

PLAN DE COURS

PRÉSENTATION DE LA CLINIQUE

CreatiUM est la clinique juridique de propriété intellectuelle de l'Université de Montréal. Elle offre des services d'information en droit de la propriété intellectuelle auprès des entrepreneurs, entreprises, inventeurs et créateurs de la communauté montréalaise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La clinique vise à permettre aux étudiants d'approfondir leurs connaissances et de développer des aptitudes pratiques en droit de la propriété intellectuelle en vue de leurs carrières professionnelles. Plus particulièrement, les objectifs pédagogiques de la clinique sont les suivants :

- Familiariser les étudiants avec la pratique du droit de la propriété intellectuelle ;
- Développer des compétences de gestion et de planification de dossiers ;
- Développer des techniques d'entrevues professionnelles et éthiques ;
- Développer des habiletés de rédaction juridique (opinions juridiques et outils d'information en droit de la propriété intellectuelle);
- Développer des habiletés de communication avec les clients dans un langage clair.

MODALITÉS DU COURS

L'enseignement se fera exclusivement en ligne via la plate-forme Teams. Le cours se déroulera autour des trois (3) axes suivants :

- **Consultation.** Les étudiants interviendront auprès des clients de la clinique, afin de leur fournir des renseignements juridiques en lien avec les problématiques soumises. Au besoin, il pourra s'agir d'intervenir dans des dossiers fictifs. Au total, les étudiants auront cinq (5) consultations.
- **Information.** Les étudiants seront appelés à continuer à travailler aux documents d'information juridique (« fiches ») préparés par CreatiUM, soit en rédigeant de nouvelles fiches, soit en adaptant les fiches existantes à la lumière des contacts avec les clients. Ces fiches traitent, à titre d'exemple, de développements récents en droit de la propriété intellectuelle, de questions fréquemment posées par les entrepreneurs, entreprises, inventeurs et créateurs, ou encore, de sujets d'actualité. Au total, les étudiants seront appelés à remettre une (1) fiche au cours de la session. Enfin, les étudiants seront appelés à préparer et à donner une formation en droit d'auteur à une association d'artistes.
- **Formation.** Des formations théoriques pourront être dispensées aux étudiants en lien avec les problématiques soumises par les clients. Des invités pratiquant le droit de la propriété

intellectuelle en cabinet et/ou en entreprise pourront aussi présenter leur expérience.

DÉROULEMENT DU COURS

L'enseignement se fera exclusivement en ligne. Le déroulement du cours se fera comme suit :

- **Consultation.** Le déroulement des consultations se fera conformément au *Guide de l'étudiant – Clinique juridique*. Les étudiants rencontreront les clients une première fois en binôme, en présence de la chargée de cours. Au terme de cette consultation, les étudiants disposeront d'environ une (1) semaine, afin de soumettre une opinion juridique au chargé de cours. Il est important que les opinions juridiques soient déposées sur Teams au moins deux (2) jours avant la présentation orale. Suivant la réception des commentaires de la chargée de cours, les étudiants communiqueront avec le client, afin de lui transmettre l'information juridique liée à la problématique étudiée. Les étudiants auront la responsabilité de fixer la date et l'heure de la seconde rencontre avec le client.
- **Information.** Chaque étudiant devra soumettre une (1) fiche pendant la session, selon le calendrier du cours.
- **Formation.** Des explications théoriques, de même que des présentations d'invités auront lieu, selon l'échéancier qui sera transmis lors de la première séance de cours

RÉPARTITION DU TEMPS

À moins d'indication contraire dans l'échéancier, le temps de chaque séance sera généralement réparti comme suit :

- **De 8h30 à 9h30 :** Une période de quarante (40) minutes, soit environ dix (10) minutes par dossier, est consacrée à la présentation, par les étudiants, de l'opinion juridique sur laquelle ils auront travaillé la semaine précédente. Il s'agit de présenter : (i) un résumé concis des faits; et (ii) l'information juridique qui sera transmise au client. L'exposé doit être succinct et cohérent. La chargée de cours interviendra au besoin pour ajouter des explications et/ou des conseils supplémentaires.
- **De 9h30 à 12h15 :** Une période de temps est allouée à la tenue des entrevues, chacune durant approximativement trente (30) minutes. Lors de la première rencontre : l'étudiant en titre fait la présentation et mène l'entrevue, alors que son co-équipier complète par ses questions. La chargée de cours intervient au besoin. Lors de la seconde rencontre : l'étudiant en titre communique l'information au client verbalement (rien n'est communiqué par écrit au client); la chargée de cours n'est pas présente lors de cette seconde séance.

ÉVALUATION

- **Consultation** : 70% de la note finale, répartie comme suit :
 - 20% pour la tenue de la première entrevue ;
 - 20% pour l'opinion juridique écrite ;
 - 20% pour la présentation de l'information juridique devant les autres étudiants ;
 - 10% pour la qualité de la langue (vocabulaire, grammaire, structure des idées).
- **Information** : 30% de la note finale. La note est répartie comme suit :
 - 15% pour la fiche;
 - 15% pour la présentation.

DOCUMENTATION

La documentation sera disponible sur Teams, au fil de la session.

COORDONNÉES

Courriel : caroline.jonnaert@umontreal.ca

MENTIONS OBLIGATOIRES POUR RAPPEL AUX ÉTUDIANTS

- **Politique linguistique** : Les travaux devront être rédigés en français seulement, à l'exception des extraits de texte en anglais cités par le rédacteur. Dans le cadre des cours dits « théoriques », la Faculté a toujours fait preuve de souplesse dans l'application du Règlement des études (qui édicte que les travaux et examens doivent être rédigés en français) en autorisant les étudiants ayant plus d'aisance en anglais qu'en français à rédiger leurs manuscrits d'examens en anglais. Il en est autrement dans le cadre des séminaires de recherche et de rédaction (DRT 1901 et 2902) ainsi que dans le cadre des activités de formation pratique (Blocs K et L). La Faculté exige, en effet, que tous les textes que les étudiants soumettent dans le cadre des séminaires de recherche et de rédaction (DRT 1901 et 2902) ou d'une activité de formation pratique (Blocs K et L) soient rédigés en français. Il s'agit là d'une exigence pour laquelle la Faculté n'autorise aucune dérogation. Cette exigence trouve son fondement dans les objectifs spécifiquement poursuivis avec cette catégorie d'activités pédagogiques et qui consistent non seulement à acquérir des connaissances mais aussi et surtout à développer chez l'étudiant des habiletés de rédaction.
- **Plagiat** : Le plagiat est une infraction pouvant entraîner de lourdes conséquences. Voir le Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants. « Le présent

Règlement s'applique aux étudiants inscrits aux programmes d'études de premier cycle, aux étudiants libres ainsi qu'aux personnes inscrites aux activités de formation continue ; il vise toutes les activités faisant l'objet d'une évaluation dans le cadre d'un cours, notamment, mais non exclusivement, les examens, tout type de travaux et les rapports de stage. » Réf. : (<http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html>)

- **Propriété intellectuelle et droit à l'image des professeurs et chargés de cours** : Les professeurs et chargés de cours possèdent des droits de propriété intellectuelle sur le contenu de l'ensemble de leurs outils pédagogiques (plans, notes de cours distribuées, présentations PowerPoint, examens, solutionnaires, capsules vidéo, etc.). Les instruments pédagogiques mis en ligne et/ou distribués par les professeurs et chargés de cours sont pour le bénéfice personnel des étudiants et ne sont aucunement destinés à être retransmis ou autrement publiés ou redistribués. Le droit à l'image des professeurs et chargés de cours lors de leur prestation d'enseignement doit être respecté, de même que leur droit à ce que leurs cours ne fassent pas l'objet de prises d'enregistrements audio, vidéo ou de photos sans autorisation spécifique. Le non-respect de ces droits peut entraîner des conséquences légales, et constitue une atteinte éthique. Le corps professoral de la Faculté estime que l'apprentissage des étudiants doit être fondé sur la présence (en classe ou en ligne), l'attention et la participation active et le travail personnel à partir des instruments pédagogiques préparés ou recommandés par les professeurs et chargés de cours.