettant à leur disposition de l'information juridique de qualité, rédigée dans un langage simple et accessible. En réalisant sa mission, Éducaloi poursuit plusieurs objectifs, soit de favoriser une meilleure connaissance du droit et de sensibiliser les différents acteurs sociaux de même que la population à l'importance de la justice dans la vie de tous les jours. Afin de l'assister dans la réalisation de sa mission, Éducaloi peut compter notamment sur l'appui du ministère de la Justice du Canada, du ministère de la Justice du Québec, de SOQUIJ, de la Chambre des notaires du Québec, du Barreau du Québec et de la Commission des services juridiques.</p>   |  |      |                     |  |      |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>   |  |      |                     |  |      |
| <p>L'étudiant(e) assistera la directrice générale et le comité de direction dans les différents mandats qui les occupent, en lien avec la réalisation de ses récentes orientations stratégiques. Le stage comportera notamment : l'analyse des récents développements et des rapports en matière d'accès à la justice au Québec et au Canada; l'aide aux employé(e)s d'Éducaloi devant participer à des comités, tables rondes et forums auxquels est appelé à siéger Éducaloi afin de partager son savoir-faire et son expertise en vulgarisation juridique et en matière de communication citoyenne; la prise de notes et la rédaction de comptes rendus suite à ces rencontres afin de faire état de réflexions et de recommandations au bénéfice d'Éducaloi et de ses partenaires ; la recherche juridique et stratégique en soutien au développement de projets d'envergure pour Éducaloi; le soutien au développement d'activités et de projets de sensibilisation liés au droit, à l'éducation citoyenne et à l'explication du système de justice. Le stage ne comportera pas de contacts directs avec la population, mais plutôt avec les acteurs politiques de la communauté juridique et du milieu de la justice en général. Pour un meilleur aperçu de la mission d'Éducaloi, ou pour connaître ses orientations stratégiques, consultez le site <a href="http://www.educaloi.qc.ca">www.educaloi.qc.ca</a>.</p> |  |      |                     |  |      |
| <u>Clientèle cible</u>  |  |      |                     |  |      |
| L'ensemble de la population québécoise.   |  |      |                     |  |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |  |      |                     |  |      |
| 1)  | Recherche et travail stratégiques variés                                   | 40 % | 3)                  | Recherche juridique variée dans les domaines d'Éducaloi, y compris le droit commercial et corporatif | 20 % |
| 2)  | Développement de projet  | 20 % | 4)                  | Aide administrative  | 20 % |

| COMPOSITION DU PERSONNEL   |   |                         |                   |
|--|---|-------------------------|-------------------|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |   | Droit et communications |                   |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |   | Oui                     |                   |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |   | Droit et communications |                   |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |   |                         |                   |
| Niveau de formation :  | Tous les niveaux  |                         |                   |
| Horaire :  | Être disponible 1 journée complète par semaine pour chacune des 2 sessions.           |                         |                   |
| Langues parlées :  | Français, anglais   | Langues écrites :       | Français, anglais |
| Autres :   | Maîtrise des outils de recherche informatisés et des logiciels Word, Outlook et Excel |                         |                   |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |   |                         |                   |
| Information générale sur les activités de l'organisme et formation pratique sur les outils et méthodes de travail, les principes de base de la recherche juridique et de la vulgarisation de l'information juridique.  |   |                         |                   |
| Période de formation :   | Été et automne  | Durée :                 | 1 jour/semaine    |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |   |                         |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêt marqué pour les questions d'accès à la justice</li> <li>• Posséder des aptitudes claires en synthèse et en rédaction</li> <li>• Avoir de l'initiative, de l'entregent et être polyvalent</li> <li>• Faire preuve d'imagination, de créativité et d'un sens de la réflexion</li> <li>• Posséder une habilité à vulgariser le droit serait un atout</li> <li>• Vouloir être un agent de changement</li> <li>• Être bilingue.</li> </ul>   |   |                         |                   |
| DESCRIPTION DU STAGE   |   |                         |                   |
| <p>Les stagiaires d'Éducaloi sont appelé(e)s non seulement à mettre en œuvre les connaissances acquises en classe, mais aussi à développer des habiletés professionnelles qui seront utiles tout au long de leur carrière, par le biais de plusieurs types de mandats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboration à diverses tâches liées au développement et à la reconnaissance de l'organisme, en soutien surtout de la direction générale (démarches de partenariats, assistance aux rencontres de leadership, participation aux tempêtes d'idées, sorties dans des comités et colloques, etc.)</li> <li>• Rédaction de notes de rencontres externes, comportant réflexions et recommandations</li> <li>• Recherche juridique sur de grands sujets précis liés à des clientèles particulières (ex. communautés autochtones, nouveaux arrivants, justiciables qui se représentent seuls)</li> <li>• Et plusieurs autres</li> </ul> |   |                         |                   |

## GROUPE D'AIDE ET D'INFORMATION SUR LE HARCÈLEMENT SEXUEL AU TRAVAIL (GAIHST)

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Adresse :   | 2231, rue Bélanger   | Site Internet :  | <a href="http://www.gaihst.qc.ca">www.gaihst.qc.ca</a> |
| Ville :   | Montréal   | Métro à proximité :  | D'Iberville  |
| Code postal :   | H2G 1C5  | Nombre de stages :   | 2  |
| PERSONNES-RESSOURCES  |  |  |  |
| Nom :   | Me Asma Medjedoub (elle/she)<br>Me Mollie Poissant (elle/they)   | Téléphone :  | 514 526-0789   |
| Titre :   | Intervenantes-avocates au<br>département des plaintes  | Poste :  | 226 (Me Medjedoub)<br>242 (Me Poissant)                |
| Courriel :  | <a href="mailto:asma.medjedoub@gaihst.qc.ca">asma.medjedoub@gaihst.qc.ca</a><br><a href="mailto:mollie.poissant@gaihst.qc.ca">mollie.poissant@gaihst.qc.ca</a> | Télécopieur :  | 514 526-8891   |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |  |  |
| Nom :   | Me Asma Medjedoub et Me Mollie Poissant  |  |  |
| Formation :   | Droit  |  |  |
| Type de suivis :  | Hebdomadaire et de façon ponctuelle  |  |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |  |  |  |
| <u>Principaux objectifs</u>   |  |  |  |
| Le GAIHST vient en aide aux victimes de harcèlement sexuel et psychologique au travail. Le premier contact de la clientèle avec le Groupe d'aide se fait par l'entremise du Département de relation d'aide. Dans ce département, nous offrons un service d'écoute téléphonique et d'information concernant les démarches à suivre dans leur dossier (aide quant au dépôt de la plainte, aide pour la rédaction d'une version des faits, etc.). Si la consultation ou la représentation juridique est nécessaire (CNESST, TAT, TDP), le dossier est traité par le Département des plaintes. C'est dans ce département que les stagiaires en droit assisteront les intervenantes. Le GAIHST offre également des sessions de sensibilisation et de la formation aux différentes entreprises. |  |  |  |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>   |  |  |  |
| Soutien moral et technique, suivi à court et long terme des dossiers, suivis psychosociaux, cafés-rencontres, sessions de sensibilisation et de formation, accompagnement et représentation dans les recours entrepris.   |  |  |  |
| <u>Clientèle cible</u>  |  |  |  |
| Victime de harcèlement psychologique et sexuel au travail, clientèle à prédominance féminine  |  |  |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |  |  |  |
| 1)  | Travail  | 60 %   |  |
| 2)  | Personnes  | 35 %   |  |
| 3)  | Administratif  | 5 %  |  |
| COMPOSITION DU PERSONNEL  |  |  |  |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :   |  | Droit, criminologie, ressources humaines, travail social           |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :  |  | Oui  |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :   |  | Droit (Université McGill), sexologie, criminologie, travail social |  |

| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |                   |           |
|--|--|-------------------|-----------|
| Niveau de formation :  | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année |                   |           |
| Horaire :  | 1 journée complète                     |                   |           |
| Langues parlées :  | Français, anglais                      | Langues écrites : | Français  |
| Autres :   |  |                   |           |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |  |                   |           |
| <p>Une journée complète de formation au GAIHST qui portera sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le harcèlement au travail</li> <li>• Les recours devant les tribunaux</li> <li>• Le délai pour déposer une plainte devant chaque instance</li> <li>• Les tâches de stagiaires</li> <li>• Etc.</li> </ul>   |  |                   |           |
| Période de formation :   | Automne                                | Durée :           | 1 journée |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |  |                   |           |
| Autonome, motivé(e), ouverture d'esprit, ayant l'esprit d'équipe, habile en rédaction, sociable, accueillant(e), ponctuel(le), ayant un bon esprit d'initiative, ayant une conscience des enjeux féministes et intersectionnels.   |  |                   |           |
| DESCRIPTION DU STAGE   |  |                   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer des recherches juridiques en lien avec le harcèlement au travail</li> <li>• Préparer et animer un café-rencontre d'ordre juridique</li> <li>• Rédiger des affidavits/déclarations sous serment</li> <li>• Effectuer des résumés de dossier et des lignes du temps</li> <li>• Assister et/ou diriger des entrevues avec la clientèle lorsque les circonstances s'y prêtent</li> <li>• Assister à des médiations, conciliations et/ou audiences si l'horaire le permet</li> <li>• Assister à des sessions de sensibilisation ou de formation</li> <li>• Rédiger un article de nature juridique dans le journal distribué aux membres de l'organisme.</li> </ul> |  |                   |           |



## INFOLOGIS DE L'EST DE L'ÎLE DE MONTRÉAL

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |      |  |  |      |
|--|--|------|--|--|------|
| Adresse :  | 2532, rue des Ormeaux  |      | Site Internet :                              | <a href="http://www.infologis.ca">www.infologis.ca</a> |      |
| Ville :  | Montréal   |      | Métro à proximité :                          | Honoré-Beaugrand (autobus 185 Est, 189 ou 26 Est)      |      |
| Code postal :  | H1L 4X5  |      | Nombre de stages :                           | 2  |      |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |      |  |  |      |
| Nom :  | Jean-Christophe Bureau   |      | Téléphone :                                  | 514 354-7373   |      |
| Titre :  | Responsable du service juridique   |      | Poste :                                      |  |      |
| Courriel :   | <a href="mailto:developpement@infologis.ca">developpement@infologis.ca</a> |      | Télécopieur :                                | 514 354-3465   |      |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |      |  |  |      |
| Nom :  | Jean-Christophe Bureau   |      |  |  |      |
| Formation :  | Techniques en travail social   |      |  |  |      |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |      |  |  |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |      |  |  |      |
| <u>Principaux objectifs</u>  |  |      |  |  |      |
| Fondé en 1978, Infologis de l'Est de l'Île de Montréal est un organisme à but non lucratif dont la mission principale est la défense des droits des locataires, particulièrement dans le logement locatif privé; ainsi que la revendication et la promotion du logement social. Son territoire couvre les quartiers Mercier-Est et Mercier-Ouest dans l'arrondissement Mercier-Hochelaga-Maisonneuve; les arrondissements d'Anjou et de Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles et la ville de Montréal-Est.  |  |      |  |  |      |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>  |  |      |  |  |      |
| Les stagiaires sont amené(e)s à aider les locataires dans la défense individuelle de la manière suivante : informer les locataires sur leurs droits et leurs obligations par téléphone ou lors de rencontres individuelles, supporter les locataires dans la rédaction des lettres types (mises en demeure) ainsi qu'accompagner occasionnellement les locataires au Tribunal Administratif du Logement (TAL).   |  |      |  |  |      |
| Infologis utilise d'autres moyens pour réaliser sa mission. En effet, l'organisme offre aux citoyen(ne)s et aux organismes du milieu des ateliers d'information sur les enjeux du droit au logement (reprise de logement, hausses de loyer, etc). Infologis est aussi très actif en ce qui a trait à la revendication et à la promotion du logement social. Ceci passe par la mobilisation des locataires lors des ateliers sur le logement social pour qu'ils se regroupent en comité des requérants. Infologis intervient via la concertation locale pour le développement du logement social et par des représentations politiques. |  |      |  |  |      |
| <u>Clientèle cible</u>   |  |      |  |  |      |
| Les locataires des territoires desservis : Mercier-Est, Mercier-Ouest, Anjou, Rivière-des-Prairies, Pointe-aux-Trembles et la ville de Montréal-Est, et plus particulièrement les plus démunis.  |  |      |  |  |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |      |  |  |      |
| 1)   | Prendre les messages   | 10 % | 4)   | Courriels, statistiques et autres                      | 10 % |
| 2)   | Intervention téléphonique  | 40 % |  |  |      |
| 3)   | Intervention en présentiel   | 40 % |  |  |      |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |      |  |  |      |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  |      | Travail social, droit, éducation spécialisée |  |      |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  |      | Oui  |  |      |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  |      | Travail social                               |  |      |

| EXIGENCES GÉNÉRALES   |  |                   |            |
|---|--|-------------------|------------|
| Niveau de formation :   | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année |                   |            |
| Horaire :   | 1 journée complète par semaine         |                   |            |
| Langues parlées :   | Français                               | Langues écrites : | Français   |
| Autres :  | Autre(s) langue(s) un atout            |                   |            |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |  |                   |            |
| Nous offrons une formation de 2 jours sur le droit du logement à la fin de l'été. La formation porte principalement sur le <i>Code civil du Québec</i> en matière de logement locatif et la loi sur le Tribunal administratif du logement.  |  |                   |            |
| Période de formation :  | Automne (Fin août)                     | Durée :           | 2 journées |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |  |                   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêt marqué pour la défense des droits des locataires</li> <li>• Manifeste une ouverture aux différentes réalités sociales : empathie, capacité d'écoute, capacité d'analyse et de rédaction</li> <li>• Autonome et capable de travailler en équipe.</li> </ul>   |  |                   |            |
| DESCRIPTION DU STAGE  |  |                   |            |
| Renseigner les locataires soit par téléphone, ou lors des rencontres personnelles; donner des informations juridiques ou référer à d'autres ressources; rédiger des mises en demeure et assurer le suivi des dossiers; offrir des ateliers d'information sur les droits et obligations des locataires; occasionnellement, accompagner les locataires au Tribunal administratif du logement. |  |                   |            |

## INFORM'ELLE

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                                   |  |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Adresse :  | 2068, boul. Édouard  | Site internet :                   | <a href="http://www.informelle.org">www.informelle.org</a> |
| Ville :  | St-Hubert  | Métro à proximité :               | Longueuil  |
| Code postal :  | J4T 2A1  | Nombre de stages :                | 3  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                                   |  |
| Nom :  | Martine Laprade  | Téléphone :                       | 450 443-3442   |
| Titre :  | Directrice générale  | Poste :                           | 224  |
| Courriel :   | <a href="mailto:droitpourelle@informelle.osbl.ca">droitpourelle@informelle.osbl.ca</a> | Télécopieur :                     | 450 443-2992   |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                                   |  |
| Nom :  | Lili Beka  |                                   |  |
| Formation :  | Droit, médiation familiale   |                                   |  |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |                                   |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                                   |  |
| <u>Principaux objectifs</u>  |  |                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vulgariser l'information juridique en droit de la famille</li> <li>• Habilitier la population générale et les femmes en particulier à prendre des décisions éclairées</li> <li>• Engager les femmes dans un processus d'autonomie</li> <li>• Faciliter, par la médiation familiale, les ententes de séparation ou de divorce dans le respect des besoins de tous les membres de la famille</li> </ul> |  |                                   |  |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>  |  |                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information juridique en droit de la famille au téléphone et en rencontre individuelle</li> <li>• Formations sur les différentes composantes du droit de la famille : séparation/divorce, union de fait, contrat de vie commune, succession/testament, mandat de protection, pension alimentaire, patrimoine familial</li> <li>• Service de médiation familiale.</li> </ul>                           |  |                                   |  |
| <u>Clientèle cible</u>   |  |                                   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Femmes et leur famille</li> </ul>   |  |                                   |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |                                   |  |
| 1)   | Famille/femmes   | 100 %                             |  |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |                                   |  |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Droit, communication, secrétariat |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Non                               |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  | N/A                               |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |                                   |  |
| Niveau de formation :  | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année   |                                   |  |
| Horaire :  | 1 journée complète par semaine   |                                   |  |
| Langues parlées :  | Français (anglais et autre langue, un atout)   | Langues écrites :                 | Français (excellence, un atout)                            |
| Autres :   | Connaissances de base en informatique. Ordinateur portable très utile.                 |                                   |  |

#### FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES

- Survol des notions du droit de la famille avec la juriste responsable du stage
- Lecture obligatoire du fichier juridique d'Inform'Elle (compendium de 475 pages qui fait un tour complet du droit de la famille sous forme de question/réponse)
- Jumelage avec une préposée à la ligne d'information juridique d'expérience.

|                        |         |         |                         |
|------------------------|---------|---------|-------------------------|
| Période de formation : | Automne | Durée : | 3 jours de 7 h par jour |
|------------------------|---------|---------|-------------------------|

#### PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)

Connaissance de base du droit de la famille, écoute et empathie, curiosité professionnelle, capacité d'apprentissage rapide, facilité d'intégration à l'équipe de travail, intérêt pour le communautaire et l'entraide.

#### DESCRIPTION DU STAGE

La tâche principale des stagiaires est de répondre à la ligne téléphonique d'information juridique. Les stagiaires vulgarisent (simplifient en langage courant) l'information juridique en droit de la famille uniquement et s'assurent de la bonne compréhension de l'interlocutrice ou de l'interlocuteur sans toutefois donner d'avis ou des conseils. De surcroît, les stagiaires, à l'aide de nombreux répertoires mis à leur disposition, recommandent les personnes dont les besoins correspondent à des ressources spécialisées. Ils et elles remplissent également une fiche après chacun des appels.

Les stagiaires qui se sentent prêt(e)s à recevoir des personnes en rencontre individuelle d'une durée maximale de 45 minutes ont aussi l'occasion de le faire.

Ils et elles sont aussi appelé(e)s à rédiger des dossiers juridiques et de courtes chroniques ou capsules juridiques pour publication dans notre bulletin mensuel ou dans un journal communautaire local à l'occasion.

Ils et elles sont aussi appelé(e)s à faire des recherches jurisprudentielles à l'occasion.

Ils et elles peuvent être appelé(e)s à réaliser une recherche plus poussée pour étoffer un dossier particulier.

L'animation d'une session d'information d'une durée d'une heure à l'intention des élèves de secondaire V est prévue pour le trimestre d'hiver. Il s'agit normalement de présenter cette session plusieurs fois. L'activité est obligatoire.

Ils et elles sont invité(e)s à participer à la mise à jour annuelle et à la correction du Fichier juridique d'Inform'Elle.

## JURIPOP

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| Adresse :   | 2006, rue Plessis, Local 300                                 | Site Internet :     | <a href="http://www.juripop.org">www.juripop.org</a> |
| Ville :   | Montréal   | Métro à proximité : | Beaudry et Sherbrooke                                |
| Code postal :   | H2L 2Y3  | Nombre de stages :  | 2  |
| PERSONNE-RESSOURCE  |  |                     |  |
| Nom :   | Jessica Proulx   | Téléphone :         | 514 705-1637   |
| Titre :   | Avocate  | Poste :             | 221  |
| Courriel :  | <a href="mailto:jproulx@juripop.org">jproulx@juripop.org</a> | Télécopieur :       | 450 845-1667   |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |                     |  |
| Nom :   | Jessica Proulx   |                     |  |
| Formation :   | Droit  |                     |  |
| Type de suivis :  | Hebdomadaires  |                     |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |  |                     |  |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>Juripop est un organisme à but non lucratif dédié à l'amélioration de l'accessibilité à la justice pour tous et pour toutes. Juripop réalise sa mission en donnant accès à des services juridiques à coût modique aux personnes exclues de l'aide juridique, mais dont les moyens financiers ne leur permettent pas de retenir les services d'un(e) avocat(e). Juripop réalise également des projets créatifs et novateurs à travers laquelle elle offre de l'information juridique gratuite, claire et personnalisée aux populations vulnérables. Ses services incluent également de l'accompagnement juridique gratuit à toutes les personnes ayant vécu des violences sexuelles ou du harcèlement sexuel ou psychologique au travail.</p>        |  |                     |  |
| <p><u>Activités et/ou services offerts</u></p> <p><b>Pour le volet services juridiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseils juridiques et représentations devant les tribunaux en droit de la famille, droit civil, droit du logement et droit des affaires</li> <li>• Accompagnement juridique pour les victimes de violences sexuelles et de harcèlement sexuel ou psychologique au travail.</li> </ul> <p><b>Pour le volet projets d'information juridique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultations juridiques gratuites dans des espaces publics, comme des parcs ou le métro de Montréal</li> <li>• Concours de plaidoirie dans des écoles secondaires et collégiales</li> <li>• Conférences et formations</li> <li>• Etc.</li> </ul> |  |                     |  |
| <p><u>Clientèle cible</u></p> <p><b>Pour le volet services juridiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes non admissibles à l'aide juridique gouvernementale et dont les revenus sont à l'intérieur des balises fixées par l'organisme, le revenu maximal autorisé étant 73 108 \$ pour une famille composée de quatre (4) personnes ou plus. Aussi, tout le secteur des organisations à but non lucratif.</li> <li>• Toute personne ayant vécu des violences sexuelles ou du harcèlement sexuel ou psychologique au travail.</li> </ul> <p><b>Pour le volet projets d'information juridique :</b> Le public en général et, plus spécifiquement, les clientèles vulnérables vivant des difficultés particulières d'accès à la justice.</p>                   |  |                     |  |

| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |                                    |   |    |                            |     |
|---|------------------------------------|---|----|----------------------------|-----|
| 1)  | Droit familial                     | 25 %  | 5) | Droit du logement          | 5 % |
| 2)  | Violences sexuelles et harcèlement | 25 %  | 6) | Droit administratif        | 10% |
| 3)  | Droit civil                        | 15 %  | 7) | Autres                     | 5 % |
| 4)  | Droit des affaires                 | 10 %  | 8) |                            |     |
| COMPOSITION DU PERSONNEL  |                                    |   |    |                            |     |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :   |                                    |   |    | Droit                      |     |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :  |                                    |   |    | Oui                        |     |
| Domaines d'études des autres stagiaires :   |                                    |   |    | Droit                      |     |
| EXIGENCES GÉNÉRALES   |                                    |   |    |                            |     |
| Niveau de formation :   |                                    | Étudiant(e)s de 2 <sup>e</sup> ou de 3 <sup>e</sup> année   |    |                            |     |
| Horaire :   |                                    | 1 journée par semaine   |    |                            |     |
| Langues parlées :   |                                    | Français  |    | Langues écrites : Français |     |
| Autres :  |                                    | Le bilinguisme est un atout. Les candidat(e)s doivent soumettre une lettre d'intérêt, un curriculum vitae à jour et leur relevé de notes le plus récent. Nécessité de pouvoir utiliser les logiciels de la suite Office. Pouvoir travailler dans un environnement PC. |    |                            |     |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |                                    |   |    |                            |     |
| Nous travaillons avec un outil informatique pour cabinets d'avocats, JurisConcept ( <a href="http://jurisconcept.ca">http://jurisconcept.ca</a> ), que les stagiaires apprendront à utiliser au début de leur stage.  |                                    |   |    |                            |     |
| Période de formation :  |                                    | Durant la première semaine de stage   |    | Durée : 3h                 |     |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |                                    |   |    |                            |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêt marqué pour l'accès à la justice</li> <li>• Curiosité intellectuelle</li> <li>• Professionnalisme et rigueur</li> <li>• Flexibilité et capacité d'adaptation au changement.</li> </ul>   |                                    |   |    |                            |     |
| DESCRIPTION DU STAGE  |                                    |   |    |                            |     |
| <p>Les stagiaires sont appelé(e)s à travailler au sein des deux volets d'activités de l'organisme, soit les services juridiques et les projets d'éducation et d'information juridique.</p> <p>Sous le volet services juridiques, les stagiaires contribueront aux dossiers des différent(e)s avocat(e)s en effectuant de la recherche juridique, de la rédaction de procédures ainsi que d'avis juridiques.</p> <p>Sous le volet projets, les stagiaires seront assigné(e)s à un(e) chargé(e) de projet - dont la plupart sont avocat(e)s de formation - qu'ils et elles accompagneront à travers la conception, la planification et la réalisation de nos différents projets d'éducation et d'information juridique. Les tâches, très variées, inclueront la recherche juridique et logistique, le développement de partenariats et la participation à des cliniques juridiques populaires et/ou à des conférences d'information juridique.</p> <p><b>POSSIBILITÉ D'EMPLOI D'ÉTÉ À LA FIN DU STAGE</b></p> <p>Il est à noter que l'organisme demande des subventions salariales chaque année en vue d'embaucher des étudiant(e)s pendant l'été, soit pour huit (8) semaines, des postes rémunérés au salaire minimum. Le nombre de postes disponibles dépend de la subvention obtenue et peut varier entre un et trois.</p> <p>Pour ces postes, les stagiaires qui se dirigent immédiatement vers l'École du Barreau seront considéré(e)s en priorité à toute autre candidature qui pourrait être reçue par l'organisme.</p> |                                    |   |    |                            |     |

## LA MAISON BLEUE

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| Adresse:   | 3735 rue Plamondon   | Site Internet:     | <a href="http://maisonbleue.info">maisonbleue.info</a> |
| Ville:   | Montréal   | Métro à proximité: | Côte-des-neiges, Verdun, Fabre ou Parc                 |
| Code postal:   | H3S-1L8  | Nombre de stages:  | 1  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                    |  |
| Nom:   | Elizabeth Sigouin  | Téléphone:         | 514 660-8165   |
| Titre:   | Directrice du projet Accès Justice et avocate  | Poste:             |  |
| Courriel:  | <a href="mailto:elizabeth.sigouin@maisonbleue.info">elizabeth.sigouin@maisonbleue.info</a> | Télécopieur:       |  |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                    |  |
| Nom:   | Elizabeth Sigouin  |                    |  |
| Formation:   | Avocate  |                    |  |
| Type de suivi:   | Hebdomadaire   |                    |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                    |  |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Maison Bleue</b> vient en aide aux familles qui attendent un enfant et qui ont besoin d'accompagnement et de soutien car elles vivent dans un contexte de vulnérabilité : pauvreté, situation de violence, de négligence, toxicomanie, statut migratoire précaire, etc..</li> <li>• La Maison Bleue a pour mission de réduire les inégalités sociales en intervenant auprès des familles dès la grossesse. Elle favorise le développement optimal des enfants, du ventre de leur mère jusqu'à l'âge de 5 ans.</li> </ul>   |  |                    |  |
| <p><u>Activités et/ou services offerts</u></p> <p>La Maison Bleue intervient au-delà du suivi médical en rassemblant sous un même toit une équipe d'intervenant(e)s issues du système public : médecins de famille, sages-femmes, infirmières, travailleuses sociales, psychoéducatrices et éducatrices spécialisées. Ce modèle hybride rallie les forces du système public et celles d'un OBNL. La Maison Bleue facilite l'accès aux services préventifs pour les familles difficilement rejointes par le système de santé publique. Les équipes interdisciplinaires travaillent en collaboration pour atténuer l'ensemble des difficultés qui peuvent survenir pour les personnes en situation de précarité lorsqu'elles accueillent et élèvent un enfant. Ces services sont offerts dans quatre maisons à Montréal (St-Michel, Verdun, Parc-Extension et Côte-des-Neiges). Un cinquième site ouvrira ses portes en 2023 à Montréal-Nord.</p> <p>Depuis 2022, nous avons ajouté un volet juridique à nos services. Deux avocat(e)s offrent de l'information et de l'accompagnement juridique de manière individuelle aux familles de La Maison Bleue qui font face à différents problèmes juridiques (immigration, logement, séparation, violence conjugale, droit criminel etc.). Dans le cadre de ce nouveau volet, nous mettons aussi sur pied des ateliers d'information juridique afin de sensibiliser les familles sur différents enjeux. Nous désirons aussi créer des outils pour les familles et nos intervenant(e)s.</p> |  |                    |  |
| <p><u>Clientèle cible</u></p> <p>La Maison Bleue accompagne les femmes enceintes et leur famille (jusqu'à ce que l'enfant ait 5 ans). Les familles que nous soutenons vivent dans un contexte de vulnérabilité : pauvreté, situation de violence, de négligence, toxicomanie, statut migratoire précaire, etc.</p>   |  |                    |  |

| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |             |   |  |                                      |      |
|--|-------------|---|--|--------------------------------------|------|
| 1)   | Immigration | 45 %                                      | 4)   | Logement                             | 7 %  |
| 2)   | Familial    | 20 %                                      | 5)   | Autre                                | 13 % |
| 3)   | Criminel    | 15 %                                      |  |                                      |      |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |             |   |  |                                      |      |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |             |   | Nous sommes une équipe multidisciplinaire : Droit, soins infirmier, travail social, médecine, psychoéducation ou éducation spécialisée, sage-femme |                                      |      |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |             |   | Oui  |                                      |      |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |             |   | Soins infirmiers, travail social, médecine, psychoéducation ou éducation spécialisée   |                                      |      |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |             |   |  |                                      |      |
| Niveau de formation:   |             | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année    |  |                                      |      |
| Horaire:   |             | À discuter : 1 journée ou 2 demi-journées |  |                                      |      |
| Langues parlées:   |             | Français et anglais                       |  | Langues écrites: Français et anglais |      |
| Autres:  |             | Une autre langue parlée est un atout      |  |                                      |      |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |             |   |  |                                      |      |
| L'étudiant(e) stagiaire sera accueilli(e) en début de stage et une présentation de l'organisme La Maison Bleue et du projet Accès Justice lui sera offerte. En cours d'année, différentes formations en droit pourront être offertes aux équipes d'intervention (sur le droit de l'immigration, sur les règles de séparation, etc.). L'étudiant(e) pourra assister à ces formations. L'étudiant(e) pourra aussi assister à certaines formations psychosociales si cela est pertinent à son travail.  |             |   |  |                                      |      |
| Période de formation:  |             | Automne                                   |  | Durée: 1 jour et plus au besoin      |      |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |             |   |  |                                      |      |
| Nous recherchons un(e) étudiant(e) :   |             |   |  |                                      |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonome</li> <li>• Flexible</li> <li>• Engagé(e)</li> </ul>  |             |   |  |                                      |      |
| L'étudiant(e) devra faire preuve d'initiative et démontrer un intérêt pour la justice sociale, le droit de l'immigration et de la famille.   |             |   |  |                                      |      |
| DESCRIPTION DU STAGE   |             |   |  |                                      |      |
| <p>La principale tâche sera de collaborer à la création et la mise sur pied d'outils d'information juridique sur différents enjeux touchant les familles (droit de l'immigration, logement, familial). Ces outils seront destinés à deux publics : les familles (ateliers, aide-mémoire, etc.) et les intervenant(e)s non-juristes de La Maison Bleue (bottin de ressource, aide-mémoire, etc). L'étudiant(e) participera aussi aux ateliers d'information juridique. L'étudiant(e) pourra aussi accompagner au besoin les familles dans différentes démarches lorsque cela est nécessaire (ex: première rencontre à l'aide juridique, etc.).</p> <p>L'étudiant(e) assistera à l'occasion aux rencontres d'information juridique avec l'avocat(e).</p> <p>L'étudiant(e) effectuera aussi des recherches juridiques ponctuelles selon les demandes reçues par les avocat(e)s. Elle ou il pourra aussi faire une compilation des recherches.</p> <p>L'étudiant(e) sera supervisé(e) par un(e) avocat(e) du projet Accès Justice, mais il ou elle sera amené(e) à collaborer avec différent(e)s professionnel(le)s (travailleur(euse) social(e), psychoéducateur(trice), etc.).</p> |             |   |  |                                      |      |



## LE COLLECTIF JURIDIQUE

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                     |   |
|--|--|---------------------|---|
| Adresse :  | Bureau administratif :<br>4450, rue Saint-Hubert (local 424)<br>*Note : les étudiant(e)s travaillent à différents endroits à Montréal, dépendamment du point de service qui leur est assigné. Les rencontres d'équipes ont lieu à nos bureaux administratifs | Site Internet :     | <a href="https://lecollectifjuridique.ca">https://lecollectifjuridique.ca</a> |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité : | Dépend du point de service assigné (voir section « Horaire »)                 |
| Code postal :  | H2J 2W9  | Nombre de stages :  | Entre 10 et 12  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                     |   |
| Nom :  | Nathalie Raymond   | Téléphone :         | 514 507-3054  |
| Titre :  | Directrice générale  | Poste :             | 4   |
| Courriel :   | <a href="mailto:admin@lecollectifjuridique.ca">admin@lecollectifjuridique.ca</a>   | Télécopieur :       | 514 548-2892  |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                     |   |
| Nom :  | À déterminer (avocate ou avocat superviseure)  |                     |   |
| Formation :  | Droit  |                     |   |
| Type de suivis :   | Une réunion d'équipe hebdomadaire a lieu afin de discuter des dossiers actifs du Collectif juridique et répartir les tâches de suivi. Les superviseur(e)s sont disponibles en dehors de ces réunions par téléphone ou courriel.                              |                     |   |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                     |   |
| <b>Principaux objectifs :</b>  |  |                     |   |
| Le Collectif juridique a pour mission de promouvoir l'accès à la justice en fournissant le soutien requis aux personnes dans le besoin, tout en engageant la communauté juridique dans cet objectif. La fonction principale du Collectif juridique consiste à aider une clientèle défavorisée en offrant de l'information juridique, des conseils juridiques (à l'occasion et uniquement par l'intermédiaire d'avocat(e)s bénévoles) et de l'accompagnement dans diverses démarches juridiques. Dans le cadre de sa mission, le Collectif juridique offre également des ateliers d'éducation juridique sur divers sujets de droit qui répondent à des besoins ciblés auprès de sa clientèle.   |  |                     |   |
| <b>Activités et/ou services offerts</b>  |  |                     |   |
| Par l'entremise de ses quatre points de service dans les quartiers du Mile-End, de la Petite-Bourgogne, de Parc-Extension, et de Rosemont Petite-Patrie, le Collectif juridique offre des séances hebdomadaires d'information juridique sans rendez-vous et gratuites. Notez que suite à la pandémie, nos services sont offerts sur rendez-vous uniquement et en partie à distance (par téléphone et par visioconférence). Les points de service sont situés au sein de quatre organismes communautaires qui prêtent leurs locaux pour les consultations. Les suivis des dossiers de nos usager(ère)s sont personnalisés et sont déterminés au cas par cas, selon le dossier présenté et les ressources disponibles. Les suivis peuvent notamment consister en :                                     |  |                     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La révision d'une lettre de mise en demeure</li> <li>• La révision d'une demande à la Régie du logement ou d'une demande ou d'une réponse à la division des petites créances</li> <li>• La remise d'un mémo de recherche</li> <li>• Une recherche jurisprudentielle</li> <li>• La fixation d'une consultation téléphonique ou en personne avec l'un(e) des avocat(e)s du Collectif juridique ou un(e) avocat(e)/notaire bénévole afin d'analyser leurs options et recevoir de l'information et/ou des conseils juridiques</li> <li>• La préparation à une audience</li> <li>• L'accompagnement à la cour, au bureau d'aide juridique ou à un service de plainte</li> <li>• La référence vers un autre organisme communautaire ou gouvernemental.</li> </ul> |  |                     |   |

### Clientèle cible

Les usager(ère)s proviennent de tous les quartiers de la ville de Montréal. Ils et elles sont francophones, anglophones ou allophones. Les personnes qui bénéficient de nos services sont à faible revenu. Le Collectif juridique cible une clientèle qui n'est pas admissible à l'aide juridique gouvernementale et qui n'a pas les moyens financiers de payer pour des services privés d'un(e) avocat(e).

### DOMAINES D'INTERVENTION (%)

|    |               |      |    |                |     |
|----|---------------|------|----|----------------|-----|
| 1) | Civil général | 23 % | 5) | Pénal/criminel | 7 % |
| 2) | Logement      | 25 % | 6) | Administratif  | 9 % |
| 3) | Famille       | 15 % | 7) | Autre          | 4 % |
| 4) | Immigration   | 17 % |    |                |     |

### COMPOSITION DU PERSONNEL

|  |       |
|--|-------|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :              | Droit |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM : | Oui   |
| Domaines d'études des autres stagiaires :                | Droit |

### EXIGENCES GÉNÉRALES

|           |   |
|-----------|---|
| Niveau de | 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup> année  |
| Horaire : | <p>Point de service de Parc-Extension – disponibilités suivantes obligatoires :<br/>Les lundis de 14 h 30 à 18 h 30 (consultations sur place au sein du Comité d'action de Parc-Extension, 419, rue Saint-Roch); <b>Emplacement appelé à changer, il sera relocalisé au 540, Avenue Beaumont, étage à déterminer</b>.<br/>Rencontre d'équipe le mercredi de 9 h à 12 h.</p> <p>Point de service du Mile-End – disponibilités suivantes obligatoires :<br/>Les mercredis de 15 h 30 à 19 h 30 (consultations sur place au sein de la Mission du Mile-End au 99, rue Bernard Ouest); Emplacement appelé à changer, probablement bibliothèque Mordecai Richler).<br/>Rencontre d'équipe le vendredi de 13 h à 15 h 30, au 4450, rue Saint-Hubert (métro Mont-Royal).</p> <p>Point de service Petite Bourgogne – disponibilités suivantes :<br/>Les jeudis de 15 h à 19 h (consultations sur place au sein du Centre Tyndale St-George 870, Carré Richmond).<br/>Rencontre d'équipe le vendredi de 13 h à 15 h 30, au 4450 Saint-Hubert (métro Mont-Royal)</p> <p>Le travail de suivi des dossiers de nos usager(ère)s se fait à l'extérieur de ces plages horaires, selon l'horaire qui convient aux étudiant(e)s et les échéanciers déterminés lors de la rencontre d'équipe.</p> |

|          |  |                   |                     |
|----------|--|-------------------|---------------------|
| Langues  | Français et anglais  | Langues écrites : | Français et anglais |
| Autres : | Le stage est d'une durée de deux sessions (automne et hiver) |                   |                     |

### FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES

Formation concernant le processus de consultations lors de nos cliniques juridiques. Nous travaillons avec un système de gestion de dossiers en ligne via le logiciel Salesforce; un guide est donné lors de la formation et les étudiant(e)s doivent apprendre à s'en servir. Formation sur la différence entre information et conseil juridique; formation en écoute active.

|                        |   |         |            |
|------------------------|---|---------|------------|
| Période de formation : | À déterminer (au cours de la première semaine de stage) | Durée : | 8-9 heures |
|------------------------|---|---------|------------|

## PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)

Capacité à bien vulgariser les notions complexes, bonne gestion du temps, bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, sens de l'initiative et d'appropriation des dossiers, excellentes relations interpersonnelles, facilité à communiquer avec les usager(ère)s qui vivent des situations difficiles, intérêt pour la justice sociale et le thème de l'accès à la justice, capacité à travailler de manière autonome et de fiabilité pour mener à terme ses suivis.

## DESCRIPTION DU STAGE

Les étudiant(e)s font partie intégrante de l'équipe du Collectif juridique. Ils et elles rencontrent les usager(ère)s lors des séances de consultation au point de service qui leur est assigné (les lundis pour Parc-Extension, et Petite Bourgogne, les mercredis pour le Mile-End, les jeudis dans Rosemont Petite-Patrie).

Lors des rencontres individuelles initiales, les personnes se présentent et expliquent leur problème. Les étudiant(e)s doivent identifier les éléments juridiques essentiels de leur situation, de même que les questions juridiques pertinentes. Ils et elles sont responsables de créer et de tenir à jour un dossier pour chaque personne reçue en consultation via le système de gestion de dossiers en ligne de notre organisme (la fiche descriptive inclut un résumé des faits de la situation juridique, des questions à répondre et une liste de chaque étape effectuée ou communication faite dans le cadre du dossier).

Les consultations se font dans des domaines de droit variés. Lors de la rencontre d'équipe hebdomadaire, les étudiant(e)s résumant les dossiers de la semaine à leurs collègues et les superviseur(e)s déterminent le suivi à réaliser dans chaque dossier. Par la suite, l'étudiant(e) aura une à trois semaines pour compléter le suivi assigné, ce qui peut inclure une recherche juridique ou compléter certaines démarches pour le dossier de l'usager ou de l'usagère. Toute information transmise ou démarche accomplie par l'étudiant(e) doit être préalablement validée par les avocat(e)s superviseur(e)s ou la directrice générale.

Ainsi, l'étudiant(e) est appelé(e) à participer aux diverses étapes du dossier, c'est-à-dire la consultation initiale, la constitution du dossier, la recherche, la préparation de projets de lettres et/ou actes de procédures, la rédaction de notes de consultation détaillées en vue d'une référence à un(e) avocat(e)s/notaires bénévoles ou la rédaction de mémos juridiques. L'étudiant(e) peut aussi être amené(e) à assister à une audience ou accompagner les usager(ère)s lors d'un rendez-vous d'admissibilité à l'aide juridique ou lors d'une consultation avec un(e) avocat(e)/notaire bénévole.

**IMPORTANT – Mention obligatoire dans la lettre de présentation :** nous demandons aux étudiant(e)s qui posent leur candidature pour le stage d'indiquer pour quel point de service ils font une demande, (Parc-Extension, Mile-End, Petite-Bourgogne ou Rosemont Petite-Patrie), ou s'ils ou elles n'ont pas de préférence.

**Note importante:** La position de classement du Collectif juridique par les étudiant(e)s sera prise en considération pour la sélection de candidat(e)s pour les entrevues (priorité octroyée aux étudiant(e)s qui indiquent le Collectif juridique comme étant dans leurs trois premiers choix).

Nos stagiaires ont une possibilité d'emploi d'été à la fin du stage. Le Collectif juridique demande des subventions pour des postes d'été via le programme fédéral *Emplois d'Été Canada* et donne généralement priorité aux étudiant(e)s ayant effectué un stage au cours de l'année.

## LOGISACTION NOTRE-DAME-DE-GRÂCE

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                     |   |                        |      |
|--|--|---------------------|---|------------------------|------|
| Adresse :  | 5964, Notre-Dame-de-Grâce #208   | Site Internet :     | <a href="https://logisaction.ca/">https://logisaction.ca/</a> |                        |      |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité : | Vendôme   |                        |      |
| Code postal :  | H4A 1N1  | Nombre de stages :  | 2   |                        |      |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                     |   |                        |      |
| Nom :  | Fahimeh Delavar  | Téléphone :         | 514 360-7209  |                        |      |
| Titre :  | Coordonnatrice   | Poste :             | 1010  |                        |      |
| Courriel :   | <a href="mailto:coordonnatrice@logisaction.ca">coordonnatrice@logisaction.ca</a> | Télécopieur :       |   |                        |      |
| MAÎTRE DE STAGE2   |  |                     |   |                        |      |
| Nom :  | Fahimeh Delavar  |                     |   |                        |      |
| Formation :  | Doctorat en Études urbaines  |                     |   |                        |      |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |                     |   |                        |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                     |   |                        |      |
| <u>Principaux objectifs :</u>  |  |                     |   |                        |      |
| LogisAction Notre-Dame-de-Grâce est un organisme à but non lucratif fondé en décembre 2016. En raison du manque de ressources pour les locataires de l'ouest de la Ville de Montréal, l'organisme a mandat d'améliorer les conditions de logement des résidents qui y habitent. Nous avons trois points de services : LogisAction NDG, Dépôt alimentaire NDG et Centre communautaire Walkley.  |  |                     |   |                        |      |
| <u>Activités et/ou services offerts :</u>  |  |                     |   |                        |      |
| LogisAction NDG tente d'intervenir de différentes façons afin de réaliser sa mission :   |  |                     |   |                        |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un service de proximité d'information, de référence, d'accompagnement et de soutien aux résident(e)s de Notre- Dame-de-Grâce, sur les recours légaux relatifs aux baux d'habitation ainsi que la condition de leur logement de façon individuelle ou dans le cadre des ateliers.</li> <li>• Favoriser le développement du logement social et communautaire dans le quartier Notre-Dame-de-Grâce en concertation avec les autres organismes du quartier afin de mieux loger les familles vulnérables.</li> <li>• Mobiliser les résident(e)s du quartier sur les enjeux liés au logement et développer des mesures de prévention.</li> <li>• Encourager les résident(e)s du quartier à se joindre à notre organisme et à participer dans les activités organisées au sein de cette nouvelle corporation.</li> <li>• Soutenir les résident(e)s qui vivent le même problème à l'intérieur d'un bâtiment ou d'un plan d'ensemble de s'y regrouper.</li> </ul> |  |                     |   |                        |      |
| <u>Clientèle cible</u>   |  |                     |   |                        |      |
| On aide les locataires les plus démunis du quartier, particulièrement les personnes âgées, les personnes bénéficiant de l'aide sociale, les chef(fe)s de famille monoparentale et les résident(e)s vivant sous le seuil de la pauvreté, à résoudre les problèmes qu'ils rencontrent relativement aux baux d'habitation qui découlent de leur statut social. Nos interventions sont très diverses : remplir les formulaires de logement social, chercher un logement dans une coopérative ou dans un OBNL du quartier, la présence de la vermine et de la moisissure et l'augmentation du loyer, etc.   |  |                     |   |                        |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |                     |   |                        |      |
| 1)   | Défense des droits des locataires  | 50 %                | 4)  | Mobilisation citoyenne | 20 % |
| 2)   | Promotion du logement social   | 10 %                |   |                        |      |
| 3)   | Éducation populaire  | 20 %                |   |                        |      |

| COMPOSITION DU PERSONNEL  |   |                   |                   |
|---|---|-------------------|-------------------|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :   |   |                   |                   |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :  |   |                   |                   |
| Domaines d'études des autres stagiaires :   |   |                   |                   |
| EXIGENCES GÉNÉRALES   |   |                   |                   |
| Niveau de formation :   | Étudiant(e)s de 2 <sup>e</sup> ou de 3 <sup>e</sup> année |                   |                   |
| Horaire :   | 1 journée complete par semaine                            |                   |                   |
| Langues parlées :   | Français, anglais   | Langues écrites : | Français, anglais |
| Autres  |   |                   |                   |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES   |   |                   |                   |
| Période de formation :  | oui   | Durée :           | 2 journées        |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |   |                   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être motivé(e)</li> <li>• Leadership dynamique et constructif</li> <li>• Capacité d'écoute active, bonne empathie et ouverture</li> <li>• Débrouillardise, curiosité et esprit d'équipe</li> <li>• Initiative, dynamisme, autonomie; expérience en organisation d'événement un atout</li> <li>• Maturité; expérience en relation individuelle un atout.</li> </ul>   |   |                   |                   |
| DESCRIPTION DU STAGE  |   |                   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir la responsable avec la prestation des services aux résident(e)s du quartier de Notre-Dame-de-Grâce ayant des difficultés avec leurs ménages locataires</li> <li>• Tenir des rencontres individuelles avec des résident(e)s sur rendez-vous pour fournir de l'information concernant leurs droits en tant que locataire</li> <li>• Fournir de l'assistance pour écrire des mises en demeure</li> <li>• Répondre au téléphone et tenir des cliniques d'information pour aider et mobiliser les ménages locataires en recherche de logement abordable</li> <li>• Sensibiliser les résident(e)s du quartier à l'existence du service d'aide aux locataires</li> <li>• Organiser et animer des ateliers sur les droits des locataires dans les centres communautaires</li> <li>• Assister le responsable pour le service d'aide aux locataires avec toute autre tâche liée au service</li> <li>• Soutenir la responsable avec la prestation des services aux résident(e)s du quartier de Notre-Dame-de-Grâce ayant des difficultés avec leurs ménages locataires.</li> </ul> |   |                   |                   |

## MOUVEMENT ACTION-CHÔMAGE DE MONTRÉAL

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
| Adresse :  | 6839A, Drolet  | Site Internet :         | <a href="http://www.macmtl.gc.ca">www.macmtl.gc.ca</a> |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité :     | Jean-Talon   |
| Code postal :  | H2S 2T1  | Nombre de stages :      | 2  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                         |  |
| Nom :  | Jérémie Dhavernas  | Téléphone :             | 514 271-4800   |
| Titre :  | Responsable des services juridiques                                  | Poste :                 |  |
| Courriel :   | <a href="mailto:jdhavernas@macmtl.gc.ca">jdhavernas@macmtl.gc.ca</a> | Télécopieur :           |  |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                         |  |
| Nom :  | Jérémie Dhavernas  |                         |  |
| Formation :  | Droit  |                         |  |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |                         |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                         |  |
| <u>Principaux objectifs</u>  |  |                         |  |
| Soutenir les personnes sans-emploi devant la machine gouvernementale de l'assurance-chômage. Informer les personnes en situation de chômage de leurs droits et obligations. En collaboration avec le milieu syndical et populaire, soutenir toutes initiatives qui pourraient conduire à l'amélioration du régime d'assurance-chômage ou de tout autre filet de sécurité. Tout en brisant l'isolement des personnes sans-emploi, notre organisme défend et fait la promotion des droits des personnes sans emploi. Nous tentons de regrouper toute personne intéressée à la problématique du chômage. Le MAC organise et administre des services techniques pour encourager, promouvoir, développer et servir les intérêts économiques, sociaux et politiques des personnes sans-emploi. |  |                         |  |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>  |  |                         |  |
| Service d'information téléphonique – séances d'information – aide préventive. Aider les chômeur(euse)s dans les étapes du processus d'une demande de chômage. Conciliation et représentation devant les tribunaux administratifs. Offrir des formations dans le milieu populaire. Siéger à plusieurs tables de concertation où l'on défend les personnes exclues. Conception d'outils (brochures, journal, plateforme politique).  |  |                         |  |
| <u>Clientèle cible</u>   |  |                         |  |
| Chômeur(euse)s et sans-emploi. Sensibilisation dans le secteur multiculturel.  |  |                         |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |                         |  |
| 1)   | Assurance-chômage  | 80 %                    |  |
| 2)   | Droits individuels du travail  | 15 %                    |  |
| 3)   | Droits collectifs du travail   | 5 %                     |  |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |                         |  |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Droit et travail social |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Oui                     |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  | Droit et travail social |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |                         |  |
| Niveau de formation :  | Tous les niveaux   |                         |  |
| Horaire :  | Mardi ou jeudi de 9 h à 17 h   |                         |  |
| Langues parlées :  | Français   | Langues écrites :       | Français   |
| Autres :   |  |                         |  |

**FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES**

Formation d'une journée sur les bases de la Loi sur l'assurance-emploi. Formation continue et dialogue constant .

|                        |         |         |           |
|------------------------|---------|---------|-----------|
| Période de formation : | Automne | Durée : | 1 journée |
|------------------------|---------|---------|-----------|

**PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)**

Conscience sociale, entregent, empathie, ouverture d'esprit, sens de l'initiative, motivation, capacité à s'exprimer en public.

**DESCRIPTION DU STAGE**

Les stagiaires au MAC font des tâches variées. Il y a d'abord le volet information juridique. Les stagiaires donnent de l'information via une ligne d'information téléphonique. Une fois formés, les stagiaires animent une séance d'information d'une durée d'environ 60 minutes sur le chômage. Ensuite, dans le volet consultation, les stagiaires reçoivent des personnes en entrevues individuelles et les aident à cheminer dans le processus d'une demande de chômage (aspect préventif). Ils peuvent avoir à rédiger des lettres, faire des demandes d'information, etc. Ils et elles peuvent aussi être appelé(e)s à aider l'équipe du MAC dans toutes les étapes d'un dossier juridique (l'entrevue initiale, la collecte de données, l'analyse du dossier, recherche juridique, préparation du témoin, plaidoirie). Les stagiaires peuvent aussi participer aux réunions d'équipe, aux actions politiques et autres projets en cours. Finalement, les stagiaires peuvent faire quelques tâches administratives (ouverture, fermeture de dossiers et classement).

## OPTION CONSOMMATEURS

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |  |                     |  |  |      |
|---|--|---------------------|--|--|------|
| Adresse :   | 50, rue Ste-Catherine O.,<br>suite 440   | Site Internet :     | <a href="http://www.option-consommateurs.org">www.option-consommateurs.org</a> |  |      |
| Ville :   | Montréal   | Métro à proximité : | Saint-Laurent, Place-des-Arts  |  |      |
| Code postal :   | H2X 3V4  | Nombre de stages :  | 3  |  |      |
| PERSONNES-RESSOURCES  |  |                     |  |  |      |
| Nom :   | Véronique Parent et Harry Penso  | Téléphone :         | 514 598-7288   |  |      |
| Titre :   | Avocate et analyste / Coordonnateur à l'aide directe   | Poste :             | 4324   |  |      |
| Courriel :  | <a href="mailto:vparent@option-consommateurs.org">vparent@option-consommateurs.org</a><br><a href="mailto:hpenso@option-consommateurs.org">hpenso@option-consommateurs.org</a> | Télécopieur :       | 514 598-8511   |  |      |
| MAÎTRE DE STAGE   |  |                     |  |  |      |
| Nom :   | Véronique Parent et Harry Penso  |                     |  |  |      |
| Formation :   | Droit et administration  |                     |  |  |      |
| Type de suivis :  | Au besoin  |                     |  |  |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |  |                     |  |  |      |
| <u>Principaux objectifs</u><br>Option consommateurs a pour mission de promouvoir et défendre les droits et les intérêts des consommateur(rice)s et de veiller à ce qu'elles et ils soient respecté(e)s.   |  |                     |  |  |      |
| <u>Activités et/ou services offerts</u><br>L'objectif d'Option consommateurs est d'outiller les consommateur(rice)s pour qu'ils et elles connaissent leurs droits et leurs recours en vue de faire des choix éclairés. Si un nombre important de consommateur(rice)s a le même problème, l'organisme peut tenter des actions collectives. Pour arriver à ces fins, un service de consultations budgétaires, de sessions d'information et de cours sur le budget sont offerts aux consommateur(rice)s. Également, Option consommateurs réalise annuellement plusieurs recherches financées notamment par Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Au terme de ces recherches, nous sommes en mesure d'émettre des recommandations à la fois aux consommateur(rice)s, aux divers paliers de gouvernement et aux organismes règlementaires afin d'améliorer la protection des consommateur(rice)s canadien(ne)s. Nous avons aussi mis sur pied un service téléphonique où les consommateur(rice)s peuvent être renseigné(e)s sur leurs droits et leurs obligations. Option consommateurs intervient au niveau médiatique en accordant de nombreuses entrevues et au niveau politique en déposant des mémoires en commission parlementaire. |  |                     |  |  |      |
| <u>Clientèle cible</u><br>Dans le cadre de sa mission, Option consommateurs défend les droits et les intérêts de tous les consommateur(rice)s en général, tout en accordant une attention particulière aux consommateur(rice)s économiquement défavorisé(e)s. Cette préoccupation est présente dans le choix des services offerts ainsi que dans le choix des dossiers et de leur angle de traitement. Par contre, grâce à ses nombreuses apparitions dans les médias, à certains de ses dossiers d'action collective ainsi des gouvernements et des entreprises, Option consommateurs rejoint une clientèle largement diversifiée.   |  |                     |  |  |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)   |  |                     |  |  |      |
| 1)  | Droit de la consommation, droit civil  | 60 %                | 4)   | Protection des renseignements personnels | 5 %  |
| 2)  | Droit bancaire   | 10 %                | 5)   | Droit comparé                            | 10 % |
| 3)  | Droit des assurances   | 5 %                 | 6)   | Faillite et insolvabilité                | 10 % |



| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Droit, économie  |                                |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Oui  |                                |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  | Stagiaires en techniques juridiques, étudiant(e)s d'autres facultés de droit |                                |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |  |                                |
| Niveau de formation  | 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> année                 |  |                                |
| Horaire :  | 1 journée par semaine                                  |  |                                |
| Langues parlées :  | Français, anglais (idéalement)                         | Langues écrites :  | Français, anglais (idéalement) |
| Autres :   |  |  |                                |
| FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES  |  |  |                                |
| <p>Nous organisons chaque année une journée de formation. Lors de cette journée, nous faisons un survol des activités de l'organisme, ses modes d'interventions, des différentes problématiques rencontrées par les consommatrices et consommateurs que nous aidons. De plus, nous informons l'étudiant(e) des tâches qui lui seront confiées et des outils à sa disposition pour effectuer celles-ci. Enfin, nous remettons certains documents afin que l'étudiant(e) puisse se familiariser avec les différents domaines d'interventions de l'organisme.</p>   |  |  |                                |
| Période de formation   | Été (1 <sup>er</sup> choix), automne (2 <sup>e</sup> ) | Durée :  | 1 journée                      |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)   |  |  |                                |
| L'étudiant(e) voulant travailler au sein de notre organisme devra être autonome, débrouillard(e), être bon(ne) vulgarisateur(trice) et doté(e) de patience.  |  |  |                                |
| DESCRIPTION DU STAGE   |  |  |                                |
| <p>L'étudiant(e) est supervisé(e) par les différent(e)s avocat(e)s du service juridique et du service budgétaire, selon le mandat confié. Les tâches confiées aux stagiaires varient selon ses aptitudes et son expérience.</p> <p>Les étudiant(e)s peuvent être jumelé(e)s avec un(e) avocat(e) qui a pour mandat d'effectuer une recherche d'envergure sur une problématique de consommation (par exemple : publicité, cartes de crédit, recours collectifs, etc.). Souvent, les étudiant(e)s sont amené(e)s à faire du droit comparé et doivent effectuer des recherches sur des bases de données donnant accès à de la doctrine ou de la jurisprudence. Les tâches qui peuvent lui être demandées sont :</p> <p>Effectuer des recherches sur différentes problématiques juridiques.</p> <p>Rédaction de mise en demeure et de mémos juridiques.</p> <p>Au fur et à mesure que l'étudiant(e) prend de l'expérience et développe ses réflexes, les avocat(e)s l'intégreront au service d'information juridique. L'étudiant(e) devra contacter les consommateur(rice)s afin de procéder à la cueillette d'informations concernant les problématiques vécues. Elle ou il devra ensuite qualifier le problème, effectuer une recherche, rédiger sa réponse et proposer sa solution à l'avocat(e) qui la ou le supervise. Suite à une discussion entre eux, l'avocat(e) contactera le consommateur ou la consommatrice afin de lui faire part des conseils et pistes de solutions convenus.</p> <p>Les étudiant(e)s pourront être appelé(e)s à effectuer de la médiation pour des consommateur(rice)s aux prises avec le service de recouvrement de services publics (exemple : Hydro-Québec).</p> <p>Les étudiant(e)s peuvent être appelé(e)s occasionnellement, en tant qu'observateurs, à suivre les avocat(e)s dans les médias, dans les formations qu'ils donnent, en consultation budgétaire ou à la Cour dans le cadre de nos actions collectives.</p> <p>Les étudiant(e)s peuvent être appelé(e)s à effectuer de la recherche non juridique visant à documenter les nouvelles tendances en consommation.</p> |  |  |                                |

## P.O.P.I.R. COMITÉ LOGEMENT

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Adresse :  | 2515, rue Delisle, local 209   | Site Internet :   | <a href="http://www.popir.org">www.popir.org</a> |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité :                                       | Lionel-Groulx                                    |
| Code postal :  | H3J 1K8  | Nombre de stages :  | 3  |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |   |  |
| Nom :  | Philippe T. Desmarais  | Téléphone :   | 514 935-4649                                     |
| Titre :  | Responsable du service d'information juridique   | Poste :   |  |
| Courriel :   | <a href="mailto:service@popir.org">service@popir.org</a>   | Télécopieur :   | 514 935-4067                                     |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |   |  |
| Nom :  | Philippe T. Desmarais  |   |  |
| Formation :  | M. Sc. Anthropologie et droit locatif  |   |  |
| Type de suivis :   | Personnalisé pour toutes les présences requises  |   |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |   |  |
| <u>Principaux objectifs</u>  |  |   |  |
| Défendre les droits des locataires des quartiers Saint-Henri, Petite-Bourgogne, Ville-Émard et Côte-Saint-Paul, situés dans l'arrondissement Le Sud-Ouest, à Montréal.   |  |   |  |
| <u>Activités et/ou services offerts :</u>  |  |   |  |
| L'organisme offre un service d'information juridique gratuit et confidentiel qui permet aux locataires de recevoir toute l'information requise sur leurs droits et obligations en tant que locataires. Nous offrons également des ateliers d'information thématiques et des ateliers sur le logement social. Nous mobilisons également nos membres et les citoyen(ne)s sur des luttes locales, régionales et nationales pour les droits sociaux. |  |   |  |
| <u>Clientèle cible</u>   |  |   |  |
| Locataires, personnes à faible revenu, personnes vulnérables.  |  |   |  |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |   |  |
| 1)   | Droit civil (logement)   | 90 %  |  |
| 2)   | Droit administratif  | 5 %   |  |
| 3)   | Droit municipal  | 5 %   |  |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |   |  |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  | Travail social, sociologie, anthropologie, administration |  |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  | Oui   |  |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  | Travail social  |  |
| EXIGENCES GÉNÉRALES  |  |   |  |
| Niveau de formation :  | Tous les niveaux   |   |  |
| Horaire :  | 1 journée complète par semaine, entre le lundi et le jeudi   |   |  |
| Langues parlées :  | Français, anglais  | Langues écrites :   | Français, anglais                                |
| Autres :   | La connaissance d'une langue autre que le français ou l'anglais est un atout, mais n'est nullement une exigence. |   |  |

**FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES**

Au tout début du stage, formation intensive répartie sur deux jours, portant sur l'ensemble du droit du logement, le logement social et les techniques d'entrevue. Le tout est ponctué d'exercices pratiques et de mises en situation et une formation en continue durant le mois de septembre avec le maître de stage. Observation possible d'audiences au Tribunal Administratif du Logement (demi-journée).

Période de formation :

Automne

Durée : 2 jours

**PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)**

Nous sommes à la recherche d'étudiant(e)s ouvert(e)s, dynamiques et polyvalent(e)s qui ont de l'initiative et ont envie d'apprendre et d'aider.

**DESCRIPTION DU STAGE**

Les stagiaires doivent, avec la collaboration du maître de stage, assurer le service d'information juridique de l'organisme, que ce soit par téléphone ou par rencontre individuelle. Lorsque le dossier doit s'étaler sur plus d'une rencontre, le ou la stagiaire doit prendre le dossier en charge et assurer le suivi avec l'utilisateur.

Les stagiaires sont appelé(e)s à traiter les bulletins de mise à jour jurisprudentielle en droit du logement.

Enfin, les stagiaires peuvent, si elles ou ils le désirent, organiser des ateliers d'information sur un sujet de leur choix, destinés à la clientèle de l'organisme. En tout temps, l'esprit d'initiative de l'étudiant(e) est encouragé et l'organisme est toujours ouvert à participer à un projet proposé par un ou une stagiaire, en lien avec les objectifs du stage et de l'organisme.

## PROJET GENÈSE

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  |  |                     |  |                        |      |
|--|--|---------------------|--|------------------------|------|
| Adresse :  | 4735, chemin Côte-Ste-Catherine                                | Site Internet :     | <a href="http://www.genese.qc.ca">www.genese.qc.ca</a> |                        |      |
| Ville :  | Montréal   | Métro à proximité : | Côte-Ste-Catherine (en face)                           |                        |      |
| Code postal :  | H3W 1M1  | Nombre de stages :  | 4  |                        |      |
| PERSONNE-RESSOURCE   |  |                     |  |                        |      |
| Nom :  | Arlène Field   | Téléphone :         | 514 738-2036   |                        |      |
| Titre :  | Avocate  | Poste :             |  |                        |      |
| Courriel :   | <a href="mailto:arlenef@genese.qc.ca">arlenef@genese.qc.ca</a> | Télécopieur :       | 514 738-6385   |                        |      |
| MAÎTRE DE STAGE  |  |                     |  |                        |      |
| Nom :  | Arlène Field   |                     |  |                        |      |
| Formation :  | Droit  |                     |  |                        |      |
| Type de suivis :   | Hebdomadaire   |                     |  |                        |      |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME   |  |                     |  |                        |      |
| <u>Principaux objectifs</u>  |  |                     |  |                        |      |
| Fondé en 1977, le Projet Genèse définit ses objectifs comme suit :   |  |                     |  |                        |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner de l'information juridique et assurer la défense des droits dans les domaines du droit du logement et de l'aide sociale</li> <li>• Favoriser l'accès aux programmes sociaux et aux services gouvernementaux et communautaires</li> <li>• Faire du travail d'organisation communautaire sur les enjeux sociaux avec les résidents du quartier et les membres de la communauté au sens large.</li> </ul> |  |                     |  |                        |      |
| <u>Activités et/ou services offerts</u>  |  |                     |  |                        |      |
| Dans notre centre de services individuels, nous donnons de l'information juridique et des références et nous défendons les droits dans les domaines de l'aide sociale, du logement, les pensions et autres programmes sociaux. Nous aidons les citoyen(ne)s à comprendre et à exercer leurs droits.  |  |                     |  |                        |      |
| Les activités d'organisation communautaire sont multiples et variées incluant le travail des comités de droit au logement et anti-pauvreté.  |  |                     |  |                        |      |
| <u>Clientèle cible</u>   |  |                     |  |                        |      |
| Le centre de service individuel est ouvert à tous et à toutes sans égard à leur lieu de résidence. Le quartier de Côte-des-Neiges, où nous sommes situés, est multiethnique et accueille un très grand nombre de nouveaux arrivants venant de tous les coins de monde.   |  |                     |  |                        |      |
| DOMAINES D'INTERVENTION (%)  |  |                     |  |                        |      |
| 1)   | Droits des locataires  | 44 %                | 4)   | Aide sociale           | 25 % |
| 2)   | Pensions   | 14 %                | 5)   | Allocations familiales | 5 %  |
| 3)   | Autres   | 12 %                |  |                        |      |
| COMPOSITION DU PERSONNEL   |  |                     |  |                        |      |
| Domaines de formation des intervenant(e)s :  |  |                     | Droit, travail social, autres                          |                        |      |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |  |                     | Oui  |                        |      |
| Domaines d'études des autres stagiaires :  |  |                     | Droit, travail social                                  |                        |      |

| EXIGENCES GÉNÉRALES   |  |                          |   |
|---|--|--------------------------|---|
| Niveau de formation   | 2 <sup>e</sup> année (ou l'étudiant(e) a déjà un baccalauréat dans un autre domaine)   |                          |   |
| Horaire :   | 2 quarts de travail de 4 heures  |                          |   |
| Langues parlées :   | Français, anglais  | Langues écrites :        | Français, anglais   |
| Autres :  |  |                          |   |
| Période de formation :  | À l'automne : 30 h de formation individuelle, une visite au Tribunal administratif du logement et une session de formation collective. | Durée à l'automne : 30 h | À l'hiver : Une session de formation de 2 heures en janvier portant sur le droit de logement. |
| PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)  |  |                          |   |
| Un intérêt dans :   |  |                          |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une ouverture aux communautés culturelles et aux gens des milieux défavorisés</li> <li>• De l'empathie pour les individus en difficulté</li> <li>• Responsable, consciencieux(se) et capable de travailler en équipe</li> <li>• Capacité d'analyse.</li> </ul>   |  |                          |   |
| DESCRIPTION DU STAGE  |  |                          |   |
| <p>Le ou la stagiaire rencontre les gens individuellement et les aide à comprendre et à exercer leurs droits. Il ou elle leur donne les informations juridiques pertinentes, les réfère à d'autres ressources communautaires si nécessaire et quand il y a lieu, défend les droits de l'individu auprès de l'administration gouvernementale appropriée. Souvent, en matière de logement, le ou la stagiaire doit aider le ou la locataire à rédiger une mise en demeure ou à préparer son audience à la Régie du logement. Au cours de son travail, le ou la stagiaire apprend à gérer une entrevue, à analyser une situation, à identifier les règles juridiques qui sont applicables et à communiquer de façon claire. Les superviseur(e)s sont toujours présent(e)s et disponibles pour les consultations. À la suite de chaque intervention, le ou la stagiaire écrit un rapport dans le dossier. Celui-ci est ensuite lu par le maître de stage et remis à la ou au stagiaire si des commentaires s'imposent. Le ou la stagiaire est invité(e) à participer au programme de visite au domicile lors de la session d'hiver.</p> |  |                          |   |

## SPCA

| RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
| Adresse :   | 5215, rue Jean-Talon Ouest  | Site Internet :     | <a href="http://www.sPCA.com">www.sPCA.com</a> |
| Ville :   | Montréal  | Métro à proximité : | Namur  |
| Code postal :   | H4P 1X4   | Nombre de stages :  | 2  |
| PERSONNE-RESSOURCE  |   |                     |  |
| Nom :   | Me Sophie Gaillard  | Téléphone :         | 514 735-2711                                   |
| Titre :   | Directrice de la défense des animaux et des affaires juridiques et gouvernementales | Poste :             | 2248   |
| Courriel :  | <a href="mailto:sgaillard@sPCAmontreal.com">sgaillard@sPCAmontreal.com</a>          | Télécopieur :       | 514 735-7448                                   |
| PERSONNE-RESSOURCE  |   |                     |  |
| Nom :   | Alain Tessier   | Téléphone :         | 514 735-2711                                   |
| Titre :   | Directeur du bureau des enquêtes  | Poste :             | 2280   |
| Courriel :  | <a href="mailto:atessier@sPCAmontreal.com">atessier@sPCAmontreal.com</a>            | Télécopieur :       | 514 735-7448                                   |
| MAÎTRE DE STAGE   |   |                     |  |
| Nom :   | Me Sophie Gaillard  |                     |  |
| Formation :   | Droit   |                     |  |
| Type de suivis :  | Hebdomadaire  |                     |  |
| MAÎTRE DE STAGE   |   |                     |  |
| Nom :   | Alain Tessier   |                     |  |
| Formation :   | Technique policière/gestion policière/enquêtes/sécurité publique                    |                     |  |
| Type de suivi :   | Hebdomadaire  |                     |  |
| DESCRIPTION DE L'ORGANISME  |   |                     |  |
| <p><u>Principaux objectifs</u></p> <p>La SPCA de Montréal est un organisme à but non lucratif dont la mission est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protéger les animaux contre la négligence, les abus et l'exploitation</li> <li>• Représenter leurs intérêts et assurer leur bien-être</li> </ul> <p>Favoriser la conscientisation du public et contribuer à éveiller la compassion pour tout être vivant.</p>   |   |                     |  |
| <p><u>Activités et/ou services offerts</u></p> <p>Depuis 1869, la SPCA de Montréal se démarque comme un acteur politique important qui contribue à l'évolution des sociétés québécoise et canadienne relativement à la protection des animaux. Notre engagement profond envers la défense des animaux de toutes les espèces est une caractéristique déterminante de notre organisation. Nous sommes l'organisme de protection des animaux le plus actif et le plus influent au Québec. Ce travail essentiel est accompli par notre équipe de défense des animaux, qui est responsable des initiatives de la SPCA de Montréal visant à renforcer les lois et politiques publiques pour mieux protéger les animaux. Sa mission consiste à représenter et à faire avancer les intérêts des animaux dans les systèmes juridiques et politiques. L'équipe participe notamment à des consultations sur des projets de loi, de règlement et de codes de pratiques en matière de bien-être animal. Elle mène également des campagnes de sensibilisation auprès du grand public sur les questions de protection des animaux tout en mobilisant l'engagement citoyen sur ces enjeux. L'équipe de défense des animaux de la SPCA de Montréal a mené de nombreux combats pour renforcer la protection animale et a joué un rôle déterminant dans l'obtention de victoires importantes pour les animaux au Québec.</p> |   |                     |  |

|  |   |   |                   |
|--|---|---|-------------------|
| La SPCA est également dotée d'un Bureau des enquêtes qui a le mandat d'appliquer les dispositions du Code criminel relatives à la cruauté envers les animaux, ainsi que la législation et réglementation provinciale en matière de bien-être animal.   |   |   |                   |
| 1) Refuge/soins aux animaux  | 70%   | 4) Éducation /sensibilisation du public | 5%                |
| 2) Inspection/ application de la loi   | 10%   | 5) Stérilisation                        | 5%                |
| 3) Lobbying  | 5%  | 6) Programmes communautaires            | 5%                |
| <b>COMPOSITION DU PERSONNEL</b>  |   |   |                   |
| Domaines de formation des intervenantes :  |   | Droit                                   |                   |
| Présence de stagiaires hors Faculté de droit de l'UdeM :   |   | Oui                                     |                   |
| Domaines d'études des autres stagiaires:   |   | Droit                                   |                   |
| <b>EXIGENCES GÉNÉRALES</b>   |   |   |                   |
| Niveau de formation :  | 3 <sup>e</sup> année                                |   |                   |
| Horaire :  | 1 jour/semaine, en virtuel                          |   |                   |
| Langues parlées :  | Français, anglais                                   | Langues écrites :                       | Français, anglais |
| Autres :   | Connaissances en droit animal constituent un atout. |   |                   |
| <b>FORMATION PARTICULIÈRE OFFERTE PAR L'ORGANISME AUX STAGIAIRES</b>   |   |   |                   |
|  |   |   |                   |
| Période de formation :   |   | Durée :                                 |                   |
| <b>PROFIL DE L'ÉTUDIANT(E) RECHERCHÉ(E)</b>  |   |   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellentes habiletés de recherche, d'analyse et de rédaction (préférentiellement dans les deux langues)</li> <li>• Capable de travailler de manière autonome</li> <li>• Sens de l'initiative</li> <li>• Bonnes capacités de réflexion critique</li> <li>• Adhésion à la mission de la SPCA</li> <li>• Intérêt pour le droit animal et connaissance de base des enjeux en matière de protection animale.</li> </ul> |   |   |                   |
| <b>DESCRIPTION DU STAGE</b>  |   |   |                   |
| Le ou la stagiaire assistera le <b>Département de défense des animaux</b> en effectuant les tâches suivantes :   |   |   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche et rédaction de notes de service dans des domaines de droit variés</li> <li>• Développement de propositions de réformes législatives aux niveaux fédéral, provincial et municipal</li> <li>• Vulgarisation d'information de nature juridique pour la rendre accessible au grand public</li> </ul>   |   |   |                   |
| L'horaire est flexible. Un superviseur sera disponible en tout temps pour répondre aux questions de l'étudiant(e) et commenter son travail.  |   |   |                   |
| Le ou la stagiaire assistera le <b>Bureau des enquêtes</b> en effectuant, entres autres, les tâches suivantes :  |   |   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche et rédaction de notes de service (principalement en matière de droit criminel et pénal)</li> <li>• Rédaction de documents officiels (ex. rapports)</li> <li>• Vulgarisation d'information de nature juridique pour le personnel</li> </ul>  |   |   |                   |

## Nombre de stages par organisme

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ACEF DU NORD   | 2                       |
| ACTION RÉFUGIÉS MONTRÉAL   | 2                       |
| ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DES AVOCATS ET AVOCATES EN IMMIGRATION        | 2                       |
| ATLAS – CENTRE DE PÉDIATRIE SOCIALE EN COMMUNAUTÉ DE CÔTE-DES-NEIGES | 1                       |
| AU BAS DE L'ÉCHELLE  | 2                       |
| BOUCLIER D'ATHÉNA  | 2                       |
| CENTRE DE JUSTICE DE PROXIMITÉ DU GRAND MONTRÉAL                     | 2                       |
| CENTRE DES FEMMES DE RIVIÈRE-DES-PRAIRIES                            | 1                       |
| CLINIQUE JURIDIQUE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL – DIVISION - CONSEIL  | 16                      |
| CLINIQUE JURIDIQUE DE SAINT-MICHEL                                   | 8                       |
| COLLECTIF JURIDIQUE  | 10 à 12                 |
| COMITÉ D'ACTION DES CITOYENNES ET CITOYENS DE VERDUN                 | 2                       |
| COMITÉ LOGEMENT DU PLATEAU MONT-ROYAL                                | 1                       |
| COMITÉ LOGEMENT LACHINE-LASALLE                                      | 3                       |
| COMITÉ LOGEMENT ROSEMONT   | 2                       |
| COMITÉ LOGEMENT DE MONTRÉAL-NORD                                     | 1                       |
| CONCERTATION-FEMME   | 2                       |
| ÉDUCALOI   | 1                       |
| GROUPE D'AIDE ET D'INFORMATION SUR LE HARCÈLEMENT SEXUEL AU TRAVAIL  | 2                       |
| INFOLOGIS DE L'EST DE L'ÎLE DE MONTRÉAL                              | 3                       |
| INFORM'ELLE  | 3                       |
| JURIPOP  | 2                       |
| LA MAISON BLEUE  | 1                       |
| LOGISACTION NOTRE-DAME-DE-GRÂCE                                      | 2                       |
| MOUVEMENT ACTION-CHÔMAGE DE MONTRÉAL                                 | 2                       |
| OPTION CONSOMMATEURS   | 3                       |
| P.O.P.I.R. - COMITÉ LOGEMENT   | 3                       |
| PROJET GENÈSE  | 4                       |
| SPCA   | 2                       |
| <b>Nombre total d'organisme : 29</b>                                 | <b>Autour de<br/>90</b> |